مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي لدى الاعلاميين الرياضيين في الأردن بين الممارسة والتفعيل

إعداد
فاطمة نعيم المحتسب

المشرف
الأستاذ الدكتور بسام عبد الله مسمار
المشرف المشارك
الدكتور إبراهيم أحمد أبو عرقوب

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية

الجامعة الأردنية.
كلية الدراسات العليا

آيار / ٢٠١١ م

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة (**مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي لدى الاعلاميين الرياضيين في الأردن بين الممارسة والتفعيل**) وأجيزت بتاريخ ٢٠١١/٥/١٠ م.

أعضاء لجنة المناقشة	**التوقيع**
الدكتور بسام عبد مسمار/ مشرفا أستاذ اعداد المهنيين الرياضيين	
الدكتور إبراهيم أحمد أبوعرقوب/ مشرفا مشاركا أستاذ مشارك في الاعلام الجماهيري	
الدكتور حازم نوري النهار أستاذ علم التدريب و الاجتماع الرياضي	
الدكتور خالد محمد العطيات أستاذ مشارك في علم الحركة	
الدكتور تيسير أحمد أبو عرجة أستاذ صحافة و إعلام/ جامعة البتراء	

الإهداء

إلى الشموع التي أنارت لي الطريق ، و الأيدي الطيبة التي علمتني و ربتني إليكم يا من أوصاني بكما ربي ....إلى أبي رحمه الله و جعل مثواه الجنة، و أمي أطال الله بعمرها.

إلى كل من قدم لي العون و المساعدة في إنجاز هذا العمل

إليكم جميعا أهدي ثمرة هذا الجهد المتواضع.

فاطمة

بسم الله الرحمن الرحيم

{وَمَا تَوْفِيقِي إِلَّا بِاللَّهِ عَلَيْهِ تَوَكَّلْتُ وَإِلَيْهِ أُنِيبُ} **(هود:٨٨)**

شكر و تقدير

"الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على نبي المرسلين محمد صلى الله عليه و سلم".

أما بعد:

لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر و وافر التقدير للأستاذ الدكتور بسام مسمار و الدكتور إبراهيم أبو عرقوب لتفضلهما بالإشراف على هذه الرسالة، و على ما قدم لي من جهد و توجيهات و نصح و إرشادات أثناء فترة إعداد الرسالة إلى أن وصلت إلى شكلها و مضمونها الحاليين. كما أتقدم بجزيل الشكر و التقديم إلى عمادة البحث العلمي لدعمهم لهذا البحث .

كما أتقدم بخالص الشكر و التقدير إلى أعضاء لجنة المناقشة وهم الأستاذ الدكتور حازم النهار و الأستاذ الدكتور تيسير أبو عرجة و الدكتور خالد عطيات على تفضلهم لمناقشة الرسالة و ابداء ملحوظات اثرائية عليها. و أشكر كل من قدم العون في هذه الرسالة وأخص بالذكر إلى الدكتور محمد مطاوع مدير الاعلام الشبابي و العلاقات العامة في المجلس الأعلى للشباب و ذلك بتزويدي بالمعلومات التي تتعلق بالدراسة، و إلى الأستاذ "محمد أنيس" المحتسب لمساعدتي بتحكيم الاستبيان هو و زملاؤه في قسم الصحافة و الإعلام بجامعة اليرموك ، و إلى جميع الإعلاميين الذين قاموا بعملية توزيع استبانات الدراسة و تزويدي بها أول بأول.

كما أتقدم بالشكر و التقدير إلى الإعلامي جواد حسن سليمان مدير الاتحاد الأردني للإعلام الرياضي لما قدمه لي من أسماء و أرقام و جهات للإعلاميين الرياضيين، و أشكر الإعلامي فوزي حسونة الصحفي الرياضي في جريدة الدستور لمى أعطاني إياه من معلومات في مجال الاعلام الرياضي.

فاطمة نعيم المحتسب

فهرس المحتويات

قائمة الجداول

قائمة الأشكال

قائمة الملاحق

مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و الرضى الوظيفي في الأردن بين الممارسة و التفعيل

إعداد

فاطمة نعيم المحتسب

إشراف

الأستاذ الدكتوربسام عبد الله مسمار

المشرف المشارك

الدكتور إبراهيم أحمد أبو عرقوب

الملخص

هدفت هذه الدراسة الى التعرف إلى مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين في الأردن، و مدى رضاهم الوظيفي عن مهنتهم ، كما و استهدفت التعرف فيما ان كان له فروق ذات دلالة احصائية في مهارات الاتصال لديهم و مدى رضاهم تبعا لمتغيرات الدراسة المستقلة (الجنس و العمر و المؤهل العلمي و الرياضة التي يقومون بتغطيتها و سنوات الخبرة) . و قد تم اختيار عينة عمدية مكونة من (٦٦) إعلاميا و إعلامية أردنية من مؤسسة الإذاعة و التلفزيون، و الصحف المحلية الأكثر انتشارا (الرأي و الدستور و العرب اليوم و الغد).

و تم تصميم أداتي الدراسة على شكل استبيان، الأداة الأولى كانت لقياس مهارات الاتصال لدى أفراد الدراسة و تضم ٩ مجالات بفقراتها، و الأداة الثانية لقياس رضاهم الوظيفي عن مهنتهم و تضم المجال ١٢ فقرة ، و تم استخدام المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لجمع البيانات و معالجتها و تحليلها إحصائيا.

و قد توصلت نتائج الدراسة الى أن الاعلاميين الرياضيين يقدرون مهارات الاتصال لديهم بأنها مرتفعة، بينما قدرو مهارة الاستماع لديهم بشكل عام بدرجة قليلة، و درجة الرضى عن وظائفهم جاءت مرتفعة. و توصي الباحثة بالعمل على تعزيز مهارات الاعلاميين الرياضيين و قدراتهم لأجل تدعيم و تطوير الاعلام الرياضي في الأردن، و اعطاء اهتمام أكبر لمهارة الاستماع و فن الانصات من خلال دورات خاصة بذلك.

الكلمات المفتاحية : مهارات الاتصال ، الإعلاميون الرياضيون ، الإعلام الرياضي ، الرضى الوظيفي .

الفصل الأول

مقدمة

مشكلة الدراسة

أهمية الدراسة

أهداف الدراسة

تساؤلات الدراسة

مقدمة

يعد الاعلام الرياضي فرع من المنظومة الاعلامية ككل حيث يتناول الاحداث الرياضية و تغطيتها جنبا لجنب مع الأوضاع السياسية في البلدان المستهدفة، فمن خلال هذا الاعلام يمكن مخاطبة الجمهور مما يتناسب مع توجهاتهم و أذواقهم، حيث لا يمكن لأي قطاع من قطاعات الدولة أو المجتمع المدني أو غيرهما أن يتقدم دون أن يكون هناك نوع من الموائمة مع الحدث الاعلامي.

والاعلام الرياضي يتكون من ثلاثة أنماط منها ما هو مقروء كالصحف، ومنها ما هو مسموع كالراديو، ومنها ما هو مرئي كالتلفزيون فنجد إن الاعلام الرياضي بكل أنماطه يؤدي دورا كبيرا في رسم الصورة الجديدة للحركة الرياضية على صعيد الوطن، سواء كان على الصعيدين الداخلي و الخارجي، كما و يسهم بشكل كبير في إبراز أهمية التربية البدنية و الرياضية و ما تناولته تلك الوسائل من توضيح لمفهوم التربية البدنية و الرياضية و أهميتها للناس، و دفعهم الى أن يتحولوا من مشاهدين الى ممارسين للألعاب طلبا للياقة البدنية و الصحة الجسمية و الاستجمام و ما تحققه المشاركة من راحة نفسية و جسدية.(ياسين ،٢٠١٠)

ومهام الصحفي تتفاوت تبعا لعدة متغيرات، فالصحفيون الرياضيون يؤدون وظيفتهم المتمثلة بالوصف والتعليق و التحليل، بحيث تصبح تغطيتهم للحدث مادة نقاش حماسي بين مشجعي الرياضة، كون ان والصحفيين المتخصصين و يحاول تغطية الأخبار الرياضية بالشكل الذي يطلب منهم وصولا الى العمل الصحفي المأمول المتطور أملا في ان يصبحون أكثر شهرة من نظرائهم.(روي،٢٠٠٦).

و تتعدد وسائل الاتصال الرياضي و تتنوع في تغطيتها للأحداث الرياضي، حيث انها تلعب دورا كبيرا في دفع الرياضيين لتطوير قدراتهم و تحقيق الانجاز الرياضي المأمول كنتيجة لإشاعة الروح الحماسية فيهم نظرا لكون عملية الربط قائمة بين الاداء و سمعة البلد و مدى الاضافات على انجازاته.

كما تتنوع مهارات الاتصال الرياضي لدى الاعلاميين، لهذا على الاعلامي الرياضي أن ينمي مهارات الاتصال لديه بحرفية و حرص كالاستماع والإنصات ، و الحديث بوضوح ، و طرح التساؤل الذكي ، و القراءة السريعة الواعية ، و الكتابة الفنية الجيدة و غيرها من مهارات. مما يوفر فرصة أفضل للاعلامي. (حجاب ، ٢٠٠٠)

و في هذه الدراسة تسلط الباحثة الضوء على الإعلامي الرياضي الذي يوصل للجمهور من خلال الصوت و الصورة الأحداث و الأخبار حول الرياضة سواء كانت فردية أو جماعية من خلال تعرف مهارات الاتصال اللازمة للاعلامي الرياضي ومدى توفرهم لها و مدى رضاهم عن وظيفتهم.

مشكلة الدراسة:

تكمن مشكلة الدراسة في الآتي:

في اثناء فترة دراسة الطالبة في برنامج الماجستير و لدى بحثها عن موضوع رسالتها قامت بمراجعة بعض الاعلاميين و المهتمين في المجال الاعلامي لاستشارتهم في موضوع يلبي رغبتها في البحث حول موضوع ذي علاقة بالاعلام الرياضي الذي يكتسب اهمية كبيرة بالنسبة للرياضيين والباحثين سواء في المجال الرياضي او المجال الاكاديمي .

وتكتسب مهارات الاتصال أهمية كبيرة وترتبط ارتباطا وثيقا بأداء الاعلامي و ابداعاته، ونجاح الاعلامي بالتعبير عن الحدث الرياضي سيما و انه لدى مراجعة الادب السابق في موضوع مهارات الاتصال الاعلامي في المجال الرياضي وجدت الباحثة ان هناك ندرة في الابحاث و الدراسات العلمية ضمن هذا النهج العلمي الذي يقوم على دراسة وتحليل واقع مستوى إمتلاك مهارات الإتصالات لدى الإعلاميين ، كما تواكب ذلك ومن خلال ملاحظة الباحثة و متابعتها للفعاليات الرياضية المختلفة سواء كان ذلك عبر الوسائل المرئية و المسموعة لمحطات التلفزة و الفضائيات أو عبر الوسائل المقروئة كالصحف الرياضية، حيث وجدت ان التغطية الاعلامية لتلك الاحداث و الفعاليات الرياضية لم تكن بالسوية ذاتها لدى مقارنتها مع غيرها من وسائل الاعلام العربية و العالمية.

من هنا إنبثقت لدى الباحثة أهمية التعرف على مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين في الاردن ومدى رضاهم الوظيفي، سواء كانو من خريجي التربية لارياضية ام غيرها من التخصصات كمحاولة منها لالقاء الضوء على جوانب القوة و الضعف لديهم في هذا الجانب (الممارسة) والى امكانية تحسين مستواهم ما أمكن في المهارات التي لا يتقنون التمكن منها (التفعيل).

أهمية الدراسة:

انبثقت اهمية هذه الدراسة من اهمية الموضوع المتعلق بمهارات الاتصال الذي يعد حجر الزاوية نسبة الى الاعلامي الرياضي، وجاءت فكرة هذه الدراسة لتخدم تخصص التربية الرياضية من جانب الإعلام الرياضي و للتعرف إلى مهارات الاتصال اللازم توافرها لدى

الإعلاميين الرياضيين في الأردن و إمكانية البحث في إجراء ما يلزم لتعزيز القائم منها و لتفعيل مالم يكن قائما وصولا الى إعلام رياضي أكثر مهنية.

و باعتبار ان الرياضة أضحت جزء لا يتجزأ من الاهتمام الإعلامي على الصعيد العالمي، الذي يفترض أن يشبع حاجات و رغبات المشاهد أو المستمع أو القارئ ، كون ان الاخبار الرياضية تشكل أولوية حسب علم الباحثة، فهي في وطننا العربي تشكل اولوية كما هو الحال عالميا على حد سواء من الأولويات التي يتوجهون اليها و ينحازون لها ربما أكثر من جوانب التغطية الأخرى كالأخبار السياسية و الاقتصادية و الاجتماعية و غيرها.

فالتغطية الاعلامية الرياضية في القناة الأردنية لا تستهوي الكثير من الجمهور على حد علم الباحثة، لدرجة أن المتابع للأخبار الرياضية في حالات عديدة يلجأ إلى محطات تلفزة أخرى غير المحلية اضافة الى مواقع الكترونية و وسائل أخرى يمكن ان تشبع رغباته.

وكون ان العنصر البشري يعتبر من العناصر المؤثرة في إنتاجية العمل، كما أن مهارت الاتصال لديه تؤثر على كفاءته الوظيفية، نظرا لان اي اهمال في هذا الجانب للعاملين في المؤسسات يمكن ان يؤدي الى قلة الإنتاجية للمؤسسة و العاملين فيها. رأت الباحثة اضافة دراسة الرضى الوظيفي لدى الاعلاميين الرياضيين الاردنيين لما له من أهمية تطبيقية و عملية.

أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة للتعرف الى:

١- مهارات الاتصال لدى الإعلاميين الرياضيين في الأردن.

٢- الرضا الوظيفي للإعلاميين الرياضيين بشكل عام و رضاهم عن مهارات الاتصال لديهم.

تساؤلات الدراسة:

سعت الدراسة الاجابة على التساؤلات التالية:

١- ما مهارات الاتصال لدى الإعلاميين الرياضيين في الأردن؟

٢- ما مدى الرضى الوظيفي للإعلاميين الرياضيين بشكل عام ؟ وما مدى رضاهم عن مهارات الاتصال التي يمتلكونها؟

٣- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغيرات الدراسة المستقلة (الجنس و العمر و المؤهل العلمي و الرياضة التي يغطونها و الخبرة)؟

الفصل الثاني

الاطار النظري

الدراسات السابقة

التعليق على الدراسات

محددات الدراسة

مصطلحات الدراسة

الاطار النظري:

هذا الفصل جاء لعرض الادب النظري ذي العلاقة بموضوع الدراسة من حيث تناول مفهوم الاتصال ، و تقديم معلومات حول الاتصال، بأشكاله، و عناصره، و أهدافه، وعناصر مهارات الاتصال و تقديم فكرة مقتضية عن مفهوم الرضى الوظيفي لدى العاملين في المجال الاعلامي.

مفهوم الاتصال:

هناك عدة معاني لمفهوم الاتصال من الناحية اللغوية و الاصطلاحية، فالاتصال هو عملية تفاعل اجتماعي بين مرسل و مستقبل يتم فيها تبادل الافكار و المشاعر و المعلومات و الخبرات و المعاني من خلال اللغة.

ففي الاصل اشتقت كلمة اتصال Communication من الكلمة اللاتينية Communis كما عرفها أبو عرقوب (٢٠٠٥) و تعني المشاركة أو المشورة أو في اتخاذ القرار. فالاتصال هنا يعني الاشتراك في المعلومات او تبادل المعلومات و المشاعر و الاتجاهات. كما و يعرف قاموس اوكسفورد الاتصال بأنه نقل و توصيل او تبادل الافكار و المعلومات (من خلال الحديث او الكتابة أو الاستعانة باشارات ذات دلالة)، حيث يتم تبادل المعلومات او الافكار بين مرسل و مستقبل او مرسل و مستقبلين . فعندما نتكلم نريد من يسمعنا و عندما نكتب نريد من يقرأ لنا و عندما نتستخدم الايماءات و الابتسامات نريد من يستقبلها و يفهمها و يستجيب لها بإيماءات أو ابتسامات مماثلة.

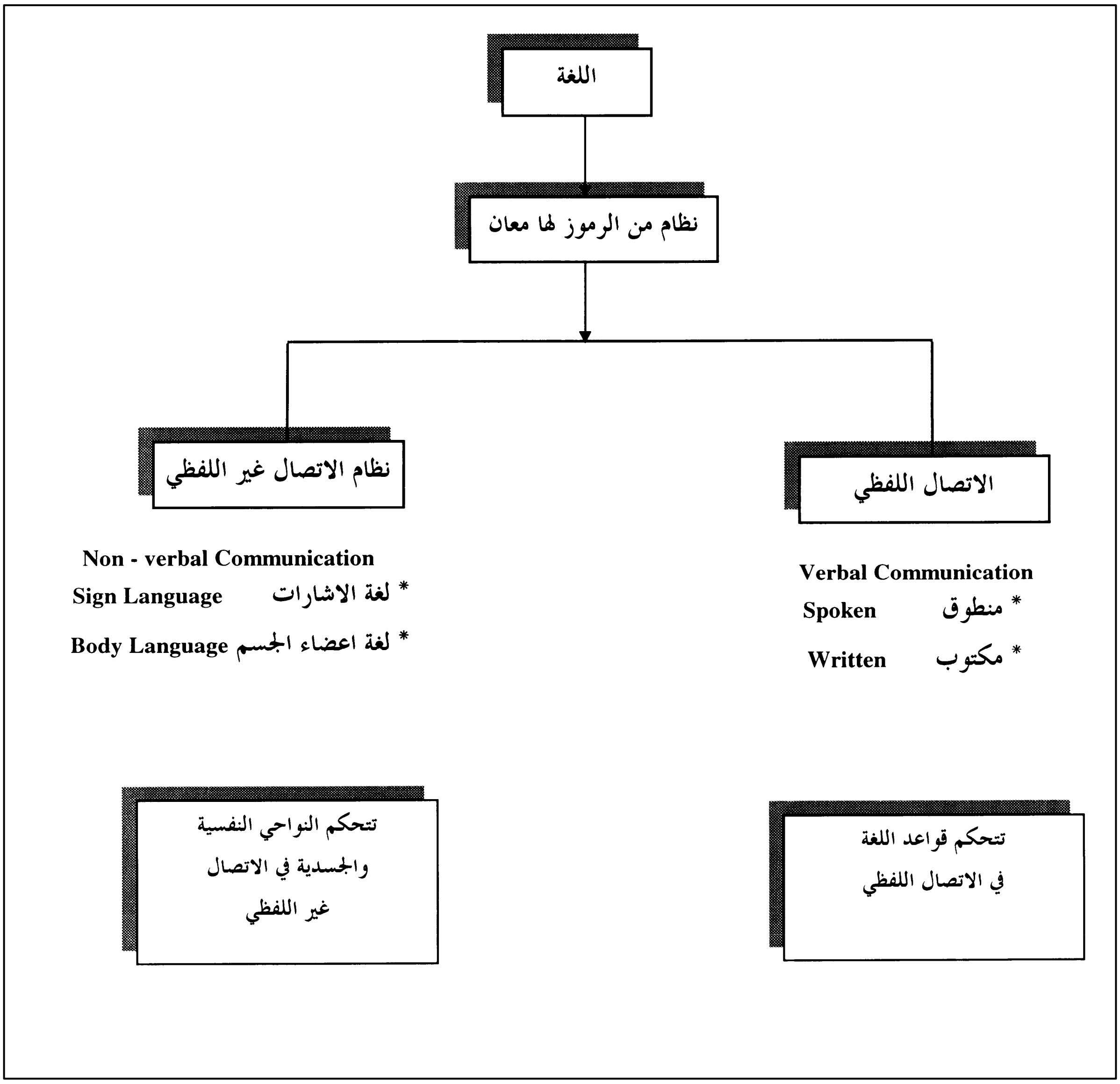
والاتصال بشكله الايجابي عبارة عن عملية تفاعل اجتماعي يهدف الى تقوية الصلات الاجتماعية في المجتمع عن طريق تبادل المعلومات و الافكار و المشاعر التي تؤدي الى التفاهم و التعاطف و إشاعة الود بدلا من اثارة الضغانة و البغضاء بين الجماهير.(ياسين ، ٢٠١٠).

و يعرف الشرقاوي الاتصال نقلا عن الشافعي (٢٠٠٣) على أنه عملية نقل الأفكار من شخص مرسل لآخر بغرض ضمان الفهم لديه.

كما أن هناك أنماط عدة لأشكال الاتصال و نماذجه و خصائصه و مراحله و أهدافه و مهاراته، توجزها الباحثة وفقا لقراءتها في هذا المجال.

أشكال الاتصال :

هناك أنماط من الاتصال ، وفقا للنخطط الخاص بأشكال الاتصال و المدرج ادناه، حيث يتضح منه أشكال الاتصال سواء كان اتصال اللفظي و اتصال غير اللفظي



شكل ١. أشكال الاتصال (أبو عرقوب،٢٠٠٥)

و يوضح الشكل (١) أشكال الاتصال حيث يشتمل:

١- الاتصال اللفظي:

المنطوق كالاذاعة و المكتوب كالصحافة و تشمل على: التقارير، و المقابلات، و الأخبار، الرياضية، و الأحداث الرياضية على اختلافها.

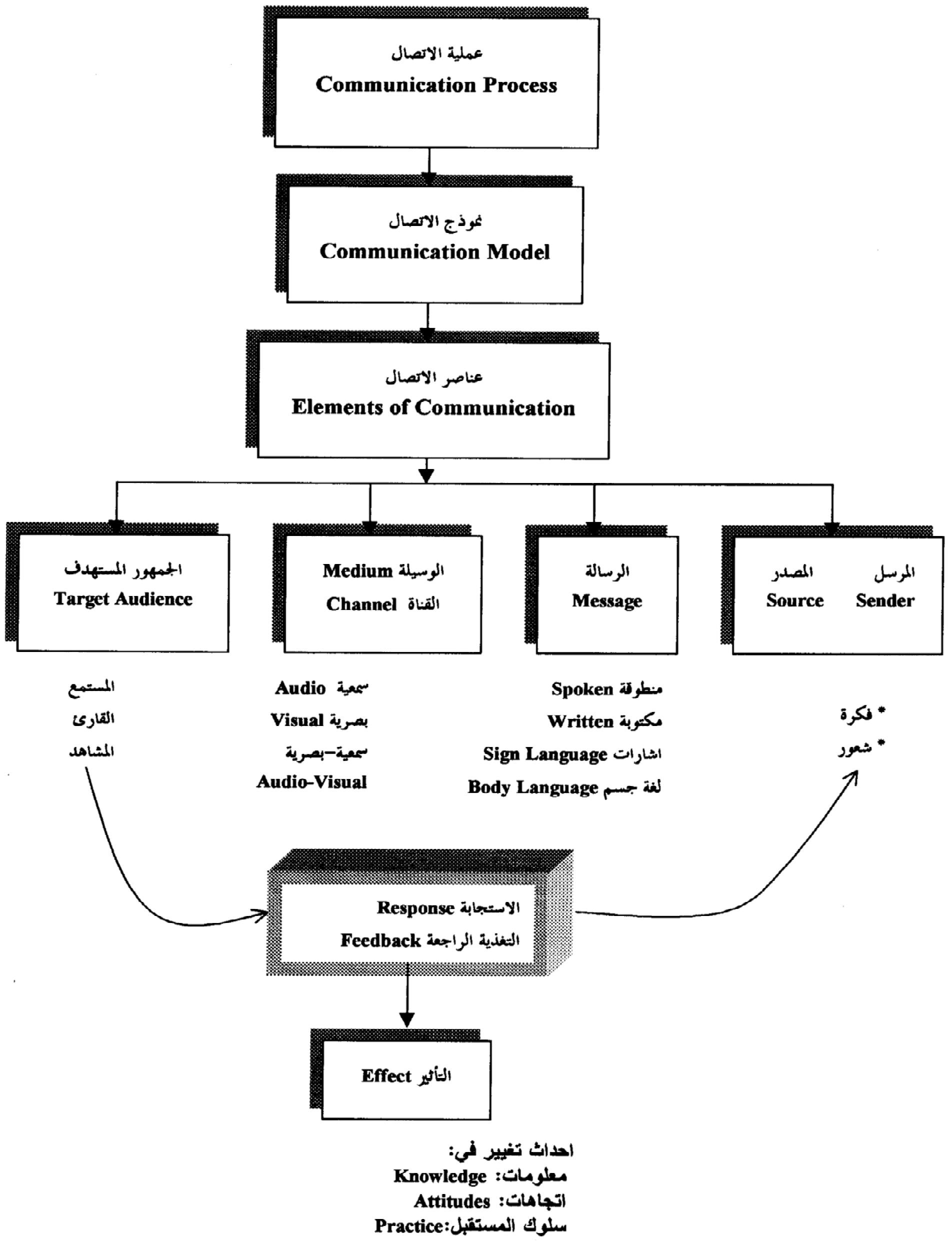
٢- الاتصال غير اللفظي:

و هذا الاتصال غير اللفظي يعني عدم توظيف أي كلام أو كتابة و بالتالي تستخدم لغة الإشارة أوأعضاء الجسم كما في: الصور للرياضيين في الألعاب الرياضية و الرسوم البيانية و الاحصاءات ذات العلاقة.

عملية الاتصال:

ان المتتبع لمهارات الاتصال و عملياتها يجد ان الاتصال هي عملية تفاعلية رمزية وهادفة يعتمد نجاحها على مدى تلاحم عناصرها الاتصالية و الشكل (٢) كما وضحها بيتنر (١٩٨٦) Bittner لتلك العملية و تلاحم عناصر الاتصال فيها.

(شكل)



شكل ٢. عملية الاتصال و تلاحم عناصرها (Bittner, 1986)

كما يلاحظ من الشكل (٢) انه يحتوي على :

نموذج الاتصال و عناصره: و الذي يمثل خارطة تفصيلية تبين العلاقة بين عناصرعملية الاتصال من مرسل و رسالة و وسيلة و مستقبل تؤدي الى استجابة و تأثير.

حيث يتضمن عناصر الاتصال ما يلي:

١- المصدر/ المرسل

المرسل هو منشيء الرسالة. قد يكون شخصا يتكلم أو يكتب أو يحاضر أو شرطي يؤشر بيديه أو زعيما سياسيا يلقي خطابا أو محطة اذاعة أو محطة تلفزيون أو وكالة أنباء.

٢-الرسالة

هي قلب عملية الاتصال، وتتكون من الرموز اللغوية اللفظية وغير اللفظية والمحتوى (المعنى اوالمعلومة) الموجود في ذهن المرسل التي يرغب في إيصاله إلى المستقبل.

خصائص الرسالة الإتصالية الناجحة

لابد للاتصال الناجح من توافر بعض الخصائص و المقومات ذات العلاقة بالرسالة الاتصالية الناجحة و التي وصفها بيرجن (١٩٨١) Bergin بانها:

- صريحة
- واضحة
- كاملة

- مختصرة
- حسية
- صحيحة
- لطيفة

عناصر عملية الاتصال:

تحدث عملية الاتصال و كيفية عملها و أهدافها كما وصفها أبو عرقوب (٢٠٠٥) في حال توفر العناصر و المتمثلة بـــ :

١- أن يكون لدى المرسل فكرة محددة (سياسية ، اجتماعية ، دينية ....الخ).

٢- امكانية ان تصبح رسالة اتصالية لها مصدر يعول عليه

٣- يتم تأسيس الرسالة استعدادا لارسالها

٤- يتم تحديد الوسيلة/ القناة: الأداة التي تنقل الرسالة الاتصالية من المرسل الى المستقبل. وقد تكون سمعية مثل الاذاعة أو بصرية مثل المطبوعات من صحف ومجلات وملصقات وصور أو سمعية/ بصرية مثل التلفزيون و الانترنت .

٥- المستقبل/ الجمهور المستهدف : المستمع أو القارئ أو المشاهد المستهدف من عملية الاتصال. بعد ذلك و من التغذية الراجعة و ردود الافعال التي يمكن تلقيها و تم التوصل الى :

الاستجابة : للمتلقي أو المستقبل سواء كانت ايجابية او سلبيةعلى الرسالة الاتصالية الواصلة اليه من المرسل ، حيث قد تكون الاستجابة على شكل كلمة منطوقة أو مكتوبة او ربما تتمثل بشكل غير لفظي من خلال عبوس او ابتسامة او صمت مطبق من قبل المتلقي.

و تأتي المحصلة النهائية لعملية الاتصال بما يسمى التأثير و الذي يعتمد على عدة عوامل منها: شخصية المرسل و معرفته بشخصية المستقبل وحاجاته ولغته وشكل ومحتوى وأسلوب عرض الرسالة الاتصالية ومدى مناسبتها للموقف الاتصالي من حيث الزمان والمكان والظروف الاجتماعية او السياسية. ويلاحظ ذلك التأثير عند حدوث تغيير في سلوك المستقبل من الناحية سلبية أم ايجابية.

كيف تتم عملية الاتصال ؟

١- تبدأ عملية الاتصال بأن يكون لدى المرسل أو المصدر فكرة أو مشاعر أو معلومات يريد أن يوصلها للمستقبل بهدف التأثير على معلوماته واتجاهاته وسلوكه، واضعا في ذهنه طبيعة المستقبل ولغته وعاداته ودينه وثقافته وحاجاته، و يقوم المرسل باختيار اللغة المعبرة عن أفكاره ومشاعره ويصوغها في رسالة اتصالية.

٢- يقوم المرسل بإرسال رسالته في الوقت المناسب الى المكان المناسب والجمهور المناسب عبر الوسيلة المناسبة (سمعية أو بصرية أو سمعية/ بصرية) لطبيعتها وطبيعة الجمهور المستهدف.

٣- يقوم المستقبل بدوره باستقبال الرسالة الاتصالية الواصلة اليه وفك رموزها اللغوية وتفسيرها وفهم معناها ليتسنى له معرفة قصد أو هدف المرسل.

٤- ومن ثم يقوم المستقبل بدوره بالرد على الرسالة أو الاستجابة لها بارسال رسالة اتصالية جديدة للمرسل أو للمصدر مراعيا في ذلك طبيعته وطبيعة الوسيلة الناقلة لها والوقت المناسب والمكان المناسب لارسالها. فيصبح المرسل أو المصدر مستقبلا والمستقبل مرسلا.

٥- يقوم المستقبل الجديد باستقبال استجابة المرسل الأول أو المصدر مع محاولة فك رموزها وتفسيرها وفهم معناها وقد يعود فيرسل رسالة معدلة أخرى للمستقبل.

وهكذا تستمر عملية الاتصال أخذا وعطاء وتبادلا للمعلومات بين المرسل والمستقبل حتى يتحقق الهدف من الاتصال.

أهداف الاتصال :

الاتصال يهدف الى احداث تغيير في :

١- في المعلومات : حيث يتم تزويد المستقبل بمعلومات صحيحة او اضافية او جديدة او حتى معلومات خاطئة او ربما قديمة او انصاف حقائق.

٢- في الاتجاه : حيث يتم عن طريق تقويته او تعديله او تغييره سلبا او ايجابا.

٣- في السلوك : حيث يتم من خلال تعديل او تغيير السلوك سلبا او ايجابا.

مهارات الاتصال:

من أهم مهارات الاتصال كما أوردت في بعض المصادر ضمن الادب التربوي ما يلي:

١- جمع المعلومات

ان مهارة جمع المعلومات تتطلب العمل و الجهد كما وضحها (اسماعيل، ٢٠١١) إذا لم تكن لديك معلومات عن موضوع الحديث، أو كانت معلوماتك قليلة فاتبع ما يلي: – شاهد الموضوع على الطبيعة؛ فإذا كان حديثك عن إعادة تدوير ورق الصحف فأنت بحاجة لزيارة مصنع يقوم بهذه العملية.

- استخدم مقتنيات المكتبة: فالكتب والمجلات والصحف والأفلام والخرائط وغيرها تحتوي على ثروة هائلة من المعلومات.

استخدم مصادر المعلومات الإلكترونية الموجودة في المكتبات الرقمية والإلكترونية أو باستخدام حاسوبك الشخصي. ومن بين هذه المصادر: الاتصال المباشر، والأقراص المرنة،

والأسطوانات المدمجة، وأقراص الليزر المتراصة ، والإنترنت، والوسائط المتعددة، والدوريات الإلكترونية، وأقراص الدي في دي الرقمية.

قم بإجراء مقابلات مع ذوي الخبرة والمعرفة بموضوعك، فإن كان حديثك عن أثر حجم ميزانية التعليم على المدرسة، فأنت بحاجة إلى إجراء مقابلات مع عدد من معلمي المدارس في المنطقة أو الحي.

ولتنظيم المحتوى لدى صياغة التقرير تأثيرا بالغا، اذ يتطلب الحديث الناجح شَأْنَ التقرير المكتوب عناية بتنظيمه في

(١) مقدمة

(٢) متن

(٣) خاتمة

من الحكمة جعل مقدمة حديثك جذابة، تشد انتباه الجمهور، وتخبره بموضوع الحديث بصورة تستميل الجمهور ولا تنفره، فلا تبدأ بالقول: حديثي ينصب على.. وإنما افتتح حديثك بنادرة شخصية أو عبارات مؤثرة.

أما متن الحديث وهو صلبه، فقدِّم فيه نقاطه الرئيسية، ودعِّم كلاً منها بالشواهد والتفاصيل. وتُقدم النقاط الرئيسية بعدة وجوه؛ فقد ترتب حسب الأهمية؛ الأهم أولاً ثم ما يليه، وقد ترتب زمنيًا حسب تسلسل حدوثها. وإذا عرضت لك نقطة تظن أن استيعابها صعب، فحاول أن تبسطها إلى وقائع بسيطة متدرجة، أو الجأ إلى ما يعرفه الجمهور عنها.

وخاتمة الحديث خلاصته، وهي آخر فرصة متاحة لك لتترك انطباعًا عميقًا لدى المستمعين، فحاول أن تختم حديثك بأمور تدعو المستمعين إلى التفكير. وقد يفيد في الخاتمة الاستشهاد باقتباسات من مصادر هامة أو بأقوال شخصيات مرموقة.

٢- مهارات التفكير

هو أي عملية أو نشاط يحدث في عقل الإنسان "، ويحدث التفكير كما قدمها (الغنام،٢٠٠٦) لأغراض متعددة منها:

- الفهم و الاستيعاب
- اتخاذ القرار
- التخطيط، أو حل المشكلات
- الحكم على الأشياء
- الإحساس بالبهجة و الاستمتاع
- التخيل
- الانغماس في أحلام اليقظة.

وهو عملية واعية يقوم بها الفرد عن وعي وإدراك، ولا تتم بمعزل عن البيئة المحيطة، أي أن عملية التفكير تتأثر بالسياق الاجتماعي والسياق الثقافي الذي تتم فيه .

تنمية مهارات التفكير

و لدى الحديث عن تنمية مهارات التفكير كما وردها (الغنام، ٢٠٠٦)، لابد من المرور على أبرز تلك المهارات:

أ.مهارات الإعداد النفسي .

ب. مهارات الإدراك الحسي والمعلومات والخبرة .

ج. المهارات المتعلقة بإزالة العقبات وتجنب أخطاء التفكير .

د.مهارات تطويع العقل للموقف .

مهارات الإعداد النفسي:

و تشمل هذه المهارات ما يلي:

١. الثقة بالنفس وقدرتها على التفكير والوصول إلى النتائج .
٢. المرونة والانفتاح الذهني وحب التغيير.
٣. الإيهام بالجهل أن لزم ؛ الاستماع إلى وجهة نظر الآخرين (فتأخذ بها أو ترفضها (؛ استشارة الآخرين.
٤. الاستعداد للعدول عن وجهة نظرك ولتغيير الهدف والأسلوب إن لزم الأمر ؛ التريُّث في استخلاص النتائج .
٥. تجنب التناقض والغموض ، و اجعل نهجك سهل التواصل مع الآخرين بأفكار مُقنعة وواضحة ومفهومة .

ب- مهارات الإدراك الحسي:

و تشمل هذه المهارات ما يلي:

١. توجيه الحواس حسب الهدف والخلفية العلمية أو الفكرية للموضوع .

٢. الاستماع الواعي والملاحظة الدقيقة وربط ذلك مع الخبرة الذاتية ، أي تمحيص الاحساسات والتأكد من خلوها من الوهم والتخيلات .

٣. توسيع نطاق الرؤية بالنظر إلى عدة اتجاهات ومن عدة زوايا .

٤. تخزين المعلومات وتذكرها بطريقة منظمة واستكشافية : إثارة التساؤلات، واستكشاف الأنماط ، و استخدام الأمارات الدالة والأشياء المميزة ، واللجوء إلى القواعد التي تسهل تذكر الأشياء .

ج- المهارات المتعلقة بتجنب أخطاء التفكير:

و لتجنب اخطاء يمكن أن يقترفها الاعلامي فعليه ما يلي: (الغنام ، ٢٠٠٦)

١- الابتعاد عن التمركز حول الذات .

٢- استخدام التفكير للاستكشاف و ليس للدفاع عن وجهة النظر.

٣- تجنب القفز الي النتائج، أو الخلط بين الفرضيات و الحقائق.

٤- تجنب التعميم بغير أساس.

٥- تجنب المبالغة (التهويل) أو التبسيط الزائد (التهوين).

٦- تجنب القولبة.

٧- تجنب الأطراف (أبيض/أسود) إذا كان هناك بدائل أخرى.

٨- معالجة أسباب المشكلات، وليس الأعراض.

٩- تجنب أخذ الأمور علي محمل شخصي .

١٠- تجنب الاستنتاج من التفاصيل و إهمال باقي الموضوع.

١١- تجنب التحيز و الاعتياد و الاستيعاب الاختياري.

١٢- تجنب الانسياق وراء الزحام بغير تحليل.

١٣- ابحث عن حلول و بدائل غير تقليدية.

١٤- شجع التفكير الابتكاري كهدف بغض النظر عن نتائجه.

١٥- لا تنفي وجود الشيء، لمجرد أنك لا تعرفه.

١٦- تجنب الاعتماد على الأمثال أو الأقوال المعروفة في اتخاذ القرار دون اعتبار لخصوصيات الموقف .

د – مهارات تطويع العقل للموقف

هناك عدة جوانب تعني تطويع العقل للموقف منها: (الغنام ، ٢٠٠٦)

١. التعرف علي الغرض من التفكير .
٢. تحديد نمط التفكير الملائم للموقف و مرحلة التفكير.
٣. الاستعداد لتقبل نواتج التفكير.
٤. الاستعداد لتغيير نمط التفكير إذا تغير الموقف أو مرحلة التفكير.
٥. قبول نواتج التفكير إذا حققت أهدافك في الوقت المحدد .

٣- مهارات الاستماع و الانصات:

قال تعالى: **(وَإِذَا قُرِئَ الْقُرْآنُ فَاسْتَمِعُواْ لَهُ وَأَنصِتُواْ لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ)** (سورة الأعراف: ٢٠٤)

هناك مجال للتفريق بين الاستماع و الانصات كما جاء في Department of Homeland Security (٢٠٠٥):

فمثلا الاستماع يعد عملية وصول الصوت الى أذن المستمع .

بينما الانصات يتمثل بعملية تحليل أو تفسير الصوت الواصل عبر حاسة السمع من قبل الدماغ وهي عملية اختيارية.

قواعد الاستماع

هناك عدد من القواعد و الفوائد على الاستماع الجيد كما قدمها (Fema,2005) تتمثل بالاتي

- التوقف عن الكلام
- ادامة النظر الى المتحدث
- التركيز على ما يقوله المتحدث
- الاصغاء الى معاني كلمات المتحدث
- التركيز على لب الموضوع
- عدم المقاطعة
- سؤال المتحدث من اجل تأكيد الفهم
- اعادة المتحدث حول ما فُهم منه

فوائد الاستماع

للاستماع عدة فوائد منها:

- يعرفك بما يدور حولك
- يعرفك متطلبات العمل

- يعرفك كيف تقوم بالاشياء
- لتأكيد تجنب سوء الفهم
- لتصبح صديقا لكل الجماهير
- لتكون سريع الاستجابة لمطالب الاخرين

٤- مهارات التحدث

تعد مهارات التحدث من مهارات الاتصال الهامة لدى الاعلاميين كونها تؤسس لقنوات الاتصال بين المتحدث و المستمعين، و تعرف مهارة التحدث كما قدمها (اسماعيل، ٢٠١١) بأنها: هي القدرة على توظيف المهارات اللفظية واللغوية والصوتية و مهارات الفصاحة للتواصل مع الآخرين سواء على مستوى الاستيعاب أو التعبير. ويحدث اضطراب في هذه المهارات عندما يفشل الشخص في توظيفها للتواصل مع الآخرين .

للتحدث عدة فوائد و خطوات و طريقة تقديم و القاء كما قدمها (اسماعيل،٢٠١١)

فوائد التحدث

هناك عدد من الفوائد للتحدث منها:

- أن يفهمك الاخرين
- أن تفهم ما يقوله الاخرين
- أن يمنحك الثقة بالنفس

- أن يجعلك عنصرا فعالا في وظيفتك

خطوات إعداد الحديث

لإعداد الحديث ست خطوات هي: (إسماعيل ، ٢٠١١)

١. معرفة صفات أو نوعية الجمهور المستمع.

٢. اختيار الموضوع.

٣. تحديد الغرض منه.

٤. جمع المعلومات .

٥. تنظيم محتوى الحديث.

٦. طريقة تقديم الحديث.

طريقة إلقاء الحديث

يقع على عاتق المتحدث أن يقرر بداية طريقة إلقائه للحديث، وثمة أربعة طرائق تتعلق بالالقاء هي:

– قراءة الحديث من أوراق، أو من حاسوب محمول.

– استظهار الحديث.

– ارتجال الحديث.

– الارتجال المعزز.

– قراءة الحديث، هذه الطريقة تبدو الاكثر سهولة مقارنة مع غيرها، ومن مزاياها أنها تضمن عدم نسيان نقاط معينة في الحديث، وملاءمة الحديث للوقت المتاح، ولكن لها مساوئ، منها الاستغراق في القراءة لا يتيح فرص مواجهة الجمهور، وقد تقرأ برتابة تفقد المتابعة و الاهتمام، كما أنه يصعب عليك تعديل محتويات ما تقرأ ليتلاءم مع ردود فعل الجمهور. وعليك

إذا اخترت قراءة حديثك أن تكتبه بعناية ودقة. وبعض المتحدثين يكتبون أحاديثهم على بطاقات مستقلة أو صفحات حاسوبية مختلفة؛ تسمح لهم بمتابعة رد فعل الجمهور عند نهاية كل بطاقة أو صفحة.

– الحفظ الحديث، والمراد بهذه الطريقة حفظ الحديث، وهو عملية صعبة، قد تستغرق ساعات أو أيامًا تبعًا لطول الحديث، ومن عيوبها أنك قد تنسى عند الإلقاء نقاطًا مهمة، كما أنها لا تسمح بتعديلات في الحديث ليلائم الجمهور. ففي حالة إذا قررت حفظ الحديث يجب عند إلقائه أن تكون هادئًا وطبيعيًا حتى يأتي الحديث منسابا.

– ارتجال الحديث، يندر استخدام هذه الطريقة في الأحاديث الرسمية، ويستخدم في اجتماعات اللجان والأندية وفرق العمل، ويمتاز بكونه عفويًا وحيويًا، ويلائم –غالبًا– مزاج الجمهور. ومن عيوبه: أنه إذا لم ينظم قبل إلقائه يؤدي إلى إهمال بعض النقاط، ولذا فإنه يحسن قبل الارتجال أن تنظم أفكارك، وأن تسجل الرئيسي منها في كلمات على ورقة صغيرة.

– الارتجال المعزز، و تعكس هذه الطريقة صورة وسطى بين قراءة حديث مكتوب والارتجال في تقديمه، إذ أنه لا يكتب كاملاً، وإنما تكتب نقاطه الرئيسية، أو ربما الكلمات أو الجمل المفتاحية التي يبدأ بها في كل نقطة، ومن مزاياه المرونة، إذ أنك تستطيع أن تضيف إليه، أو تحذف منه حسب ردود فعل الجمهور، كما أنه يمكنك من مواجهة الجماهير، وتعرف انطباعاتهم أولاً بأول. ويحتاج الارتجال المعزز إلى جمع معلومات وفيرة، تستخدمها بالقدر الذي تلحظه في استجابات الجماهير لحديثك.

– التدريب على الإلقاء، يعد التدريب على الالقاء ضروريا لكل أشكال الحديث سواء كان: المقروء، والمرتجل الخالص، والمرتجل المعزز. كون التدريب يعتبر وسيلة فعالة لزيادة الثقة بالنفس، وجذب الانتباه، وهما عاملان مهمان في التأثير على الجمهور من المستمعين

والحاضرين.

مهارات الحوار

قال تعالى : {**قد سمع الله قول التي تجادلك في زوجها وتشتكي إلى الله والله يسمع تحاوركما إن الله سميع بصير**}.(المجادلة :١)

يمكن النظر الى الحوار من خلال التعريف بأنه حديث يتم حول موضوع ما بين طرفين دون وجود خصومة أو ندية فكرية بالضرورة، و للحوار أهمية، و أهداف، و شروط، و خصائص، و معوقات، و تاليا بعض النقاط المختصرة كما قدمها الهيتي (٢٠٠٤)

أهمية الحوار

تتلخص أهمية الحوار في انها:

- طريق مختصرة لتقريب وجهات النظر
- سبيل للقضاء على كثير من الخلافات
- فرصة سانحة للدفاع عن الحق ورد الشبهات الفكرية

أهداف الحوار

يسعى الحوار لتحقيق أهداف محددة منها:

- تقديم و شرح وجهة النظر للآخر
- الانفتاح على أفكار الآخر لفهم وجهة نظره والتفاهم معه.
- وضع حد للمشكلات والخلافات وحلها

- محاولة اكتشاف الآخر لاظهار ما يبطن
- محاولة تغيير الاتجاهات والسلوك للآخر ما أمكن.

فن الحوار و الإقناع

المحاور الناجح يتمتع بجملة من الشمائل: أهمها:

- اللباقة
- حضور البديهة
- المصداقية
- النفوذ وقوة الشخصية
- ضبط النفس
- التواضع
- قوة الذاكرة
- الموضوعية

شروط الحوار

هناك شروط للحوار الجيد منها:

- الإيمان بوجود الآخر
- التفاهم على موضوع الحوار
- وجود أجواء هادئة
- الانطلاق من خلفية مشتركة .
- اكتشاف الآخر

خصائص الحوار

للحوار جملة من الخصائص تتمثل بالاتي:

- انه عمل تعاوني يتمثل بشخصان او اكثر يعملان معا للوصوبل الى فهم مشترك.
- له الهدف يتمثل باكتشاف الارضيات المشتركة.
- الوصول الى اتفاق عن طريق الفهم المشترك.
- فرصة اكبر لتغيير وجهات النظر.
- كشف الافتراضات و اعادة تقييمها.
- يساعد كل طرف الاخر على التعرف على موقفه و تاملاته.
- يساعد الطرفين في الوصول الى حلول جديدة.
- يشعر الطرف الاول بان الطرف الاخر مهتم لما يقوله و لا يرفضه.
- يعرف الطرف الاول اهتمامات الطرف الاخر كي يضعها في اعتباره.
- لكل طرف من الاطراف عقلية منفتحة على الاخر.

معوقات الحوار

و للحوار أيضا بعضا من المعوقات التي تؤثر على مجرياته تتمثل بالاتي:

- عيوب النطق مثل الفأفأة و التأتأة
- الصوت غير الواضح
- عدم مراعاة آداب الحديث
- عدم التركيز والإصغاء
- عدم الاستعداد النفسي للحوار والإقناع

- عدم ضبط النفس والانفعال السريع
- التسرع في الحكم (الاستنتاج الخاطئ)
- عدم منطقية الحوار.
- عدم إجادة المتحدث لأساليب الإقناع المناسبة وفنونه اللغوية والحركية.
- افتقار المتحدث إلى العوامل التي تؤهله لممارسة الاقناع كالثقة بالنفس والجاذبية والاحترام
- افتقار المتحدث إلى أهم مؤهلات الإقناع كالذكاء والفطنة والقدرة على المناورة.
- عدم اقتناع المتحدث بما يقدمه للغير (فاقد الشيء لا يعطيه).
- عناد المتلقي (المستمع) وغروره المفرط.

٥- مهارات الكتابة

للكتابة الفنية مهارات عديدة ينبغي على العامل في مجال الاعلام و الاتصال ان يلم بها، كما قدمتها الموسوعة العربية العالمية (٢٠٠٩) فقبل الشروع بالكتابة ، لابد للاعلامي ان يفكر مليا ببعض الجوانب و التي تتمثل بالاسئلة التالية:

- ما موضوع الكتابة؟
- ما طول الموضوع؟
- مانوع التقرير؟
- ما الأفكار الرئيسة و الفرعية؟
- متى يحين موعد التقرير؟
- ما شكل الصورة التي يقدم فيها العمل ؟
- كيف تبدأ؟

- ما منهج المعالجة أو الأسئلة ؟
- ما شكل الأسئلة و المفاتيح اليها؟
- ما الخطة الأولية ؟
- ما مصادر البحث حول الموضوع ؟

٦- مهارات ادارة الوقت

و يعرف الحموي (٢٠٠٤) ادارة الوقت بتلك المهارات السلوكية التي تعني: قدرة الفرد على تعديل سلوكه و تغيير بعض العادات السلبية التي يمارسها في حياته لتدبير وقته و استغلاله الاستغلال الامثل، و التغلب على بعض ضغوط الحياة. و لمهارات ادارة الوقت دور مفصلي و حيوي، ينبغي على الاعلامي الرياضي ان يفعلها في اعتباره و يتقيد بها، كما قدمها الغنام (٢٠٠٦)، و من فوائد إدارة الوقت ما يلي:

فوائد إدارة للوقت

فوائد الوقت كثير و عديدة و منها:

١- إنجاز أهدافك وأحلامك الشخصية .
٢- التخفيف من الضغوط سواء في العمل و ضغوط الحياة.
٣- تحسين نوعية العمل .
٤- تحسين نوعية الحياة غير العملية.
٥- قضاء وقت أكبر مع العائلة أو في الترفيه والراحة .
٦- قضاء وقت أكبر في التطوير الذاتي .

٧- تحقيق نتائج أفضل في العمل .

٨- زيادة سرعة إنجاز العمل .

٩- تقليل عدد الأخطاء الممكن ارتكابها .

١٠- تعزيز الراحة في العمل .

١١- تحسين إنتاجيتك بشكل عام .

١٢- زيادة الدخل .

أهمية الوقت

للوقت أهمية كبيرة نوجزها بـــ :

١- إن الوقت هو عمر الإنسان وحياته كلها

٢- العمر محدد ولا يمكن زيادته بحال من الأحوال "مورد شديد الندرة".

٣- مورد غير قابل للتخزين " اللحظة التي لا استغلها تفني".

٤- مورد غير قابل للبدل أو التعويض.

٥- يحاسب عليه المرء مرتان " عمره ثم شبابه ".

سلوكيات تؤدي إلي توفير الوقت

هناك سلوكيات هامة يؤديها الاعلامي للعمل على توفير وقته و منها:

١. تحديد الهدف.

٢. التخطيط.

٣. احتفظ دائما بقائمة المهام.

٤. التحضير للغد.

٥. استخدام أدوات تنظيم الوقت.

٦. انشر ثقافة إدارة الوقت.

٧. تقسيم المهام إلي مهام فرعية

٨. لا تحتفظ بالمهام الثقيلة علي نفسك (انته منها فورا).

٩. رتب أغراضك.

١٠. الاتصال الفعال (التأكد من وصول الرسالة كما تعنيها)

١١. لا تتأخر في الوصول لمكان العمل.

١٢. تجميع المهام المتشابهة.

١٣. راقب الوقت في أي مهمة تقوم بها.

١٤. تاريخ المهام (حدد لنفسك تاريخا أو زمنا للانتهاء من أي مهمة).

١٥. لا تحتفظ بمهام ناقصة (انته من كل مهمة بدأتها)

١٦. لا تقدم خدمات لا تجيدها.

١٧. تعلم القراءة السريعة.

١٨. استغلال وقت السيارة – الانتقال – السفر

١٩. علق لافتة مشغول إنهاء المهام المحتاجة للتركيز.

٢٠. استخدم التليفون بفاعلية.

٢١. اعرف نفسك ودورات أدائك اليومي ذهنيا و بدنيا .

مهارات الاعلامي الناجح

على الإعلامي الناجح أن يقدم رسالة راقية تنير العقول وتسمو بالأفكار، و يحتاج إلى كثير من الصفات التي تؤهله للقيام بدوره الرائع وأداء رسالته و منها ما يلي:

١- أن يكون ذا غاية عظيمة وهدف نبيل :

فينطلق لخدمة رسالة إعلامية راقية يبتغي بها وجه الله تعالى، ويهدف بها إلى إصلاح الأرض ومقاومة الظلم وتحقيق العدل والخير للإنسانية، وهو مكلف بهذا من قبل الله تعالى.

٢- أن يحرص على نجاح الرسالة الإعلامية :

فيخاف من عدم قبولها، وبالتالي يعدها في أحسن صورة حتى تلقى القبول المأمول.

٣- أن يتمتع بسعة الصدر والاستيعاب الكامل لرسالته :

فلا بد من انشراح الصدر والتشبع الكامل بالفكرة، حتى يكون الإعلامي قديراً على إقناع غيره بها .

٤- أن يحرص على توفير الآليات اللازمة لتوصيل الرسالة :

توصيل الرسالة يحتاج إلى آليات وأدوات وأمور كثيرة يجب أن يحرص عليها الإعلامي الناجح .

٥- اللباقة والقدرة على التعبير الجيد :

فاللسان المنطلق والقول الفقيه الواعي من أهم السمات اللازمة للإعلامي الناجح .

٦- أن يحرص على العمل بروح الفريق :

لا ينجح العمل الإعلامي إلا بروح الفريق، والتعاون المشترك والتناغم في أداء الأدوار المطلوبة .

٧- أن يكون مستقيما متمتعاً بالأخلاقيات الحسنة :

حتى لا يشوش على رسالته بتهم تتعلق بسلوكه أو يكون عرضة للانتقام منه ، فالسلوك غير المقبول قد يعوق الإعلامي في أداء دوره المطلوب؛ لذا وجب على الإعلامي الناجح أن يكون أول الناس في :رعاية حقوق الآخرين، الأخلاق الحسنة، السيرة الطيبة، تجنب الإساءة للآخرين

٨- إتقان فنون الحوار :

فنون الحوار والاتصال والإقناع، والتأثير في الآخرين، والاستعداد الجيد لمواجهة الصدمات والمطبات الطارئة، من اللوازم الضرورية للإعلامي الناجح .

٩- الموضوعية والاعتراف بالخطأ:

فعلى الإعلامي الناجح ان يتعلم كيف يعتذر ويعزز من موقفكه في نفس الوقت، وأن الاعتذار لا يجعلك تنهزم أو تنسحب أو تكف عن توصيل رسالتك، بل تعتذر ويكون موقفك قويًّا في نفس الوقت، وتستمر في توصيل رسالتك .

١٠- مواجهة السخرية بروح عالية :

الهدف الرئيسي للسخرية هي الهزيمة المعنوية للطرف الآخر، والإعلامي الناجح هو الذي يواجه السخرية بروح عالية، وكأنه قلعة حصينة لا يجدي فيها قصف .

١١- رد الهجوم بأسلوب راقٍ خالٍ من الإساءة:

قد يهجم عليك الطرف الآخر، ويسيء إليك ليجرك إلى الإساءة والخطأ، وعلينا ان نتعلم كيف نرد الهجوم بطريقة راقية تتناسب مع مستوى الهجوم، ولا تنجر إلى الأوحال أو الإساءات .

١٢- الاستعداد لمواجهة التهديدات والمخاطر :

كثيراً ما يواجه الإعلامي أثناء جهاده بالكلمة الكثير من التحديات والمخاطر والتهديدات، فيجب أن يجهز نفسه، ويصمد في ميدانه، ويثبت على طريقه، ويستمر في أداء رسالته، ويوقن أن الرزق والأجل بيد الله وليس بيد الطغاة أو الفراعنة في أي عصر .

١٣- محاولة تغيير الاتجاهات :

لا ييأس الإعلامي الناجح من دوره الإصلاحي في تغيير الاتجاهات والميول والأفكار نحو الحق والعدل والخير، وهو ذو أمل كبير في استجابة الآخر، ويسعى لتطويعه للخير حتى لو كان في حالة تهديد له.

١٤- القدرة على توصيل رسالة مبهرة تتناسب مع لغة العصر :

أن تأتي بشيء مؤثر ومبهر وذي دلالة قوية تتناسب مع وضع البيئة التي تعيش فيها، وكل عصر حسب ظروفه

١٥- أن يوصل فكرته بأقل الكلمات المعبرة والمؤثرة :

يتضح ذلك من هذا الحوار: (قَالَ فِرْعَوْنُ وَمَا رَبُّ العَالَمِينَ * قَالَ رَبُّ السَّمَوَاتِ وَالأَرْضِ وَمَا بَيْنَهُمَا إِن كُنتُم مُّوقِنِينَ * قَالَ لِمَنْ حَوْلَهُ أَلاَ تَسْتَمِعُونَ * قَالَ رَبُّكُمْ وَرَبُّ آبَائِكُمُ الأَوَّلِينَ).

١٦- أن يقدم رسالته بلين ورفق :

الرفق واللين يفتحان مغاليق النفوس، والعرض الجميل للرسالة يدعو إلى الترحيب والقبول، والتذكير الطيب يجعل الشخص يقبل الرسالة .

١٧- المنطقية والتدرج وتقديم مفاجآت في الوقت المناسب :

على الإعلامي الناجح ان يبدأ في عرض رسالته بأسلوب هادئ وحوار منطقي، يوضح الأفكار ويجلي الحقائق، ويرد على الاتهامات، وحينما لم تأتِ الاستجابة بالحوار العادي يقدم المفاجأة في الوقت المناسب، يقدم الشيء المبهر الجديد، ولم يحرص على تقديمها قبل ذلك، بل يادخرها لوقتها.

مفهوم الرضى الوظيفي:

إن مفهوم الرضى الوظيفي متعدد الجوانب والأبعاد، ويتأثر بعوامل يعود بعضها إلى العمل ذاته بينما يتعلق بعضها الآخر بجماعة العمل وبيئة العمل المحيطة، ومن الخطأ الاعتقاد أنه إذا زاد رضى الفرد عن جانب معين في عمله فإن ذلك يعني أنه راض بالضرورة عن بقية جوانب الوظيفة وأبعادها، حيث قد نجد أحدهم راضياً عن العلاقة مع الزملاء وليس راضياً عن الراتب أو ظروف العمل أو غيرها. والرضى الوظيفي مسألة نسبية وليست مطلقة، إذ ليس هناك حد أعلى أو حد أدنى له، والشعور بالرضى هو حصيلة التفاعل بين ما يريد الفرد وبين ما يحصل عليه فعلاً في موقف معين (الحيدر، بن طالب، ٢٠٠٥)

ويعتبر الرضى الوظيفي مفهوماً أكثر دقة واستخداماً، وهو يعني بكل وضوح أن الرضى نابع من العمل نفسه، وليس من أي مصدر آخر، ويعني أيضاً أن التغيرات يمكن أن تحدث من خلال الوظيفة وأن درجة التحسن التي تطرأ يمكن أن يتم قياسها.

أن مصطلح الرضى الوظيفي لا يعني أنه يقابل مصطلح على النقيض له على الطرف الآخر وهو مصطلح عدم الرضى الوظيفي وهذه هي النظرة التقليدية، بينما يظهر أنهما مفهومان مختلفان ويتأثران بعوامل مختلفة .وأن كل من الرضى الوظيفي (الرضى العام عن العمل) وعدم الرضى الوظيفي (الاستياء العام) هما جانبان يمكن أن يتم قياسهما بشكل مستقل .وبعبارة أخرى يمكن لموظف أن يكون راضياً وغير راض في العمل في نفس الوقت حيث أن العوامل التي تسبب الشعور بالرضى التام عن العمل لا تسبب الاستياء الشديد منه والعكس صحيح، لأن العوامل التي تسبب الشعور بالرضى العام عن العمل هي (العوامل الدافعة)، أما العوامل التي تسبب الشعور بالاستياء الشديد من العمل فهي (العوامل الصحية). وعندما تزداد درجة إشباع العوامل الصحية يقل الشعور بالاستياء إلى النقطة التي يصل فيها هذا الشعور إلى درجة الحياد

أو الصفر، وعندما تزداد درجة إشباع العوامل الدافعة يزداد الشعور بالرضا ليصل إلى حالة الرضى التام (الحيدر و بن طالب ،٢٠٠٥).

وقد أشار كل من لاندي (Landy) و ترامبو (Trumbo) عام ١٩٨٠ أن عبارة الرضى الوظيفي تستخدم للدلالة على مشاعر العاملين تجاه العمل، ويرى لوك (Lock) مسألة الرضى أو عدم الرضى الوظيفي هي محصلة ما يراه المرء من علاقة بين الشيء الذي يريد تحقيقه من واقع وظيفته التي يشغلها وبين الشيء الذي . يعتقد حصوله عليه من هذه الوظيفة فعلاً، ويشير هوبوك (Hoppoc) إلى أن مسألة الرضى الوظيفي عبارة عن مجموعة من الاهتمامات بالظروف النفسية والمادية والبيئية التي تحمل المرء على القول بصدق " : إنني راض في وظيفتي" نقلا عن (العديلي، ١٩٨١).

أن درجة الرضى عن العمل بالمعنى السابق تمثل سلوكاً ضمنياً أو مستتراً يكمن في وجدان الفرد وقد تظل هذه المشاعر كامنة في نفس الفرد وقد تظهر في سلوكه الخارجي الظاهر .ويتفاوت الأفراد في الدرجة التي تنعكس فيها اتجاهاتهم النفسية الكامنةعلى سلوكهم الخارجي (شاويش، ٢٠٠٤). و ينظر الى هذا المفهوم بأنه يمثل مجموعة من المشاعر والاتجاهات للفرد نحو عمله (وظيفته) حيث ان مثل هذا الرضى يؤدي إلى شعور الفرد بالسعادة في حين يؤدي عدم الرضى إلى نقص الرغبة في العمل.

أما فيما يتعلق بالعناصر المتعلقة بالعمل في المنشأة والتي يعتبر رضى العاملين فيها محصلة للاتجاهات الخاصة نحو مختلف هذه العناصر، فيمكن إجمالها;كما أشار إليها (البديوي،٢٠٠٦) فيما يأتي:

١- سياسة الإدارة في تنظيم العمل وتوفير ظروفه الملائمة.

٢- نوعية الإشراف والعلاقات مع الرؤساء المباشرين.

٣- العلاقة مع العاملين.

٤- الراتب أو الأجر.

٥- فرص الترقية والتقدم في العمل.

٦- مزايا العمل في المنشأة.

٧- الأمن والسلامة والاستقرار في العمل.

٨- مسئوليات العمل وإنجازه.

٩- المكانة الوظيفية والاعتراف به وتقديره.

١٠- ساعات العمل وجماعة العمل.

١١- ظروف العمل المادية.

الدراسات السابقة

من خلال اطلاع الباحثة على الدراسات و البحوث ذات الصلة و مراجعة الرسائل الجامعية غير المنشورة فضلا عن الابحاث في مجال الاعلام و الاتصال، قامت بكتابة هذا الجزء وفقا لنسق ترتيبي من الاحدث الى الاقدم، ثم علقت على الدراسات السابقة و أبرزت ما يميز دراستها عن بقية الدراسات.

دراسة مطاوع (٢٠٠٧) بعنوان" تحليل واقع الصحافة الرياضية من وجهة نظر القيادات الرياضية في الأردن"، هدفت الدراسة إلى تحليل محتوى الصفحات الرياضية في الصحافة اليومية في الأردن لصحف (الدستور و الرأي و العرب اليوم و الغد)، و التعرف على وجهات نظر القيادات الرياضية في الأندية و الاتحادات الرياضية نحو الصحافة الرياضية في الأردن و المقارنة بين وجهات نظر القيادات الرياضية في الاتحادات و الأندية نحو الصحافة الرياضية ، و بين وجهات نظر القيادات في الاتحادات الرياضية للألعاب الجماعية و الألعاب الفردية نحو الصحافة اليومية باستخدام الاستبيان على عينة عدد أفرادها (٢٩٨) فردا بين أعضاء اتحادات و أندية، و توصلت الدراسة إلى أن هناك اختلاف بين الصحف في المساحات التي تخصصها للصفحات الرياضية، و كذلك إن الصحافة الرياضية لا تغطي الألعاب الرياضية بشكل شمولي و أنها لا تتعامل معها بحياد في طرح القضايا، و أوصت الدراسة بالاهتمام بالتغطية المتوازنة للألعاب الرياضية و تحلي الناقد الصحفي بالموضوعية لمعالجة القضايا المطروحة بحياد.

أجرت عبيدات (٢٠٠٥) دراسة "**بعنوان دور الإعلام في نشر رياضة المرأة من وجهة نظر طالبات كليات التربية الرياضية في الجامعات الأردنية**"، هدفت الدراسة إلى التعرف على وجهة نظر طالبات كليات التربية الرياضية في الجامعات الأردنية ، في دور الإعلام في نشر رياضة المرأة، و لتحقيق الهدف استخدمت الاستبيان، و أجريت على عينة (٣٨١) طالبة من طالبات كليات التربية الرياضية في الجامعات الأردنية، و أظهرت النتائج عدم اهتمام الإعلام الرياضي برياضة المرأة بالشكل المطلوب إلا في حالة مشاركتها بالألعاب التنافسية ، و اهتمام وسائل الإعلام الرياضي بالتغطية الإخبارية الخاصة برياضة الرجال بشكل اكبر.

ولدراسة الهنداوي (٢٠٠١) الذي بحث في "**تحليل برامج التلفزيون الرياضية و أثرها على نشر الوعي الرياضي لأفراد المرحلة العمرية من "١٢- ١٥ سنة**"، و هدف الى التعرف على البرامج الرياضية بالتلفزيون في جمهورية مصر العربية و دورها في تنمية الوعي الرياضي، و استخدم الباحث المنهج الوصفي لملائمته لطبيعة الدراسة التي اجريت على عينة من الطلاب بالمرحلة الاعدادية بلغت (١٤٧٠) طالب و طالبة، و أفضت النتائج الى ان هناك اتفاق بين آراء العينة حول ان من يقومون على إعداد البرامج الرياضية يعتبرون غير مؤهلين لذلك علميا، و أنهم يفضلون مقدمي البرامج الرياضية من الرجال فقط، و ان هناك ضرورة في وجود مواصفات خاصة في مقدمي البرامج الرياضية، و أوصى الباحث بأنه يجب إعداد و تأهيل مسئولي البرامج الرياضية باختلاف مواقعهم "إعداد – تقديم- تعليق" من خلال دورات تدريبية و تثقيفية، و إنشاء قسم خاص للإعلام الرياضي في كلية التربية الرياضية أو كليات الاعلام لإعداد جيل من الاعلاميين الرياضيين حتى يمكن في رفع مستوى الرياضة في مصر لتواكب المستوى العالمي.

دراسة **مطاوع (١٩٩٥)** و التي هدفت إلى تحليل محتوى الصفحات الرياضية في الصحف الأردنية اليومية(الرأي ،الدستور،الشعب)، حيث تم اختيار عينة تتكون من (٢١٩) عدد من صفحات الصحف (٤٥٠) صفحة، و قد استخدم الباحث المنهج الوصفي في دراسته، التي توصلت الى نتائج مفادها أن المواضيع المحلية في الصفحات الرياضية قد حظيت بأكبر نسبة تغطية بين جميع المستويات من مجموع الصفحات ثم تبعتها من حيث النسبة المواضيع العالمية ، و أوصي الباحث بالعناية بالصحافة الرياضية من حيث التحليل الجيد و التغطية المتوازنة لجميع الالعاب، و استخدام الصور لجذب اهتمام القارىء و جعله يتابع محتويات الصحف الرياضية.

و في **دراسة القريني(١٩٩٥)** التي جاءت حول "**اتجاهات طلبة كليات المجتمع نحو الصحافة الرياضية في الأردن**" ، و هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات طلبة كليات المجتمع نحو الصحافة الرياضية . و أجريت الدراسة على عينة قوامها (١٠١٢) طالبا و طالبة بإستخدام المنهج الوصفي، و أظهرت الدراسة أن هناك فروقا دالة إحصائيا بين الطلاب و الطالبات على البعد الكلي لصالح الطالبات في مجال الأهداف، و ظهرت فروق دالة إحصائيا عند مجالي كفاءة العاملين و الثقافة. وأوصي الباحث الى ضرورة أن تهتم الصحافة الرياضية بالمؤهلات العلمية للعاملين فيها و خاصة المؤهلات ذات الاختصاص بالمجالين الرياضي و الإعلامي و أن يكون هناك اهتمام بعقد الندوات و الدورات الصحافية التي تركز على جوانب و قوانين الألعاب و وصف الحدث و التغطية بالشكل الائق.

أجرى **الزعبي (١٩٩٢)** دراسة هدفت الى التعرف على اتجاهات طلبة الجامعات الأردنية نحو المجلة الرياضية في التلفزيون الأردني، حيث تم إجراء الدراسة على عينة قوامها

(١٥٠٥) طالب و طالبة في الجامعات الاردنية الرسمية بتوظيف استبيان اعد لهذا الغرض باستخدام المنهج الوصفي ، و أظهرت النتائج أن غالبية أفراد الدراسة ممثلة بالنسبة المئوية لاتجاهات الطلبة جاءت كما يبدو غير راضية عن الواقع الحالي للمجلة الرياضية و عن محتوياتها و فقراتها المختلفة. و أوصى الباحث بضرورة الاهتمام بتعريف المشاهد بأهداف التربية الرياضية و تثقيفه اضافة الى ضرورة التنوع في فقرات لمجلة لتناسب مع ذوق الجماهير.

التعليق على الدراســــــات السابقة:

بعد الانتهاء من استعراض ما توصلت اليه الباحثة من الدراسات السابقة المتعلقة بمهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين في الاردن، فقد تبين أن هذه الدراسات تطرقت الى أهم الجوانب الاعلامية في التغطية وبعض مهارات الاتصال بشكل غير مباشر، وتطرقت بعض المتغيرات مثل (المؤهلات العلمية للعاملين في مجال الصحافة الرياضية و مدى توافر القدرة من المعارف و المعلومات).

و هناك بعض اوجه الاتفاق لهذه الدراسة مع دراسة كل من مطاوع(٢٠٠٧)، و عبيدات(٢٠٠٥)، و القريني(١٩٩٥)، و الهنداوي(٢٠٠١)، و الزعبي (١٩٩٢)، من حيث استخدام المنهج الوصفي و توظيف الاستبيان كأداة للدراسة، إلا ان ثمة اوجه للاختلاف مع تلك الدراسات في الموضوع و في الاهداف و الاجراءات و ما تتلخص عنه نتائج الدراسة.

ففي الدراسات السابقة تم ابراز تحليل محتوى الصحف الرياضية و ما تغطي من اخبار و تحليلات و غيرها و كذلك تعرف وجهات نظر القيادات الرياضية اتجاه الصحافة الرياضية و تحديد اتجاهات طلبة الجامعات و كليات المجتمع نحو الصحافة الرياضية أو البرامج الرياضية في التلفزيون، اضافة الى دور الاعلام في نشر رياضة المراة مقارنة برياضة الرجل.

وتفردت هذه الدراسة من حيث موضوع مهارات الاتصال التي ينبغي ان يمتلكها العاملون في المجال فضلا عن تعرف إلى مدى رضاهم الوظيفي حول مهنتهم. و تبدو هذه الدراسة حديثة في طرحها اذ لم يقم أي باحث باجراء دراسة تتعلق بمهارات الاتصال لدى الإعلاميين الرياضيين في الأردن، في كافة وسائل الإعلام الرياضي على حد علم الباحثة.

و يؤمل ان تسهم هذه الدراسة في تقديم فكرة عن واقع ممارسة مهارات الاتصال عند الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي عن مهنة الاعلامي الرياضي لتكون منطلقا لدراسات مستقبلية تعمل على تطوير ادوات و اختبارات لتحديد الكفايات و المهارات الاتصالية سواء في كليات و اقسام الصحافة الرياضية أو كليات و أقسام التربية الرياضية.

كما نحت الدراسة نحو تكريس الممارسات و المهارات التي تكون مرتفعة من حيث التقدير الذاتي و بالتالي تثبيتها و تعزيزها، أما الممارسات و المهارات التي تكون متوسطة أو قليلة نسبيا فيتم اللفت الى محاولة الرقي بها و تفعيلها حسب الاصول.

محددات الدراسة:

إن من أهم محددات الدراسة:

١- المحدد الزماني: قامت الباحثة بتطبيق الدراسة و جمع البيانات في ٢٠١٠/١٠/١م و حتى ٢٠١٠/١١/٣٠م و ذلك في الفصل الدراسي الاول من العام ٢٠١١/٢٠١٠م.

٢- المحدد المكاني: مؤسسة الاذاعة و التلفزيون الأردني و الصحف الأردنية الاكثر انتشارا.

٣- المحدد البشري: اقتصرت الدراسة على الاعلاميين الرياضيين العاملين في القطاع العام بالأردن.

التعريف بمصطلحات الدراسة:

وسائل الاتصال*:

القنوات التي يتم من خلالها توصيل المعلومات للجمهور المستهدف و تشمل : الوسائل البصرية كالصحافة ، و الوسائل السمعية كالاذاعة ، و الوسائل البصرية السمعية كالتلفزيون و الانترنت.

الاعلام الرياضي:

عملية نشر الاخبار و المعلومات و الحقائق و شرح القواعد و القوانين الخاصة بالألعاب و الأنشطة الرياضية للجمهور بقصد نشر الثقافة الرياضية بين أفراد المجتمع و تنمية وعيه الرياضي. (ياسين،٢٠١٠)

الإعلامي الرياضي الأردني*:

الشخص الذي يقع على عاتقه مسؤولية تغطية الأحداث الرياضية و نقلها و وصفها و تحليلها للجمهور كذلك التعاطي بموضوعية مع الأخبار و المعلومات و الحقائق الرياضية فضلا عن الحضور الفكري الفعال في المقابلات الشخصية و المؤتمرات الصحفية بقصد نشر الثقافة الرياضية و تنمية وعي الجماهير و اتجاهاتهم نحو فوائد و مقاصد الرياضة.

---

* **تعريف اجرائي للباحثة**

الفصل الثالث

الطريقة و الإجراءات

منهجية الدراسة:

تم استخدام أسلوب المسح الشامل باعتباره جهدا علميا منظما يسهم في الحصول على معلومات عن الظاهرة موضوع الدراسة و الاهتمام.

أولا:مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع الإعلاميين الرياضيين في المؤسسة العامة للإذاعة و التلفزيون و الصحف المحلية الأردنية الأكثر انتشارا حيث بلغ عددهم (٩٥) إعلامي و إعلامية ومن المسجلين في اتحاد الاعلام الرياضي الأردني للعام ٢٠١٠/٢٠١١م.

ثانيا:عينة الدراسة:

تمثلت عينة الدراسة بجميع الاعلاميين الرياضيين بالاردن (مجتمع الدراسة) و البالغ عددهم (٩٥) فردا تم استثناء عدد منهم (٢٥) اعلامي رياضي لغايات التحقق من ثبات أدوات الدراسة باستخدام اسلوب كرونباخ الفا و من ثم فقد تم استرجاع (٦٦) استبيان من أفراد الدراسة بنسبة قدرها (٩٤،٣%) و التي كانت جاهزة لغايات ادخالها الى الحاسوب و اجراء التحليل الاحصائي المناسب. و الجدول (١) يوضح توزيع أفراد الدراسة مع أماكن عملهم و عددهم.

جدول ١ .توصيف عينة الدراسة/ مكان عملهم و عددهم

الرقم	مكان العمل	عدد الاعلاميين
١	مؤسسة الاذاعة و التلفزيون الأردني	٢٣
٢	صحيفة الدستور	٩
٣	صحيفة الرأي	١١
٤	صحيفة الغد	١٧
٥	صحيفة العرب اليوم	٦
٦	المجموع	٦٦

ثالثا: أداتي جمع البيانات:

قامت الباحثة ببناء استبيانان حول مهارات الاتصال اللازم امتلاكها لدى الاعلاميين الرياضيين و الرضى الوظيفي لهم و تم ذلك بعد مراجعة الأدبيات السابقة المتعلقة بموضوع الدراسة ، كما قامت الباحثة بالتحقق من المعاملات العلمية لهما من صدق و ثبات و تاليا وصفا لهذه المعاملات العلمية:

الاداة الاولى: استبيان مهارات الاتصال

بعد أن قامت الباحثة بتصميم الاستبيان بمجال مهارات الاتصال و المتضمن (٨٦) فقرة موزعة على مجالات الدراسة التسعة للتعرف على مدى امتلاكهم للمهارات الاتصال كما يقدرونها بأنفسهم وفقا لمقياس خماسي متدرج من (دائما – غالبا– أحيانا– نادرا– أبدا) حيث وضعت لها الدرجات من ٥ الى ١ تباعا.

الاداة الثانية: استبيان الرضى الوظيفي

و تضمن الاستبيان المتعلق بالرضى الوظيفي للاعلاميين الرياضيين و الذي تضمن (١٢) فقرة للتعرف على درجة موافقتهم حول رضاهم الوظيفي على سلم خماسي متدرج وفقا للاتي (موافق بدرجة كبيرة- موافق- موافق بدرجة متوسطة- غير موافق- غير موافق بدرجة كبيرة) حيث خصصت لهم العلامات من ٥- ١ تباعا.

صدق أداتي الدراسة:

للتحقق من صدق الأداة قامت الباحثة بعرضها بعد إعدادها بصورتها الأولية على عدد من الأساتذة المختصين في الاعلام و البالغ عددهم (٦) أشخاص، ملحق رقم (٢)، و ذلك لأخذ ملاحظاتهم و من ثم إجراء التعديلات اللازمة للتأكد من قدرتها على تحقيق الهدف من الدراسة، و قد تم إعادة صياغة بعض الفقرات و إلغاء أخرى، و إضافة بعض الفقرات في ضوء ملاحظات المحكمين.

ثبات أداتي الدراسة:

للتحقق من ثبات أداتي الدراسة استخدمت الباحثة معامل الاتساق الداخلي بأسلوب كرونباخ الفا على عينة مقدارها (٢٥) إعلامي رياضي من مجتمع الدراسة تم استثنائهم من عينة الدراسة الفعلية و الجدول (٢) يوضح ذلك:

جدول ٢. نتائج ثبات مجالات مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي بإستخدام معامل الاتساق الداخلي باسلوب كرونباخ الفا

الرقم	المجال	عدد الفقرات	قيمة الفا كرونباخ
١	جمع المعلومات	١٠	٠,٧٨٤
٢	التفكير	١٠	٠,٧٦٠
٣	الاستماع	١٠	٠,٧١٠
٤	التحدث	١٢	٠,٧٣٦
٥	الحوار	١٠	٠,٨٨٥
٦	الكتابة	١٢	٠,٨٠٠
٧	ادارة الوقت	١٠	٠,٨١٠
٨	الحاسوب	١٠	٠,٨٤٥
٩	اخلاقيات المهنة	١٢	٠,٧٨٥
١٠	الرضى الوظيفي	١٢	٠,٨٨٦
	الكلي	١٠٨	٠,٩١٧

بلغ معامل الفا الكلي ٠,٩١٧ بينما تراوحت قيم معاملات مجالات مهارات الاتصال بين ٠,٧١٠ لمجال الاستماع و ٠,٨٨٦ لمجال الرضى الوظيفي حيث تعد جميع هذه القيم مناسبة وكافية لاغراض هذه الدراسة.

رابعا: متغيرات الدراسة

تعتبر هذه الدراسة من الدراسات الوصفية التي استهدفت التعرف على مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين بالأردن و الرضى الوظيفي لديهم كما يقدرون ذلك بأنفسهم. و شملت هذه المتغيرات كل من:

١- المتغيرات المستقلة:

و تمثلت هذه المتغيرات بكل من : الجنس ، العمر ، المؤهل العلمي ، الرياضة التي يقوم بتغطيتها ، سنوات الخبرة ، كما يتضح من جدول (٣) أدناه توصيف افراد الدراسة على المتغيرات المذكورة.

جدول ٣. توصيف افراد عينة الدراسة من حيث المتغيرات المستقلة

المتغيرات		العدد	النسبة
الجنس	ذكر	٥٤	٨١,٨
	انثى	١٢	١٨,٢
	المجموع	٦٦	١٠٠,٠
العمر	اقل من ٢٥ عام	٤	٦,١
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٣٦,٤
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٣٦,٤
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٢١,٢

	المجموع	٦٦	١٠٠,٠
المؤهل العلمي	دراسات عليا	٥	٧,٦
	بكالوريوس	٣٣	٥٠,٠
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٢٥,٨
	ثانوية عامة فما دون	١١	١٦,٧
	المجموع	٦٦	١٠٠,٠
الرياضة	فردية	١٣	١٩,٧
	جماعية	١٩	٢٨,٨
	فردية وجماعية	٣٤	٥١,٥
	المجموع	٦٦	١٠٠,٠
الخبرة	اقل من سنتين	٨	١٢,١
	٢–٥ سنوات	١١	١٦,٧
	٦–١٠ سنوات	١٥	٢٢,٧
	اكثر من ١٠ سنوات	٣٢	٤٨,٥
	المجموع	٦٦	١٠٠,٠

٢- المتغير التابع:

تمثلت باستجابات أفراد العينة على أداتي الدراسة وفقا لمجالاتها و فقراتها حيث تضمنت :

الإستبانة : مجالات مهارات الاتصال التسعة وهي: جمع المعلومات ، التفكير ، التحدث ، الحوار، الكتابة ، إدارة الوقت، الحاسوب ، أخلاقيات المهنة و الفقرات ذات العلاقة.

الإستبانة : الرضى الوظيفي والفقرات المرتبطة بالمجال.

خامسا : معايير اصدار الحكم:

أولا: الاستبانة الاولى

يمثل معيار اصدار الحكم على مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين. بحيث تم تحديد النسبة المئوية التي تمثل درجة القطع لمستوى مهارة الاتصال و التمكن منها وذلك بالرجوع الى بعض المختصين الملحق (٢) حيث جاء التوزيع وفقا للجدول (٤) أدناه

جدول٤ . درجة مهارة الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين

النسبة المئوية	مستوى المهارة
٨٠% فما فوق	مرتفعة
٧٠%- ٧٩،٩%	متوسطة
٦٠%- ٦٩،٩%	منخفضة
أقل من ٦٠%	ضعيفة

ثانيا: الاستبانة الثانية

يمثل معيار اصدار الحكم على الرضى الوظيفي لدى الاعلاميين الرياضيين على أداة الدراسة حيث تم تحديد النسبة المئوية لمستويات الرضى الوظيفي و ذلك بالرجوع الى بعض المختصين الملحق (٢) وفقا للتوزيع المدرج أدناه و جدول(٥) يوضح ذلك

جدول٥. درجة الرضى الوظيفي لدى الاعلاميين الرياضيين

النسبة المئوية	مستوى الرضى الوظيفي
٨٠% فما فوق	مرتفعة
٦٠% - ٧٩،٩%	متوسطة
٥٠% - ٥٩،٩%	منخفضة
أقل من ٥٠%	ضعيفة

سادسا : خطوات جمع بيانات الدراسة:

١- قامت الباحثة بتحديد مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي من خلال الرجوع الى المصادر و المراجع الرئيسة.

٢- قامت الباحثة بتصميم أداتي الدراسة من خلال استبيانين أحدهما للتعرف الى مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و كذلك مدى رضاهم الوظيفي، كما تحققت من المعاملات العلمية لأداتي الدراسة لاعتمادها من صدق و ثبات.

٣- تم مراجعة اتحاد الاعلام الرياضي للتعرف على مجتمع الدراسة المستهدفة كون الاعلاميين الرياضيين منتسبين لاتحاد الاعلام الرياضي كأعضاء في الهيئة العامة.

٤- تم توجيه الباحثة لمراجعة الجهات ذات علاقة و توزيع الاستبيانات و التي تمثلت بمؤسسة الاذاعة و التلفزيون الاردني و الصحف الاردنية الاكثر انتشارا (الدستور و الرأي و الغد و العرب اليوم) حيث انها تمثل الصحف العدد الأكبر من الاعلاميين الرياضيين.

٥- تم استرجاع (٦٦) استبانة من افراد الدراسة حيث كانت صالحة لاجراء المتحصلة للتحليل الاحصائي و تم ادخال البيانات على جهاز الحاسوب و من ثم الخروج بالنتائج.

٦- و لغايات التحليل الاحصائي و لعدم تمكن الباحثة من تعديل الاستبيان تم دمج الاعلاميين الرياضيين من حملة الماجستير و الدكتوراه مع بعضهم (دراسات عليا) نتيجة قلة عددهم ضمن متغير المؤهل العلمي.

كما تم دمج نوع الرياضة التي يقوم الاعلامي بتغطيتها (الفردية- الجماعية) على متغير نوع الرياضة و بذلك يكون هناك ثلاثة مستويات على المتغير (فردية، جماعية، فردية و جماعية) و ذلك لأن العديد من أفراد العينة يقوموا بتغطية نوعي الرياضة الفردية و الجماعية معا كما تبني من خلال استجاباتهم على الاداة.

سابعا: المعالجات الاحصائية:

للاجابة على تساؤلات الدراسة، تم استخدام الرزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) لتحليل البيانات احصائيا من خلال توظيف الأساليب الاحصائية التالية:

كرونباخ الفا- المتوسطات و الانحرافات المعيارية فضلا عن اختبار (ت) و اختبار(ف) و اختبار شيفيه للمقارنات البعدية لفحص دلالة معنوية الفروق.

الفصل الرابع

عرض النتائج و مناقشتها

عرض النتائج و مناقشتها:

تضمن هذا الفصل عرضا للنتائج التي آلت اليها الدراسة و مناقشتها من خلال استجابات أفراد العينة على أداتي الدراسة و مجالاتها و فقراتها بهدف التعرف الى مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين في الاردن و عن رضاهم الوظيفي، و كذلك فيما ان كان ثمة فروق ذات دلالة احصائية ظهرت لدى افراد الدراسة تبعا لمتغيرات الدراسة المتمثلة بالجنس و العمر و الرياضة التي يقوم بتغطيتها و الخبرة و قامت الباحثة بعرض النتائج وفقا لتسلسل تساؤلات الدراسة

أولا: التساؤل الاول : ما مهارات الاتصال لدى الإعلاميين الرياضيين في الأردن؟

و للإجابة على التساؤل الأول فقد تم إستخدام الإحصاء الوصفي المتمثل بالمتوسطات و الانحرافات المعيارية و النسب المئوية كما هو موضح في الجداول من ٦– ١٤

١- المجال الاول : مهارة جمع المعلومات

يشير جدول (٦) الى المتوسطات و الانحرافات المعيارية لفقرات مجال مهارة جمع المعلومات

جدول٦. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة جمع المعلومات

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أنوع في مصادر معلوماتي الرياضية	٤,٧٠	٠,٥٥	٩٣,٩٤	١
أعتمد على المصدر الأولي في التغطية الاعلامية	٣,٧١	١,٠٩	٧٤,٢٤	٨
أعتمد على المصدر الثانوي في التغطية الاعلامية	٣,٠٣	١,١٥	٦٠,٦١	٩
أعتمد على المصدرين الاولي و الثانوي معا في التغطية الاعلامية	٣,٩٨	٠,٩٢	٧٩,٧٠	٧
أتفق مع الطرف الآخر على الأسئلة المطروحة	٢,٩٨	١,٢٧	٥٩,٧٠	١٠
أجمع المعلومات التي أتأكد من صحتها	٤,٦٥	٠,٥١	٩٣,٠٣	٢
أوفر الصور الفوتوغرافية المناسبة التي تدعم الخبر	٤,٥٠	٠,٦٩	٩٠,٠٠	٤
أقوم بجمع المعلومات بنفسي	٤,٦١	٠,٥٢	٩٢,١٢	٣
أوثق جميع المعلومات التي تم الحصول عليها	٤,٢٧	٠,٨٠	٨٥,٤٥	٦
أستعين بالدلائل و الشواهد في نقل خبر رياضي	٤,٤٤	٠,٧٠	٨٨,٧٩	٥
مجال مهارة جمع المعلومات الكلي	٤,٠٩	٠,٤٠	٨١,٧٦	

يبين الجدول رقم (٦) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة جمع المعلومات، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة الاولى والتي تنص على " انوع في مصادر معلوماتي الرياضية" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٧٠ وانحراف معياري قدره ٠,٥٥ ، و ترى الباحثة أن التنويع في مصادر المعلومات من شأنه أن يؤدي للتوصل الى حقيقة المعلومة بكل صدق و شفافية، و هذا يؤدي الى تميز الاعلامي و إضفاء مصداقية أكبر لما يود الكتابة عنه أو الحديث حوله، و تعزو الباحثة تفوق هذه العبارة الى ان الفضائيات الاعلامية اصبحت في ظل الثورة التكنولوجية بكونها توفر للفرد فرص ليكون العالم اجمع بين يديه. و احتلت الترتيب الثاني الفقرة السادسة التي تنص على " أجمع المعلومات التي أتأكد من صحتها " بمتوسط حسابي ٤,٦٥ و انحراف معياري قدره ٠,٥١ ، و تعزو الباحثة ذلك الى المصداقية و الموضوعية التي يتحلى بها الاعلاميين. اما المرتبة التاسعة قد احتلتها الفقرة الثالثة والتي تنص على " أعتمد على المصدر الثانوي في التغطية الاعلامية" بمتوسط حسابي قدره ٣,٠٣ و انحراف معياري قدره ١,١٥، و لعل ذلك يعزى الى صعوبة الحصول على المصدر الاولي في احيان استسهال بعض الاعلاميين لاستخدام المصدر الثانوي. واحتلت المرتبة الاخيرة الفقرة الخامسة والتي تنص على" اتفق مع الطرف الاخر على الاسئلة المطروحة" في المجال بمتوسط حسابي ٢,٩٨ وانحراف معياري قدره ١,٢٧ ، و ربما يعود ذلك لسبب أن الاتفاق مع الطرف الاخر قد يعطيه فرصة في ان يكون اكثر استعدادا و لربما اكثر مثالية في تقديم الاجابات المطلوبة. و لهذا فإن الاعلامي المتميز و الباحث عن الحقيقة و الذي يعمل بمنتهى الشفافية كما ترى الباحثة يمكن ان لا يقبل أن يُملى على قبيله أسئلة مسبقة الترتيب و الصياغة. أما المجال ككل فقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال

٤,٠٩ و بانحراف معياري قدره ٠,٤٠ و هذه النتيجة تدل على مهارة مرتفعة للاعلاميين كما قدروها.

٢- المجال الثاني: مهارة التفكير

يشير الجدول (٧) الى المتوسطات و الانحرافات المعيارية لفقرات المجال مهارة التفكير

جدول٧. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة التفكير

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أتمتع بعقلية منفتحة للتعامل مع الأفكار و الآراء	٤,٥٠	٠,٥٦	٩٠,٠٠	٣
أضع في اعتباري امكانية تلقي الآخرين لأفكاري	٤,٣٦	٠,٦٧	٨٧,٢٧	٦
لدي أفكار بناءة	٤,٤٤	٠,٥٦	٨٨,٧٩	٥
أفكر في الموضوع قبل كتابته أو التحدث حوله	٤,٥٨	٠,٦٨	٩١,٥٢	٢
أدقق في المعلومة التي تصلني لأتأكد من فهمها	٤,٧٠	٠,٤٦	٩٣,٩٤	١
أجهز عادة ردا في ذهني على كلام الآخرين و هم يتحدثون	٤,٣٦	٠,٨٥	٨٧,٢٧	٦
لدي القدرة على التفكير وقت الازمات	٤,٤٥	٠,٦٤	٨٩,٠٩	٤
أعتمد على أفكار الآخرين في عملي	٣,٢٧	١,١٤	٦٥,٤٥	١٠
أسجل المعلومات و الأفكارالتي تدور في ذهني بسبب احتمال نسيانها	٤,٢٣	٠,٧٤	٨٤,٥٥	٨
أعتقد أن أفكاري مقبولة من قبل المجتمع الرياضي	٣,٩٧	٠,٧٦	٧٩,٣٩	٩
مجال مهارة التفكير الكلي	٤,٢٩	٠,٣٦	٨٥,٧٣	

يبين الجدول رقم (٧) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة التفكير، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرتين الخامسة و الرابعة قد

احتلت النسب الاعلى فالفقرة الخامسة التي تنص على " ادقق في المعلومات التي تصلني لاتأكد من فهمهما" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٧٠ وانحراف معياري قدره ٠,٤٦ ، و ذلك كون المعلومة ستصل الى كافة فئات و قطاعات المجتمع، لذا فمن باب حرص الاعلامي على نقل المعلومات الصحيحة التي لا يشوبها لغط أو لُبس فإن من أساسيات تناول أي قضية كما ترى الباحثة هو التدقيق في صحة المعلومة الواردة من المصادر،لأن عدم تدقيق المعلومة و نشرها كما كانت دون تحقق قد يؤدي الى عدة إشكاليات يكون الاعلامي في غنى عنها.

و الفقرة الرابعة تنص على "أفكر في الموضوع قبل كتابته أو التحدث حوله" بمتوسط حسابي ٤,٥٨ و انحراف معياري قدره ٠,٦٨ و تعزو الباحثة ذلك الى ان من واجبات العمل الاعلامي هو التفكير و تقليب الموضوع في العقل قبل الخوض في التفاصيل. بينما احتلت الفقرتين الثامنة و العاشرة أقل النسب المئوية، فالفقرة العاشرة تنص على " أعتقد أن أفكاري مقبولة من قبل المجتمع الرياضي" بمتوسط حسابي قدره ٣,٩٧ و انحراف معياري قدره ٠,٧٦ ، و هذا امر كما ترى الباحثة يصعب معرفته فقبول الافكار من الاخر يتطلب عقد اللقاءات و الافصاح عن ما يدور في الذهن. و الفقرة الثامنة تنص على" اعتمد على افكار الاخرين في عملي" المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٣,٢٧ وانحراف معياري قدره ١,١٤ و تعزو الباحثة ذلك الى أن الاعلامي كما يبدو يتمتع بإستقلالية التفكير و يفترض انه هو الاقدر على تشخيص الامور التي تتعلق بعمله، رغم ان هناك قلة من الاعلاميين كما ترى الباحثة يعتمدون في أفكارهم على الآخرين و خصوصا منهم كما يبدو الاعلاميين الجدد الذين تنقصهم الخبرة و الممارسة في التعامل مع اية قضية يتصدون لها او الكتابة حولها بنوع من الفكر و التدبر. وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٢٩ و بانحراف معياري قدره ٠،٣٦ و كانت هذه النتيجة

مناسبة كونها جاءت لتمثل مستوى مرتفع و ان لم تجد الباحثة ما يؤيد أو يعــارض ذلــك فـــي الدراسات السابقة و المرتبطة ضمن الادب المصاحب نظرا لندرة الدراسات والابحاث العلميـــة في المجال.

٣- المجال الثالث: مهارة الاستماع

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرا المجال و الجدول (٨) يوضح ذلك

جدول٨. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة الاستماع.

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أتعمد أن لا أستمع الى الذين لا أتفق معهم بالرأي	٢,٦٧	١,٢٨	٥٣,٣٣	١٠
عندما أفهم الرسالة التي يريد المتحدث توصيلها، أتوقف عن الاستماع إليه	٢,٧٤	١,٤٦	٥٤,٨٥	٨
أبدو كما لو كنت أنصت الى الآخرين،بينما في الحقيقة لا أقوم بذلك	٢,٧٤	١,٢٧	٥٤,٨٥	٨
أُبلغ الطرف الآخر إذا كنت لا أستمع اليه	٣,١٥	١,٣٣	٦٣,٠٣	٧
أستمع الى الأفكار الأساسية، دون تفاصيل	٣,٣٣	١,١١	٦٦,٦٧	٦
أنظر الى الشخص الذي يتحدث إلي	٤,٣٩	٠,٧٠	٨٧,٨٨	١

أصغي الى الكلمات و العبارات التي تجعلني أتأثر عاطفيا	٣,٨٥	١,٠٤	٧٦,٩٧	٤
أستطيع أن أستقبل الآراء السلبية بدون أن أتخذ موقفا دفاعيا	٣,٨٨	٠,٩٥	٧٧,٥٨	٣
أتدرب على مهارتي الاستماع و الإنصات بشكل منتظم	٣,٩٢	١,٠٩	٧٨,٤٨	٢
أجد صعوبة في التركيز على ما يقوله الآخرون، عند وجود ضوضاء أو صخب	٣,٥٥	١,١٣	٧٠,٩١	٥
مجال مهارة الاستماع الكلي	٣,٤٢	٠,٦١	٦٨,٤٥	

يبين الجدول رقم (٨) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة الاستماع، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت أعلى فقراتها الفقرة السادسة والتي تنص على " انظر الى الشخص الذي يتحدث الي" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٣٩ وانحراف معياري قدره ٠,٧٠ ، و جاءت هذه النتيجة كما تعتقد الباحثة الى ان العلاقات الانسانية هي بالاساس قائمة على احترام الآخر ، و لأن من ضمن أخلاقيات الاعلامي المهنية النظر للشخص الذي يتحدث اليه كونه يمثل نوع من اعطاء قيمة لاشعاره بأن ما يتكلم به هو مصدر اهتمام الشخص المقابل. وبينما جاءت في الترتيب الثاني الفقرة التاسعة التي تنص "أتدرب على مهارتي الاستماع و الإنصات بشكل منتظم" بمتوسط حسابي قدره ٣,٩٢ و انحراف معياري قدره ١,٠٩ ، و تعزو الباحثة ذلك الى ان من البديهي ان ينمي الاعلامي قدراته و مهاراته على الاستماع الجيد و من ثم الانصات كون ذلك يمثل قيمة و تقدير للمتحدث. بينما احتلت الفقرات التالية الاولى و الثانية و الثالثة أقل النسب، فالفقرة الثانية تنص على "عندما أفهم الرسالة التي يريد المتحدث توصيلها، أتوقف عن الاستماع إليه" بمتوسط حسابي ٢,٧٤ و انحراف معياري قدره ١,٤٦ ، و تعزو الباحثة ذلك ان عدد لا باس به بين افراد

الدراسة لم يؤيد هذا الامر فالعجلة امر غير مستحب في مثل هكذا مهنة. و كذلك بنفس المتوسط الحسابي للفقرة الثانية احتلتها أيضا الفقرة الثالثة التي تنص على " أبدو كما لو كنت أنصت الى الآخرين،بينما في الحقيقة لا أقوم بذلك" بانحراف معياري قدره ١,٢٧ و هذه النتيجة كما تعتقد الباحثة انها تدلل على بعض الموضوعية العملية فلا يعقل ان يوهم الاخرين باننا نقوم بالاستماع و الانصات لهم. والفقرة الاولى جاءت في الترتيب الاخير تنص على" اتعمد ان لا استمع الى الذين لا اتفق معهم بالراي" و حصلت على بمتوسط حسابي ٢,٦٧ وانحراف معياري قدره ١,٢٨ ، و تعزو الباحثة ذلك الى القاعدة الفقهية التي تؤكد على ان الاختلاف بالرأي لا يفسد للود قضية، و يفترض ان غالبية الاعلاميين هم من الافراد المثقفين اللذين يراعون اهمية احترام الرأي و الرأي الآخر بغض النظر إن كان هذا الرأي يخالف رأيهم أم لا كما انهم كما يبدو يعتقدون بالقاعدة الفقهية المشار اليها. ترى الباحثة ان الاختلاف يشكل حتى لو كان هناك خلاف في الرأي، وهو جزء من العلاقات الانسانية التي تقوم على مبدأ احترام المتحدث و الاستماع و الانصات له.

وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٣,٤٢ويمثل هذا المتوسط انحراف معياري قدره ٠,٦١ و جاء المجموع الكلي للمجال في مستوى منخفض نسبيا مما يدل على ضرورة تفعيل مثل هذه المهارة الاساسية لمن يعمل في مجال الاعلام و الاتصال. كما لم تجد الباحثة ما يدعم النتيجة من الادب النظري ذي العلاقة كي يساعدها في مناقشة مثل تلك النتيجة.

٤- المجال الرابع: مهارة التحدث

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (٩) يوضح ذلك:

جدول٩. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة التحدث

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أتحدث بلغة مفهومة و واضحة	٤,٦٨	٠,٥٠	٩٣,٦٤	٢
لدي الجرأة في الحديث	٤,٧٠	٠,٥٠	٩٣,٩٤	١
أتعامل مع الطرف المقابل بكل لباقة	٤,٥٩	٠,٦٦	٩١,٨٢	٦
أتشارك مع الاطراف الاخرى بالحديث	٤,٦١	٠,٥٥	٩٢,١٢	٤
أستخدم الكلمات بكل يسر و سهولة و سرعة	٤,٦١	٠,٥٨	٩٢,١٢	٤
لدي الحماسة عند الحديث عن أي خبر رياضي	٤,٤٨	٠,٧١	٨٩,٧٠	٨
لدي القدرة على نطق الحروف و التحكم بمخارجها بسهولة	٤,٦٢	٠,٦٠	٩٢,٤٢	٣
لدي القدرة على التكلم بكل طلاقة	٤,٥٥	٠,٦٨	٩٠,٩١	٧
أستخدم المصطلحات الرياضية دائما في حديثي	٤,٣٨	٠,٧٢	٨٧,٥٨	٩
لدي القدرة على الاقناع في الحديث	٤,٣٦	٠,٦٩	٨٧,٢٧	١٠
أستخدم كلمات جارحة أو حادة في الحديث	٢,٢١	١,١٨	٤٤,٢٤	١٢
أستخدم الكلمات العامية في الحديث	٣,٣٨	١,٠٠	٦٧,٥٨	١١
مجال مهارة التحدث الكلي	٤,٢٦	٠,٣٧	٨٥,٢٨	

يبين الجدول رقم (٩) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة التحدث ،وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة الثانية والتي تنص على " لدي الجرأة على الحديث" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٧٠

وانحراف معياري قدره٠,٥٠ و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان الجرأة تعد صفة حميدة يجب أن يتصف بها كل إعلامي ولكن هذه الجرأة يجب أن تكون في إطار الادب و ضمن حدود مهنية متعارف عليها باعتبار ان الاعلامي الجريء يمكن ان يطرح سؤالا جريئا ليستوضح فيه الكثير من الحقائق الغامضة. و جاءت في المرتبة الثانية الفقرة الاولى التي تنص على "أتحدث بلغة مفهومة و واضحة" بمتوسط حسابي ٤,٦٨ و انحراف معياري قدره ٠,٥٠ و هذا كما يبدو للباحثة يدل على ان افراد الدراسة ايدو قدرتهم على التحدث بلغة واضحة و مفهومة كون ان هذه مهارة اساسية تلزم لمن يعمل في مجال الصحافة و الاعلام.

بينما احتلت الفقرة الثانية عشر المرتبة قبل الاخيرة و التي تنص على " أستخدم الكلمات العامية في الحديث" بمتوسط حسابي ٣,٣٨ و انحراف معياري قدره ١,٠٠ و هذا يؤكد كما ترى الباحثة ان الكلمات العامية و استخدامها لا يتناسب تماما مع الطرح المهني للاعلام الرياضي سواء كان هذا الاعلامي مذيع أم صحفي رياضي. و احتلت الفقرة الحادية عشر والتي تنص على" استخدم كلمات جارحة او حادة في الحديث" المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٢,٢١ وانحراف معياري قدره ١,١٨ و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان الاعلامي اللبق هو الذي يتحدث في إطار من الاحترام وكما ان هناك ممارسات و أخلاقيات معروفة يجب أن يتمتع بها الاعلامي و بصورة التي تنعكس إيجابا و بالتالي على سمعة المؤسسة التي يعمل لها.

وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٢٦ كما ويمثل هذا المتوسط انحراف معياري قدره ٠,٣٧ و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان مجال مهارة التحدث و بشكلها المجمل تؤسس لصحافة و اعلام فاعل كما لم تجد الباحثة من يؤيد أو يعارض مثل هذه النتيجة عند الحديث عن الادب السابق.

٥- المجال الخامس: مهارة الحوار

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (١٠) يوضح ذلك:

جدول ١٠. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة الحوار.

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أتجنب مقاطعة المتحدث	٣,٩٨	٠,٧٣	٧٩,٧٠	١٠
أشجع كل المناقشات و الاضافات المناسبة	٤,٢٩	٠,٦٥	٨٥,٧٦	٩
أتعامل مع الخلافات التي تطرأ بأمانة و رحابة صدر	٤,٣٣	٠,٧١	٨٦,٦٧	٧
أتبع أساليب المناقشة و الحوار الهادف	٤,٣٦	٠,٦٧	٨٧,٢٧	٦
أطرح أسئلة واضحة و محددة	٤,٥٠	٠,٦٤	٩٠,٠٠	٢
أحدد هدف الحوار و موضوعه مسبقا	٤,٣٨	٠,٧٠	٨٧,٥٨	٥
أرغب في الحصول على نتائج مفيدة للحوار	٤,٥٢	٠,٦٨	٩٠,٣٠	١
أوفر بيئة مناسبة للحوار	٤,٤٧	٠,٦٨	٨٩,٣٩	٣
أحاول التقليل من العوائق النفسية في الحوار	٤,٣٠	٠,٧٤	٨٦,٠٦	٨
أهتم بكل أطراف الحوار	٤,٤٢	٠,٦٣	٨٨,٤٨	٤
مجال مهارة الحوار الكلي	٤,٣٦	٠,٤٨	٨٧,١٢	

يبين الجدول رقم (١٠) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة الحوار، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة السابعة والتي تنص على " ارغب في الحصول على نتائج مفيدة للحوار" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٥٢ وانحراف معياري قدره ٠,٦٨ و تعزو الباحثة ذلك لأن الاعلامي يكون هدفه الاول و الاخير من أي موضوع أو قضية تكتب هو التوصل لنتائج مرضية في الحوار و المشاركين فيه، و لعل ذلك يتوضح من خلاله الكثير من الحقائق و القضايا العالقة، كما أن من أساسيات الحوار كما تعتقد الباحثة ضرورة الخروج بنتائج مفيدة للحوار.

و في حين جاءت المرتبة الثانية للفقرة الخامسة التي تنص على " أطرح أسئلة واضحة و محددة" بمتوسط حسابي ٤,٥٠ و انحراف معياري قدره ٠,٦ و تعزو الباحثة ذلك بأن مهارة فن طرح الاسئلة و التعامل معها كؤسس أساسي لحوار بناء . بينما احتلت المرتبة ما قبل الاخيرة الفقرة الثانية و التي تنص على " أشجع كل المناقشات و الاضافات المناسبة" بمتوسط حسابي ٤,٢٩ و انحراف معياري قدره ٠,٦٥ و هذه النتيجة كما تعتقد الباحثة قد لا تشكل اولوية للمستحبين كونها قد تحتاج الى جراة و هذا ما لم يحصل دائما لذا جاءت النتيجة بشكلها الحالي.

كما جاءت الفقرة الاولى والتي تنص على" اتجنب مقاطعة المتحدث" المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٣,٩٨ وانحراف معياري قدره ٠,٧٣ و تعزو الباحثة ذلك الى أن من ابجديات أدب الحوار ضرورة تجنب مقاطعة المتحدث حتى ينتهي ليتمكن من طرح افكاره بصورة متسلسلة، و مفهومة كما ان الاعلامي لا يرغب في ان يقوم احد بمقاطعته اثناء الحديث. وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٣٦ ويمثل هذا المجال انحراف معياري قدره ٠,٤٨ و جاءت هذه النتيجة على المجال ككل مرضية حيث مثلت مهارة مرتفعة لافراد الدراسة و خاصة

منهم ممن لديهم باع و خبرة في المجال الاعلامي. و لم تصادف الباحثة اي من الدراسات و الابحاث الداعمة لنتائج دراستها حتى تقوم بالتدعيم اللازم للنتائج المتحصلة.

٦- المجال السادس: مهارة الكتابة

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (١١) يوضح ذلك:

جدول١١. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة الكتابة

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
أحضر المواضيع التي أكتبها مسبقا	٤,١٨	٠,٨٠	٨٣,٦٤	٨
أعتمد على التحرير اللغوي بعد الانتهاء من الكتابة	٤,٢١	٠,٨١	٨٤,٢٤	٦
أكتب معلومات يكون لدى القارىء خلفية مسبقا عنها	٤,٠٠	٠,٧٦	٨٠,٠٠	١١
أختار كلماتي بدقة و عناية	٤,٤٥	٠,٦١	٨٩,٠٩	٣
أختار موضوعات تثير الجدل	٤,١٨	٠,٨٠	٨٣,٦٤	٨
أكتب بموضوعية و أبتعد عن التحريف	٤,٥٠	٠,٦٩	٩٠,٠٠	٢
أحاول التأثير على القارىء لإقناعه	٤,٢٣	٠,٩١	٨٤,٥٥	٥
أستخدم كلمات بسيطة سهلة الفهم	٤,٥٣	٠,٦٤	٩٠,٦١	١
أحقق اهتمامات القارىء	٤,٢٠	٠,٧٣	٨٣,٩٤	٧

أحقق نفسي ذاتيا عند الكتابة	٤,١٢	٠,٩٥	٨٢,٤٢	١٠
أقدم رأيي الشخصي بكل قناعة	٤,٤١	٠,٧٤	٨٨,١٨	٤
أجيد استخدام علامات الترقيم	٣,٩٨	٠,٩٠	٧٩,٧٠	١٢
مجال مهارة الكتابة الكلي	٤,٢٥	٠,٤٤	٨٥,٠٠	

يبين الجدول رقم (١١) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة الكتابة، وباستعراض قيم النسب المئوية جاءت الفقرة الثامنة والتي تنص على " استخدم كلمات بسيطة سهلة الفهم" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٥٣ وانحراف معياري قدره ٠,٦٤ ، وتعزو الباحثة تلك النتيجة على هذه الفقرة الى ان لغة الاعلامي الجيد يجب أن تتسم بالسهولة كونه يخاطب كافة فئات المجتمع سواء المثقف و غير المثقف منهم.

و جاءت في المرتبة الثانية الفقرة السادسة التي تنص على " أكتب بموضوعية و أبتعد عن التحريف" بمتوسط حسابي قدره ٤,٥٠ و انحراف معياري قدره ٠,٦٩، و هنا جاءت النتيجة كما ترى الباحثة انها تدخل في اخلاقيات مهنة الصحافة و الاعلام كون الامانة و الموضوعية غايتها. بينما احتلت الفقرة الثالثة المرتبة ما قبل الاخير و التي تنص على " أكتب معلومات يكون لدى القارىء خلفية مسبقا عنها" بمتوسط حسابي ٤,٠٠ و انحراف معياري قدره ٠,٧٦ و تعزو الباحثة ذلك الى ان الذهاب لما وراء ما هو مالوف قد يشكل نوع من عدم الارتياح في كثير من الاحيان، لذا من الحكمة الكتابة في موضوعات يكون للقارىء خلفية مناسبة عنها. كما جاءت الفقرة الثانية عشر والتي تنص على" اجيد استخدام علامات الترقيم" المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٣,٩٨ وانحراف معياري قدره ٠,٩٠ و تعزو الباحثة سبب ذلك الى ان

قسم كبير من الاعلاميين ليسوا من خريجي اللغة العربية الا انهم كما يبدو يحاولون اجادة استخدامها بالشكل الذي ينبغي. في حين بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٢٥ ويمثل هذا المتوسط انحراف معياري قدره ٠,٤٤ مما يشير الى أن مجال مهارة الكتابة لافراد الدراسة كانت مرتفعة و تبدو الممارسات لدى افراد الدراسة مرضية حيال هذا للمجال.

٧- المجال السابع: مهارة ادارة الوقت

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (١٢) يوضح ذلك:

جدول١٢. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة ادارة الوقت

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
ألتزم و بشكل تام بوقت الدوام في العمل	٤,١٧	٠,٩٥	٨٣,٣٣	٢
أحرص على إنجاز عملي في الوقت المحدد	٤,٤١	٠,٧٤	٨٨,١٨	١
أستثمر الوقت لتطوير ذاتي	٤,٠٩	٠,٩٢	٨١,٨٢	٥
أحدد لنفسي وقتا معينا لإنجاز المهام الموكلة إلي	٤,١١	٠,٨٤	٨٢,١٢	٤
أعتذر عن موعد تسليم المهام نتيجة لعدم الجاهزية	٣,١٧	١,٢٠	٦٣,٣٣	٩
أحدد النشاطات و المهام التي أنوي القيام بها مسبقا	٤,١٤	٠,٨٢	٨٢,٧٣	٣
أقوم بعمل واحد في وقت واحد	٣,٧٤	١,١١	٧٤,٨٥	٧

أضع جدولا يوميا للاتصالات الهامة و المقابلات و الاجتماعات	٣,٧٠	١,١٠	٧٣,٩٤	٨
أجد حلا بديلا للأعمال التي تأجلت	٤,٠٠	٠,٨٨	٨٠,٠٠	٦
أنقل واجباتي من المكتب الى المنزل لإنهائها	٣,٠٨	١,٣٢	٦١,٥٢	١٠
مجال مهارة ادارة الوقت الكلي	٣,٨٦	٠,٦١	٧٧,١٨	

يبين الجدول رقم (١٢) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة ادارة الوقت، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة الثانية والتي تنص على " احرص على انجاز عملي في الوقت المحدد" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٤١ وانحراف معياري قدره ٠,٧٤ و تعزو الباحثة ذلك كون ان الاعلامي الناجح هو الذي يجب أن يكون حريصا على إنجاز عمله بالوقت المحدد و بالصورة التي تضمن معها سير العمل بكل يسر و سهولة و دون أدنى تأخير.

بينما احتلت المرتبة الثانية الفقرة الاولى التي تنص على " ألتزم و بشكل تام بوقت الدوام في العمل" بمتوسط حسابي ٤,١٧ و انحراف معياري قدره ٠,٩٥ و تعزو الباحثة ذلك الى ان الالتزام جزء لا يتجزأ من السلوك المهني الاعلامي. في حين جاءت الفقرة الخامسة بمرتبة ما قبل الاخير حيث تنص على "أعتذر عن موعد تسليم المهام نتيجة لعدم الجاهزية" بمتوسط حسابي ٣,١٧ و انحراف معياري قدره ١,٢٠ و تعزو الباحثة النتيجة الى ان الاعتذار عن المواعيد و خاصة في تسليم المهام المطلوبة المتعلقة بالعمل و بالتالي لابد ان يكون الصحفي او المذيع الرياضي على أهبة الاستعداد و بشكل دائم.

اما الفقرة العاشرة والتي تنص على" انقل واجباتي من المكتب الى المنزل لانهائها" فقد جاءت في المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٣,٠٨ وانحراف معياري قدره ١,٣٢ و

تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان عدد لا بأس به من افراد العينة قد ينقلون واجباتهم و مهامهم الى المنزل حتى يفرغوا منها كما تشير النتيجة، و قد لا تكون هذه العادة او الممارسة هي الافضل كما ترى الباحثة فالاصل ما هو في المكتب يكون في المكتب و لا يخرج الى البيت، و ترى الباحثة انه نظرا لوجود ارتباطات و شؤون أخرى في المنزل. يستحسن الفروغ من العمل في المكتب قبل الانصراف الى البيت حتى و لو في وقت متأخر. وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٣,٨٦ ويمثل هذا المجال انحراف معياري قدره ٠,٦١ حيث وصلت مستوى متوسط من المهارة في هذا السياق و يحتاج الامر الى تفعيل و خاصة في الفقرات المتوسطة و المنخفضة.

٨- المجال الثامن: مهارة الحاسوب

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (١٣) يوضح ذلك:

جدول١٣. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة الحاسوب

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
لدي القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة	٤,٤٥	٠,٧١	٨٩,٠٩	٢
لدي القدرة على استخدام الانترنت للحصول على المعلومات	٤,٦١	٠,٦٠	٩٢,١٢	١
لدي القدرة على استخدام القاموس الالكتروني لتصحيح الأخطاء اللغوية و الاملائية	٤,٠٣	١,٠١	٨٠,٦١	٤

أشارك في المنتديات الإلكترونية الخاصة بالرياضة	٣,٥٣	١,٢٦	٧٠,٦١	٨
أتواصل مع الرياضيين عبر الانترنت	٣,٨٢	١,١٥	٧٦,٣٦	٦
أستطيع الطباعة باللغة العربية بسرعة و يسر	٤,٣٢	٠,٨٤	٨٦,٣٦	٣
أستطيع الطباعة باللغة الانجليزية بسهولة و يسر	٣,٣٦	١,١٨	٦٧,٢٧	٩
لدي صفحة الالكترونية أدون عليها الاخبار الرياضية	٢,٩٢	١,٤٤	٥٨,٤٨	١٠
أجد نفسي الأسرع في السبق الصحفي في مهنتي نتيجة استخدامي للمهارات الحاسوبية	٣,٦٢	١,٠٩	٧٢,٤٢	٧
أُفعل البريد الإلكتروني و أرد على الرسائل بسرعة	٤,٠٠	١,١٠	٨٠,٠٠	٥
مجال مهارة الحاسوب الكلي	٣,٨٧	٠,٦٩	٧٧,٣٣	

يبين الجدول رقم (١٣) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة الحاسوب، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة الثانية والتي تنص على " لدي القدرة على استخدام الانترنت للحصول على المعلومات" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٦١ وانحراف معياري قدره ٠,٦٠ و تعزو الباحثة ذلك لكون العصر قد تغير و أصبح العالم بمثابة قرية صغيرة نتداول من خلالها مايدور حولنا من أخبار و قضايا، و لهذا أصبح استخدام الانترنت ضرورة على كل إعلامي حتى يكون ملما بكافة القضايا و حتى يتمكن من توظيف الانترنت باستقصاء الحقائق و تحليلها.

في حين احتلت المرتبة الثانية الفقرة الاولى التي تنص على "لدي القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة" بمتوسط حسابي ٤,٤٥ و انحراف معياري قدره ٠,٧ مما يشير الى ان أغلب أفراد العينة لديهم الكفاية اللازمة في هذا المجال، و بخاصة ممن هم في عمر

الشباب. و احتلت المرتبة ما قبل الاخيرة الفقرة السابعة و التي تنص على " أستطيع الطباعة باللغة الانجليزية بسهولة و يسر" بمتوسط حسابي ٣,٣٦ و انحراف معياري قدره ١,١٨، و هذا كما ترى الباحثة يشير الى مهارة منخفضة لدى افراد الدراسة في الطباعة باللغة الانجليزية ، و قد يعزى هذا المتوسط القليل الى ان هناك الممارسات عند بعض الاعلاميين بالاستعانة بطابعات يجدن طباعة اللغة الانجليزية.

بينما احتلت الفقرة الثامنة والتي تنص على" لدي صفحة الالكترونية ادون عليها الاخبار الرياضية" المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٢,٩٢ وانحراف معياري قدره ١,٤٤، و تعزو الباحثة هذه النتيجة لكون وقت الاعلامي ضيق و مشاغله متعددة تسهم في عدم ايجاد و تحديد وقت فراغ يقوم فيه بوضع الاخبار الرياضية على المواقع الالكترونية، كما أن الاعلامي يحرص على نشر أخباره في الصحف المكتوبة بإعتبارها أكثر قراءة و انتشارا من المواقع الالكترونية عندنا في الاردن، وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٣,٨٧ ويمثل هذا المجال انحراف معياري قدره ٠,٦٩ ، و تعزو الباحثة ضعف المهارة على هذا المجال نظرا لوجود بعض من الاعلاميين كبار السن ضمن افراد الدراسة و مثل هذه المهارة يمكن تفعيلها من خلال دورات التدريب للاعلاميين اصحاب الخبرة الطويلة.

٩- المجال التاسع: مهارة أخلاقيات المهنة

تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لتقديرات الاعلاميين من افراد الدراسة على فقرات المجال و الجدول (١٤) يوضح ذلك:

جدول ١٤. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال مهارة اخلاقيات المهنة

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
ألتزم بالموضوعية و الصدق في تناول الاخبار و الموضوعات و القضايا الرياضية	٤,٧٤	٠,٥٤	٩٤,٨٥	١
أنقل الاخبار الرياضية دون تحريف أو تشويه	٤,٦٨	٠,٦٤	٩٣,٦٤	٢
أعمل من أجل التدفق الحر و المتوازن للاعلام	٤,٥٩	٠,٦١	٩١,٨٢	٧
أتحقق من صدق الخبر و صحته قبل نشره	٤,٦٨	٠,٥٦	٩٣,٦٤	٢
أحترم سرية ما يقال لي و لا أفضي به للآخرين	٤,٦٤	٠,٦٢	٩٢,٧٣	٥
أحترم كرامة البشر و سمعتهم	٤,٦٨	٠,٦١	٩٣,٦٤	٢
أتعرض لحياة اللاعبين الخاصة و الاعلان عنها	٢,٦٥	١,٦١	٥٣,٠٣	١٢
ألتزم بقيم و أخلاقيات الصحافة	٤,٦٢	٠,٧٠	٩٢,٤٢	٦
ألتزم بأخلاقيات المجتمع	٤,٥٣	٠,٨١	٩٠,٦١	٩
أحتفظ بهدوئي وموضوعيتي في المواقف الانفعالية	٤,١٧	٠,٨٥	٨٣,٣٣	١١
أسهم في الحد من انتشار الشائعات	٤,٢٤	٠,٩٦	٨٤,٨٥	١٠
ألتزم بالعدل و عدم التحيز في التعامل مع الأحداث	٤,٥٦	٠,٦٤	٩١,٢١	٨
مجال مهارة اخلاقيات المهنة الكلي	٤,٤٠	٠,٤٤	٨٧,٩٨	

يبين الجدول رقم (١٤) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال مهارة اخلاقيات المهنة، وباستعراض قيم النسب المئوية كانت الفقرة الاولى والتي تنص

على " التزم بالموضوعية والصدق في تناول الاخبار والموضوعات والقضايا الرياضية" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٧٤ وانحراف معياري قدره ٠,٥٤ و تعزو الباحثة سبب تلك النتيجة الى أن هنالك ميثاق شرف للاعلاميين يجب التقيد به بحيث يؤكد على ضرورة الالتزام بالموضوعية و المصداقية و تحاشيا لحدوث ايه اشكاليات يكون الاعلامي في غنى عنها.

و حلت في المرتبة الثانية الفقرات التالية الثانية و الرابعة و السادسة بمتوسط حسابي ٤,٦٨ و بانحراف معياري ٠,٦٤ و ٠,٥٦ و ٠,٦١ حيث نصت الفقرة الثانية " أنقل الاخبار الرياضية دون تحريف أو تشويه" و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى الالتزام من قبل افراد الدراسة بوثيقة شرف المهنة التي تتطلب الدقة و المصداقية، كما جاءت الفقرة الرابعة و التي تنص على " أتحقق من صدق الخبر و صحته قبل نشره" كما تعزو الباحثة هذه النتيجة الى سلوكيات و اخلاقيات المهني الحر الذي يعمل في المجال الاعلامي بحيث لا ينشر أي خبر دوق التدقيق و التحري من صحته، كما جاءت الفقرة السادسة و التي احتلت نفس الترتيب مع الفقرتين السابقتين و التي تنص على " أحترم كرامة البشر و سمعتهم" و في نفس السياق تؤكد الباحثة على ضرورة الالتزام بقواعد السلوك العام و اخلاقيات المهنة و ذلك بعدم التعرض لسمعة أو كرامة البشر من باب الخشية من رفع دعاوي قضائية ضدهم.

واحتلت المرتبة ما قبل الاخيرة الفقرة العاشرة و التي تنص على " أحتفظ بهدوئي وموضوعيتي في المواقف الانفعالية" بمتوسط حسابي ٤,١٧ و انحراف معياري قدره ٠,٨٥ و تعزو الباحثة ذلك الى ضرورة ضبط النفس لمن يعمل في مثل هذا المجال مع الاحتفاظ بالعدالة و الموضوعية و حتى في حالات الانفعالات. بينما احتلت الفقرة السابعة والتي تنص على"

اتعرض لحياة اللاعبين الخاصة والاعلان عنها " المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٢,٦٥ وانحراف معياري قدره ١,٦١ ، و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان الاعلامي يجب أن يتناول الامور العامة للاعبين و عدم التعرض لحياتهم الشخصية لان الاعلان عن المسائل الشخصية قد يعرض الاعلامي للمساءلة القانونية. هذا و قد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٤٠ ويمثل هذا المجال انحراف معياري قدره ٠,٤٤ ، مما يدل كما ترى الباحثة ان مثل هذه النتيجة على المجال ككل تدلل على مستوى مرتفع من المهارات على هذا المجال المرتبط باخلاقيات المهنة و التقيد بضوابطها و مثل هذه الممارسات الجيدة يجب ان تعزز و تؤيد في هذا الصدد.

ثانيا: عرض و مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني و قد نص التساؤل الثاني على:

ما مدى الرضي الوظيفي للإعلاميين الرياضيين بشكل عام ؟ وما مدى رضاهم عن مهارات الاتصال التي يمتلكونها؟

و للاجابة على هذا التساؤل تم حساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية و النسب المئوية لاستجابات افراد الدراسة و الجدول (١٥) يوضح ذلك:

جدول١٥. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لمجال الرضى الوظيفي

الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب في المجال
التكيف مع جميع ظروف العمل	٤,٢٣	٠,٨٦	٨٤,٥٥	٥
العمل تحت الضغط النفسي	٣,٨٠	١,١١	٧٦,٠٦	٩
العمل بروح الفريق	٤,٤١	٠,٧٤	٨٨,١٨	٣
التعامل مع الرؤساء في العمل	٤,١١	٠,٩١	٨٢,١٢	٧
تلقي النقد البناء من الآخرين	٤,٢٠	٠,٧٥	٨٣,٩٤	٦
تقبل الزملاء بإختلاف جنسياتهم و أعراقهم	٤,٢٩	٠,٨٤	٨٥,٧٦	٤
إحترام حقوق الافراد و التعاون معهم	٤,٤٥	٠,٨٣	٨٩,٠٩	٢
تحمل المسؤولية تجاه العمل	٤,٥٩	٠,٦٦	٩١,٨٢	١
الفرص المتاحة للترقية في الوظيفة	٣,٦٨	١,٣٣	٧٣,٦٤	١١
المكافآت و الحوافز المادية و المعنوية	٣,٣٨	١,٤٠	٦٧,٥٨	١٢
الشعور بالأمان و الإطمئنان في الوظيفة	٣,٧٤	١,٢٨	٧٤,٨٥	١٠
القيمة الاجتماعية التي يوفرها العمل في المجال	٣,٩٢	١,٢١	٧٨,٤٨	٨
مجموع الرضى الوظيفي الكلي	٤,٠٧	٠,٦٨	٨١,٣٤	

يبين الجدول رقم (١٥) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لمجال الرضى الوظيفي، وباستعراض قيم النسب المئوية يلاحظ ان الفقرة الثامنة والتي تنص على " تحمل المسؤولية اتجاه العمل" قد احتلت الترتيب الاول بين فقرات المجال بمتوسط حسابي ٤,٥٩ وانحراف معياري قدره ٠,٦٦ ، و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى ان الاعلامي يجب أن يكون بحجم المسؤولية التي تقع على عاتقه تجاه عمله، لأن التخلي عن المسؤولية يقود الى تكريس جملة من الاشكاليات و التداعيات التي قد تضر بالمصلحة العامة للعمل.

كما حلت بالمرتبة الثانية الفقرة السابعة التي تنص على " إحترام حقوق الافراد و التعاون معهم" بمتوسط حسابي ٤,٤٥ و انحراف معياري قدره ٠,٨٣ حيث تشير هذه الفقرة كما ترى الباحثة الى جوانب ترتبط بالاخلاق المهنية للاعلامي و التي تؤيد احترام الناس و التعاون معهم، لهذا جاءت في مرتبة رضى حظت بموافقة كبيرة و بدرجة مرتفعة. و حلت الفقرة ما قبل الاخيرة الفقرة التاسعة و التي تنص على " الفرص المتاحة للترقية في الوظيفة" بمتوسط حسابي ٣,٦٨ و انحراف معياري قدره ١,٣٣ ، و تعزو الباحثة ان مستوى رضى افراد الدراسة على هذه الفقرة جاء في مرتبة متوسطة مما يدل على ان رضى الاعلاميين عن وظائفهم فيما يتعلق بالترقيات الوظيفة لم تشير الى درجة مرضية و بمستوى مرتفع . بينما احتلت الفقرة العاشرة والتي تنص على" المكافات والحوافز المادية والمعنوية " المرتبة الاخيرة في المجال بمتوسط حسابي ٣,٣٨ وانحراف معياري ١,٤٠ و تعزو الباحثة سبب قلة الرضى عن مسائل المكافآت و الحوافز المادية و المعنوية أن العديد من الوسائل الاعلامية قد تمر بضائقة مالية في ظل الصعوبات الاقتصادية و الازمة العالمية الحالية و هو ما يحول دون إيجاد بنود في عقد العمل تتعلق بالحوافز المادية و المكافآت و رغم ذلك لم تستبدل بحوافز معنوية حتى يتم التعويض على الأقل. وقد بلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل ٤,٠٧ ويمثل هذا المتوسط انحراف

معياري قدره ٠,٦٨ و هذا يعطي دلالة على ان مستوى رضى العاملين في المجال الاعلامي عن عملهم كان مرتفعا عند أخذ فقرات المجال مجتمعة.

المجالات المجتمعة:

يبين الجدول (١٦) المتوسطات و الانحرافات المعيارية لمهارات الاتصال و مدى الرضى الوظيفي للاعلاميين الرياضيين.

جدول١٦. المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسبة المئوية لكل مجال من مجالات مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي

المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	الترتيب
جمع المعلومات	٤,٠٩	٠,٤٠	٨١,٧٦	٦
التفكير	٤,٢٩	٠,٣٦	٨٥,٧٣	٣
الاستماع	٣,٤٢	٠,٦١	٦٨,٤٥	١٠
التحدث	٤,٢٦	٠,٣٧	٨٥,٢٨	٤
الحوار	٤,٣٦	٠,٤٨	٨٧,١٢	٢
الكتابة	٤,٢٥	٠,٤٤	٨٥,٠٠	٥
ادارة الوقت	٣,٨٦	٠,٦١	٧٧,١٨	٩
الحاسوب	٣,٨٧	٠,٦٩	٧٧,٣٣	٨
اخلاقيات المهنة	٤,٤٠	٠,٤٤	٨٧,٩٨	١
الرضى الوظيفي	٤,٠٧	٠,٦٨	٨١,٣٤	٧
الكلي	٤,٠٩	٠,٢٩	٨١,٧٢	

يبين الجدول (١٦) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لكل مجال من مجالات مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي

وباستعراض قيم النسب المئوية يلاحظ أن مجال اخلاقيات المهنة قد احتل الترتيب الاول بين المجالات بمتوسط حسابي ٤,٤٠ وانحراف معياري ٠,٤٤ و تعزو الباحثة مثل هذه النتيجة الى أن كل إعلامي يجب أن يلتزم بميثاق الشرف و قواعده الصادر عن نقابة الصحفيين و المؤسسة التي ينتمي اليها الاعلامي و بالقسم الذي أقسمه و الذي يحث على التزامه بأخلاقيات المهنة، كما أن عدم التقيد بأخلاقيات المهنة قد يؤدي الى تهديد مستقبل الصحفي بل و التأثير على احتمالية بقائه في عمله. و حل في المرتبة الثانية مجال الحوار بمتوسط حسابي ٤,٣٦ و انحراف معياري قدره ٠,٤٨ ، و ترى الباحثة أن الاعلامي يجب أن يتمتع بأسلوب حواري ناجح و شيق يشد الجمهور و يجذبهم. في حين كان المجال ما قبل الاخير هو لمجال ادارة الوقت حيث بلغ متوسط الحسابي ٣,٨٦ و انحراف معياري قدره ٠,٦١ ، و ترى الباحثة ان الاعلامي كما يفترض ان يكون، وقته ليس ملكه له في معظم الأوقات فيكون من الصعب عليه أن يدير وقته بشكل مثالي. بينما احتل مجال الاستماع المرتبة الاخيرة بين المجالات بمتوسط ٣,٤٢ وانحراف معياري قدره ٠,٦١ ، و ترى الباحثة أن طبيعة الاعلامي في الاساس قد تقوده الى أن يكون مهني في تحليل اية قضية و في أي مجال، و ترى الباحثة ان ما يعزز مهنة الاعلامي أن كثير من فئات المجتمع يصغون دائما لأحاديث الاعلاميين بإعتبارهم مطلعين على ما يجري من حولهم بصورة أعمق، و لهذا فإن في غالبية الاحيان يميل الاعلامي للحديث أكثر من الاستماع، هذا و قد بلغ المتوسط الحسابي للدراسة بشكل عام ٤,٠٩ ويمثل هذا المتوسط انحراف معياري قدره ٠,٢٩ مما يدل على أن نسبة امتلاك المهارات جاء مرتفعا و يحتاج تعزيز في هذا الصدد.

ثالثا: عرض و مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الثالث و قد نص التساؤل الثالث على: **هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغيرات الدراسة (الجنس و العمر و المؤهل العلمي و الرياضة التي يقوم بتغطيتها و الخبرة)؟**

للإجابة عن هذا التساؤل بحيث تم تفريعه حسب المتغيرات المستقلة كل على حدى بإستخدام مؤشرات الاحصاء الوصفي متمثلة بالمتوسطات و الانحرافات المعيارية، و كذلك إختبار (ت) و (ف) للتحقق من دلالة الفروق في الاستجابات أفراد العينة تبعا لمتغيرات الدراسة المختلفة و الجداول من ١٧ – ٣٠ توضح ذلك.

١– فيما يتعلق بالفروق المعنوية و دلالتها في مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي لدى افراد الدراسة تبعا لمتغير الجنس و الجدول (١٧) يوضح ذلك:

جدول١٧. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار "ت" للفروق بين متوسطات مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعاً لمتغير الجنس

المجالات	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
جمع المعلومات	ذكر	٥٤	٤,٠٣	٠,٣٧	٢,٥٦	٠,٠١٣*
	انثى	١٢	٤,٣٤	٠,٤١		
التفكير	ذكر	٥٤	٤,٣٠	٠,٣٦	٠,٥٥	٠,٥٧٩
	انثى	١٢	٤,٢٣	٠,٣٧		
الاستماع	ذكر	٥٤	٣,٣٩	٠,٥٨	٠,٨٠	٠,٤٢٧
	انثى	١٢	٣,٥٥	٠,٧٥		
التحدث	ذكر	٥٤	٤,٢٤	٠,٣٧	١,٢٣	٠,٢٢٠
	انثى	١٢	٤,٣٨	٠,٣٥		
الحوار	ذكر	٥٤	٤,٣٨	٠,٥١	٠,٨٤	٠,٤٠٢
	انثى	١٢	٤,٢٥	٠,٢٩		
الكتابة	ذكر	٥٤	٤,٢٧	٠,٤٤	٠,٩٠	٠,٣٦٨
	انثى	١٢	٤,١٥	٠,٤٦		

ادارة الوقت	ذكر	٥٤	٣,٨٨	٠,٦١	٠,٥٧	٠,٥٦٦
	انثى	١٢	٣,٧٧	٠,٦١		
الحاسوب	ذكر	٥٤	٣,٨٥	٠,٦٩	٠,٥٠	٠,٦١٤
	انثى	١٢	٣,٩٦	٠,٦٩		
اخلاقيات المهنة	ذكر	٥٤	٤,٤٢	٠,٤٣	٠,٦٢	٠,٥٣٤
	انثى	١٢	٤,٣٣	٠,٥٣		
الرضى الوظيفي	ذكر	٥٤	٤,١٢	٠,٦١	١,٢٨	٠,٢٠٥
	انثى	١٢	٣,٨٤	٠,٩٥		
الكلي	ذكر	٥٤	٤,٠٩	٠,٣٠	٠,٠٨	٠,٩٣٢
	انثى	١٢	٤,٠٨	٠,٢٣		

يبين الجدول رقم (١٧) قيم المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار "ت" للفروق بين متوسطات مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعاً لمتغير الجنس .و يلاحظ من الجدول ان قيم مستوى الدلالة المحسوبة كانت اكبر من ٠,٠٥ مما يعني عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية في مجالات الدراسة تعزى متغير للجنس (باستثناء المجال الخاص بجمع المعلومات الذي بلغ فيه مستوى الدلالة ٠,٠١٣ وهو اقل من٠,٠٥، مما يشير الى وجود فروق ذات دلالة احصائية على هذا المجال بين الذكور والاناث ، و جاءت الفروق ذات الدلالة الاحصائية لصالح الاناث حيث سجلن متوسط حسابي بلغ ٤,٣٤ وهو اعلى من متوسط الذكور البالغ ٤,٠٣) ، و تعتقد الباحثة هنا و بحسب النتائج المتحصلة

أن المرأة الاعلامية بعملها تحاول ان تثبت تواجدها على الساحة الاعلامية لتواكب الدور التقليدي للرجل الاعلامي، كما تعزو الباحثة تفوق الاناث في مجال جمع المعلومات الى اثبات وجودها من جانب و الى تميزها في المسائل التي تحتاج الى تنظيم و ادارة و دقة و غيرها و هي من الجوانب وثيقة الصلة بعملية جمع المعلومات، و اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة القريني (١٩٩٥) حين كانت اتجاهات الاناث أفضل من الذكور نحو تغطية الصحافة، الا انها اختلفت مع الهنداوي (٢٠٠١) حين كانت الافضلية حسب استطلاع رأي العينة للذكور في اعداد و تقديم البرامج الرياضية.

٢- فيما يتعلق بالفروق المعنوية و دلالتها في مهارة الاتصال و الرضى الوظيفي لدى أفراد الدراسة تبعا لمتغير العمر فيعرض جدول (١٨) بعض مؤشرات الاحصاء الوصفي لمهارات الاتصال و مدى رضاهم الوظيفي و المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية و للفئات العمرية ضمن المتغير المعني.

جدول ١٨. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير العمر

المجال	العمر	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
جمع المعلومات	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٠٣	٠,٢٩
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,١٣	٠,٣٧
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٠٦	٠,٤٥
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٠٩	٠,٣٩
التفكير	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٣٨	٠,٤٣
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,٢٨	٠,٣٣
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٢٥	٠,٣٩
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٣٣	٠,٣٩
الاستماع	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,١٠	٠,٦٢
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٣,٣٩	٠,٥٥
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٣,٤٨	٠,٦٠
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٣,١٩	٠,٦١
التحدث	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,١٠	٠,٥٧

	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,٢١	٠,٤١
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٢٧	٠,٣٣
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٤٠	٠,٢٦
الحوار	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٢٨	٠,٨٦
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,٣٠	٠,٥٠
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٣٥	٠,٤٩
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٤٩	٠,٣١
الكتابة	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٧٥	٠,٥٠
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,١٥	٠,٤٨
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٢٦	٠,٤١
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٢٦	٠,٣٥
ادارة الوقت	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٣٥	٠,٦٠
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٣,٨٠	٠,٧١
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٣,٧٤	٠,٥٨
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٠٢	٠,٣٦
الحاسوب	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٧٨	٠,٣٣
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٣,٩٥	٠,٦٦

	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٣,٧٧	٠,٦٨
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٣,٦٤	٠,٦٤
اخلاقيات المهنة	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٥٦	٠,٧٧
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,٢٨	٠,٥٠
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٤٠	٠,٣٤
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٥٥	٠,٣٦
الرضى الوظيفي	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٣٥	١,٠٢
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٣,٨٨	٠,٥٨
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,١٣	٠,٧٨
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,٢٠	٠,٥٣
الكلي	اقل من ٢٥ عام	٤	٤,٣٧	٠,٢٨
	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٢٤	٤,٠٤	٠,٣٠
	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٢٤	٤,٠٧	٠,٢٩
	٤٥ عام فما فوق	١٤	٤,١٢	٠,٢٤

يبين جدول رقم (١٨) قيم المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لمهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير العمر، و بالنظر الى الفئة العمرية (أقل من ٢٥) في مهارات الحاسوب و استخداماته بدى ان هناك تفوق لصالح هذه الفئة مقارنة مع الفئة (٤٥ عام فما فوق) حيث بلغ متوسط الحسابي ٤,٧٨ مقارنة مع فئة الكبار

اللذين سجلو ٣،٦٤ في حين جاء أدنى متوسط في المتوسطات جميعها في مجال مهارة الاستماع ٣,١٩ و بانحراف معياري قدره ٠,٦١ للفئة العمرية من (٤٥ فما فوق)، و لعل ذلك يعود كما ترى الباحثة الى ان هذه الفئة كما تبدو ترغب في الحديث أكثر من الاستماع و الانصات و لعل تأهيلهم و خبراتهم السابقة أسهمت بهذا التوجه اضافة الى ان الوظيفة التي يتولونها و خاصة في المناصب العليا كالمدراء في الاقسام المختلفة. تؤكد مع التحدث أكثر من الاستماع أما فيما يتعلق بتوظيف الحاسوب و مهاراته فان غالبية التخصصات الحديثة تعتمد على مهارة الحاسوب لدى المتعلم و لهذا يلاحظ بأن كثير من الاعلاميين أصحاب الخبرة هم من (٤٥ فما فوق) لا يتقنون هذه المهارة تماما رغم محاولاتهم و محاولات مؤسساتهم في النهوض بمستوياتهم في هذا الجانب، و أيضا و بحكم خبراتهم مقارنة مع الأكثر حداثة في عهد التخرج بكافة الامور التي تخص المجتمع بعامة و الرياضة بخاصة.

و للتحقق من أن الفروق بين متوسطات استجابات أفراد العينة على هذا المجال الذي ظهرت فيه فروق معنوية فقد تم توظيف الاحصائي (ف) لفحص الفروق فيما يتعلق بمتغير العمر ، و تحديد الفئة التي جاءت معنوية الفروق لصالحها و الجدول (١٩) يوضح ذلك:

جدول ١٩. نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير العمر

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
جمع المعلومات	بين المجموعات	٠,٠٦	٣	٠,٠٢	٠,١٣	٠,٩٤١
	داخل المجموعات	١٠,٠٩	٦٢	٠,١٦		
	الكلي	١٠,١٥	٦٥			
التفكير	بين المجموعات	٠,٠٩	٣	٠,٠٣	٠,٢٢	٠,٨٨٥
	داخل المجموعات	٨,٤٥	٦٢	٠,١٤		
	الكلي	٨,٥٤	٦٥			
الاستماع	بين المجموعات	٢,٦٦	٣	٠,٨٩	٢,٥٨	٠,٠٦١
	داخل المجموعات	٢١,٣٣	٦٢	٠,٣٤		
	الكلي	٢٤,٠٠	٦٥			
التحدث	بين المجموعات	٠,٤٣	٣	٠,١٤	١,٠٧	٠,٣٦٧
	داخل المجموعات	٨,٣١	٦٢	٠,١٣		
	الكلي	٨,٧٤	٦٥			
الحوار	بين المجموعات	٠,٣٤	٣	٠,١١	٠,٤٨	٠,٧٠٠
	داخل المجموعات	١٤,٦٨	٦٢	٠,٢٤		
	الكلي	١٥,٠٢	٦٥			
الكتابة	بين المجموعات	١,٢٥	٣	٠,٤٢	٢,٢٨	٠,٠٨٨
	داخل المجموعات	١١,٣٢	٦٢	٠,١٨		
	الكلي	١٢,٥٧	٦٥			
ادارة الوقت	بين المجموعات	١,٧٦	٣	٠,٥٩	١,٦٢	٠,١٩٣

	داخل المجموعات	٢٢,٤٢	٦٢	٠,٣٦		
	الكلي	٢٤,١٨	٦٥			
الحاسوب	بين المجموعات	٤,٤٢	٣	١,٤٧	٣,٤٦	٠,٠٢١*
	داخل المجموعات	٢٦,٣٧	٦٢	٠,٤٣		
	الكلي	٣٠,٧٩	٦٥			
اخلاقيات المهنة	بين المجموعات	٠,٧٧	٣	٠,٢٦	١,٣٤	٠,٢٧١
	داخل المجموعات	١١,٩٨	٦٢	٠,١٩		
	الكلي	١٢,٧٦	٦٥			
الرضى الوظيفي	بين المجموعات	١,٤٨	٣	٠,٤٩	١,٠٦	٠,٣٧١
	داخل المجموعات	٢٨,٦٩	٦٢	٠,٤٦		
	الكلي	٣٠,١٧	٦٥			
الكلي	بين المجموعات	٠,٣٩	٣	٠,١٣	١,٦٤	٠,١٨٩
	داخل المجموعات	٤,٩٣	٦٢	٠,٠٨		
	الكلي	٥,٣٣	٦٥			

يتضح من الجدول رقم (١٩) نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير العمر، و يتضح من الجدول أن مجال مهارات الحاسوب أظهر تفوقا ذو دلالة احصائية حيث بلغت قيمة (ف) المحسوبة ٣,٤٦ و عند مستوى دلالة أقل من (٠,٠٥) . في حين لم يكن هناك أية فروق معنوية في بقية مجالات مهارات الاتصال الاخرى .

و لتحديد مصادر الفروق و أفضليتها في مجال مهارات الحاسوب و تحديد الفئة العمرية التي أسهمت في مثل هكذا فروق معنوية فقد تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية، و الجدول (٢٠) يوضح ذلك

جدول٢٠. نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الحاسوب تبعا لمتغير العمر

العمر	المتوسط الحسابي	اقل من ٢٥ عام	من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٤٥ عام فما فوق
		٤,٧٨	٣,٩٥	٣,٧٧	٣,٦٤*
اقل من ٢٥ عام	٤,٧٨*	–	٠,٨٣	١,٠١	١,١٤
من ٢٥ الى اقل من ٣٥ عام	٣,٩٥		–	٠,١٨	٠,٣١
من ٣٥ الى اقل ٤٥ عام	٣,٧٧			–	٠,١٣
٤٥ عام فما فوق	٣,٦٤				–

الجدول رقم (٢٠) يظهر نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية التي تستهدف تحديد مصادر الفروق في مجال مهارة الحاسوب تبعا لمتغير العمر، ويبين الجدول قيم فروق المتوسطات المشار اليها بالرمز(*) وجود فروق ذات دلالة احصائية بين فئة (اقل من ٢٥)عام وفئة (اكثر من ٤٥) عام بحيث ان هذه الفروق كانت لصالح من هم (اقل من ٢٥ عام) و التي كان متوسطها الحسابي هو الاكبر حيث بلغ المتوسط الحسابي لهذه الفئة ٤,٧٨ بإنحراف معياري قدره ٠,٣٣ بينما بلغ لفئة (اكثر من ٤٥ عام) ٣,٦٤ و انحراف معياري قدره ٠,٦٤،

لأن مهارات الحاسوب تتطلب دراسة و ممارسة في استعماله و يكون هنا العمر ضمن فئة (أقل من ٢٥) عام هو العمر الذي يواكب التطورات و المستجدات في عالم الحاسوب مقارنة مع الفئة العمرية (٤٥ عام فما فوق).

٣- فيما يتعلق بالفروق المعنوية و دلالتها في مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي لدى أفراد الدراسة تبعا لمتغير المؤهل العلمي يوضح الجدول (٢١) بعض مؤشرات الاحصاء الوصفي لمهارات الاتصال و مدى رضاهم الوظيفي و المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية و لمستويات المتغير المختلفة

جدول٢١. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
جمع المعلومات	دراسات عليا	٥	٣,٩٤	٠,٣٩
	بكالوريوس	٣٣	٤,١٥	٠,٣٩
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٣,٩٩	٠,٤٢
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,١٢	٠,٣٨
التفكير	دراسات عليا	٥	٤,١٤	٠,٥٣
	بكالوريوس	٣٣	٤,٣٤	٠,٣٤
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٣١	٠,٤١
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,١٥	٠,٢٤
الاستماع	دراسات عليا	٥	٣,٢٠	٠,٣٧
	بكالوريوس	٣٣	٣,٤٠	٠,٦٠
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٣,٣٨	٠,٦٥
	ثانوية عامة فما دون	١١	٣,٦٧	٠,٦٦
التحدث	دراسات عليا	٥	٤,٠٥	٠,٣٥

	بكالوريوس	٣٣	٤,٢٩	٠,٣٦
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٣٣	٠,٣٢
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,١٧	٠,٤٦
الحوار	دراسات عليا	٥	٤,١٠	٠,١٧
	بكالوريوس	٣٣	٤,٣٣	٠,٥٠
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٤٣	٠,٥٠
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,٤٣	٠,٥٠
الكتابة	دراسات عليا	٥	٤,٢٢	٠,٤٦
	بكالوريوس	٣٣	٤,٢٨	٠,٤١
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٣٥	٠,٣٥
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,٠١	٠,٥٨
ادارة الوقت	دراسات عليا	٥	٣,٨٤	٠,٣٩
	بكالوريوس	٣٣	٣,٩٠	٠,٥٩
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٣,٧٩	٠,٥٩
	ثانوية عامة فما دون	١١	٣,٨٥	٠,٨١
الحاسوب	دراسات عليا	٥	٣,٩٤	٠,٤٣
	بكالوريوس	٣٣	٣,٩٦	٠,٦٩

	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٣,٧٣	٠,٨٢
	ثانوية عامة فما دون	١١	٣,٧٦	٠,٥٨
اخلاقيات المهنة	دراسات عليا	٥	٤,١٠	٠,٤٤
	بكالوريوس	٣٣	٤,٤٦	٠,٤٣
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٤٧	٠,٣٦
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,٢٦	٠,٥٧
الرضى الوظيفي	دراسات عليا	٥	٤,٣٨	٠,٢٨
	بكالوريوس	٣٣	٣,٩٤	٠,٧٢
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,٤٣	٠,٤٦
	ثانوية عامة فما دون	١١	٣,٧٣	٠,٧٣
الكلي	دراسات عليا	٥	٣,٩٩	٠,٢٩
	بكالوريوس	٣٣	٤,١١	٠,٢٦
	دبلوم كلية مجتمع	١٧	٤,١٢	٠,٣٠
	ثانوية عامة فما دون	١١	٤,٠٢	٠,٣٦

يبين جدول رقم (٢١) قيم المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لمهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي، و يلاحظ من الجدول أن فروق المتوسطات كانت محدودة الامر الذي لم يظهر أية فروق معنوية في جميع مجالات مهارات الاتصال اضافة الى المجموع الكلي لمهارات الاتصال الا أن مجال

الرضى الوظيفي أظهر بعضا من الفروق في المتوسطات بين فئتي الدراسات العليا و حملة شهادة الثانوية العامة و الجدول (٢٢) يوضح دلالة معنوية الفروق:

جدول٢٢. نتائج تحليل التباين الأحادي مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
جمع المعلومات	بين المجموعات	٠,٤٢	٣	٠,١٤	٠,٩٠	٠,٤٤٨
	داخل المجموعات	٩,٧٣	٦٢	٠,١٦		
	الكلي	١٠,١٥	٦٥			
التفكير	بين المجموعات	٠,٤١	٣	٠,١٤	١,٠٤	٠,٣٨٢
	داخل المجموعات	٨,١٣	٦٢	٠,١٣		
	الكلي	٨,٥٤	٦٥			
الاستماع	بين المجموعات	٠,٩٩	٣	٠,٣٣	٠,٨٩	٠,٤٥٠
	داخل المجموعات	٢٣,٠٠	٦٢	٠,٣٧		
	الكلي	٢٤,٠٠	٦٥			
التحدث	بين المجموعات	٠,٤٢	٣	٠,١٤	١,٠٣	٠,٣٨٥
	داخل المجموعات	٨,٣٣	٦٢	٠,١٣		
	الكلي	٨,٧٤	٦٥			
الحوار	بين المجموعات	٠,٤٩	٣	٠,١٦	٠,٧٠	٠,٥٥٦
	داخل المجموعات	١٤,٥٣	٦٢	٠,٢٣		
	الكلي	١٥,٠٢	٦٥			
الكتابة	بين المجموعات	٠,٨٧	٣	٠,٢٩	١,٥٣	٠,٢١٥

	داخل المجموعات	١١,٧٠	٦٢	٠,١٩		
	الكلي	١٢,٥٧	٦٥			
	بين المجموعات	٠,١٢	٣	٠,٠٤		
ادارة الوقت	داخل المجموعات	٢٤,٠٦	٦٢	٠,٣٩	٠,١٠	٠,٩٥٧
	الكلي	٢٤,١٨	٦٥			
	بين المجموعات	٠,٧٦	٣	٠,٢٥		
الحاسوب	داخل المجموعات	٣٠,٠٣	٦٢	٠,٤٨	٠,٥٢	٠,٦٧٠
	الكلي	٣٠,٧٩	٦٥			
	بين المجموعات	٠,٨٥	٣	٠,٢٨		
اخلاقيات المهنة	داخل المجموعات	١١,٩٠	٦٢	٠,١٩	١,٤٨	٠,٢٢٨
	الكلي	١٢,٧٦	٦٥			
	بين المجموعات	٤,٤٩	٣	١,٥٠		
الرضى الوظيفي	داخل المجموعات	٢٥,٦٨	٦٢	٠,٤١	٣,٦١	٠,٠١٨*
	الكلي	٣٠,١٧	٦٥			
	بين المجموعات	٠,١٣	٣	٠,٠٤		
الكلي	داخل المجموعات	٥,١٩	٦٢	٠,٠٨	٠,٥٢	٠,٦٧٠
	الكلي	٥,٣٣	٦٥			

يبين جدول رقم (٢٢) نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي و يتضح من الجدول أن مجال الرضى الوظيفي أظهر تفوقا على بقية مجالات الاخرى حيث بلغت قيمة ف المحسوبة ٣,٦١ و عند دلالة الفا أقل من (٠,٠٥) . في حين لم يكن هناك أي فروق معنوية في بقية مجالات الاتصال .

و للتحقق من الفروق في المتوسطات التي أفضت الى دلالة احصائية ، ثم توظيف اختبار شيفيه لفحص دلالة معنوية الفروق و الجدول (٢٣) يبين ذلك:

جدول ٢٣. نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الرضى الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المؤهل	المتوسط الحسابي	دراسات عليا	بكالوريوس	دبلوم كلية مجتمع	ثانوية عامة فما دون
		٤,٣٨	٣,٩٤	٤,٤٣	٣,٧٣
دراسات عليا	٤,٣٨	–	٠,٤٤	٠,٠٥-	٠,٦٥
بكالوريوس	٣,٩٤		–	٠,٤٩-*	٠,٢١
دبلوم كلية مجتمع	٤,٤٣			–	٠,٧٠*
ثانوية عامة فما دون	٣,٧٣				–

يبين الجدول رقم (٢٣) نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الرضى الوظيفي تبعا لمتغير المؤهل العلمي، وتبين قيم فروق المتوسطات والمشار اليها بالرمز(*) الى وجود فروق ذات دلالة احصائية بين فئة (الدبلوم) و(فئة الثانوية العامة فما دون) من جهة حيث جاءت هذه الفروق لصالح مستوى (الدبلوم) التي كان متوسطها الحسابي هو الاكبر حيث بلغ المتوسط الحسابي لهذه الفئة ٤,٤٣ بينما بلغ لفئة (الثانوية العامة فما دون) ٣,٧٣

النتيجة كما اظهرها الجدول (٢٣) جاءت لمصلحة حملة الدبلوم و ترى الباحثة ان حملة الدبلوم ربما كانوا من اصحاب الخبرات الطويلة اللذين حازو على ترقيات و حصلو على حوافز و بالتالي واكبوا التطور المنشود في عملهم الوظيفي بينما حملة شهادة الثانوية العامة بقي الحال لديهم دون المأمول مما انعكس على استجاباتهم فيما يتعلق بمدى رضاهم الوظيفي حيال عملهم و مهنتهم.

٤- فيما يتعلق بمعنوية الفروق و دلالتها في مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي لدى افراد الدراسة تبعا لمتغير الرياضة المغطاة، فيوضح الجدول (٢٤) بعض مؤشرات الاحصاء الوصفي بالمتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة :

جدول٢٤. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الرياضة

المجال	اللعبة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
جمع المعلومات	فردية	١٣	٣,٩٨	٠,٤٣
	جماعية	١٩	٤,٢٣	٠,٤٠
	فردية وجماعية	٣٤	٤,٠٥	٠,٣٧
التفكير	فردية	١٣	٤,١٩	٠,٤١
	جماعية	١٩	٤,٢٩	٠,٣٦
	فردية وجماعية	٣٤	٤,٣٢	٠,٣٥

الاستماع	فردية	١٣	٣,٦٩	٠,٧٨
	جماعية	١٩	٣,٦٢	٠,٦٦
	فردية وجماعية	٣٤	٣,٢١	٠,٤١
التحدث	فردية	١٣	٤,٢٨	٠,٤٤
	جماعية	١٩	٤,٣٨	٠,٣٠
	فردية وجماعية	٣٤	٤,١٩	٠,٣٦
الحوار	فردية	١٣	٤,٢٥	٠,٥٩
	جماعية	١٩	٤,٣٢	٠,٤٤
	فردية وجماعية	٣٤	٤,٤٢	٠,٤٦
الكتابة	فردية	١٣	٤,٢٣	٠,٤٩
	جماعية	١٩	٤,٣٨	٠,٤٧
	فردية وجماعية	٣٤	٤,١٨	٠,٤٠
ادارة الوقت	فردية	١٣	٣,٧٢	٠,٦٩
	جماعية	١٩	٣,٩٩	٠,٦٠
	فردية وجماعية	٣٤	٣,٨٤	٠,٥٩
الحاسوب	فردية	١٣	٣,٧٦	١,٠١
	جماعية	١٩	٣,٨٨	٠,٦٦

	فردية وجماعية	٣٤	٣,٩٠	٠,٥٦
اخلاقيات المهنة	فردية	١٣	٤,٤٨	٠,٣٩
	جماعية	١٩	٤,٤٨	٠,٤٥
	فردية وجماعية	٣٤	٤,٣٢	٠,٤٦
الرضى الوظيفي	فردية	١٣	٣,٨٢	٠,٨٥
	جماعية	١٩	٤,٠٧	٠,٧١
	فردية وجماعية	٣٤	٤,١٦	٠,٥٩
الكلي	فردية	١٣	٤,٠٤	٠,٣٥
	جماعية	١٩	٤,١٦	٠,٢٢
	فردية وجماعية	٣٤	٤,٠٦	٠,٢٩

يبين جدول رقم (٢٤) قيم المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لمهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الرياضة، حيث تفوق هؤلاء الاعلاميون ممكن يغطون الرياضة الفردية و كذلك الرياضة الجماعية بشكل منفصل و تحديدا في مجال مهارة اخلاقيات المهنة، مما يشير الى أن هامش اخلاقيات المهنة نسبة اليهم يعد الاكثر اهمية و تعزو الباحثة هذه النتيجة الى كون هؤلاء المستجيبون كما يبدو يتقيدون المسائل الاخلاقية المرتبطة بالمهنة

جدول ٢٥. نتائج تحليل التباين الأحادي مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الرياضة

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
جمع المعلومات	بين المجموعات	٠,٥٧	٢	٠,٢٨	١,٨٦	٠,١٦٤
	داخل المجموعات	٩,٥٨	٦٣	٠,١٥		
	الكلي	١٠,١٥	٦٥			
التفكير	بين المجموعات	٠,١٦	٢	٠,٠٨	٠,٥٨	٠,٥٦١
	داخل المجموعات	٨,٣٨	٦٣	٠,١٣		
	الكلي	٨,٥٤	٦٥			
الاستماع	بين المجموعات	٣,١٧	٢	١,٥٨	٤,٧٩	*٠,٠١٢
	داخل المجموعات	٢٠,٨٣	٦٣	٠,٣٣		
	الكلي	٢٤,٠٠	٦٥			
التحدث	بين المجموعات	٠,٤٣	٢	٠,٢٢	١,٦٤	٠,٢٠٢
	داخل المجموعات	٨,٣١	٦٣	٠,١٣		
	الكلي	٨,٧٤	٦٥			
الحوار	بين المجموعات	٠,٣٣	٢	٠,١٦	٠,٧١	٠,٤٩٧
	داخل المجموعات	١٤,٦٩	٦٣	٠,٢٣		
	الكلي	١٥,٠٢	٦٥			
الكتابة	بين المجموعات	٠,٤٨	٢	٠,٢٤	١,٢٦	٠,٢٩١
	داخل المجموعات	١٢,٠٩	٦٣	٠,١٩		
	الكلي	١٢,٥٧	٦٥			

ادارة الوقت	بين المجموعات	٠,٥٨	٢	٠,٢٩	٠,٧٧	٠,٤٦٦
	داخل المجموعات	٢٣,٦٠	٦٣	٠,٣٧		
	الكلي	٢٤,١٨	٦٥			
الحاسوب	بين المجموعات	٠,١٨	٢	٠,٠٩	٠,١٩	٠,٨٢٨
	داخل المجموعات	٣٠,٦٠	٦٣	٠,٤٩		
	الكلي	٣٠,٧٩	٦٥			
اخلاقيات المهنة	بين المجموعات	٠,٤٣	٢	٠,٢١	١,٠٩	٠,٣٤٣
	داخل المجموعات	١٢,٣٣	٦٣	٠,٢٠		
	الكلي	١٢,٧٦	٦٥			
الرضى الوظيفي	بين المجموعات	١,٠٨	٢	٠,٥٤	١,١٧	٠,٣١٧
	داخل المجموعات	٢٩,٠٩	٦٣	٠,٤٦		
	الكلي	٣٠,١٧	٦٥			
الكلي	بين المجموعات	٠,١٦	٢	٠,٠٨	١,٠٠	٠,٣٧٥
	داخل المجموعات	٥,١٦	٦٣	٠,٠٨		
	الكلي	٥,٣٣	٦٥			

يبين جدول رقم (٢٥) نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الرياضة، و يتضح من الجدول أن مجال مهارة الاستماع أظهر تفوقا على بقية مجالات الاخرى حيث بلغت قيمة ف المحسوبة ٤,٧٩ و عند دلالة بمستوى الفا اقل من (٠,٠٥). في حين لم يكن هناك أي فروق معنوية في بقية مجالات الاتصال، و تعتقد الباحثة ان اختلاف المهمات في التغطية ما بين الرياضة الفردية و الجماعية و ربما اختلاف الدور باتجاه الازدواجية عمل نوع من الاختلاف و التشتت في

مهاراتهم الاستماعية و الانصاتية مقارنة عن زملائهم ممن يختصون في التغطية لرياضات بعينها سواء كانت فردية أو جماعية.

جدول ٢٦. نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الاستماع تبعا لمتغير الرياضة

اللعبة	المتوسط الحسابي	فردية	جماعية	الفردية والجماعية
		٣,٦٩	٣,٦٢	٣,٢١
فردية	٣,٦٩	–	٠,٠٧	٠,٤٨*
جماعية	٣,٦٢		–	٠,٤١
فردية وجماعية	٣,٢١			–

يبين الجدول رقم (٢٦) نتائج اختبار شفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الاستماع تبعا لمتغير الرياضة، وتبين قيم فروق المتوسطات والمشار اليها بالرمز(*) الى وجود فروق ذات دلالة احصائية بين الالعاب الفردية و(الالعاب الفردية والجماعية معا) بحيث ان هذه الفروق كانت لصالح (الالعاب الفردبة) التي كان متوسطها الحسابي هو الاكبر حيث بلغ المتوسط الحسابي لهذه الالعاب ٣,٦٩ بإنحراف معياري قدره ٠,٧٨ بينما بلغ للالعاب الفردية والجماعية معا ٣,٢١ بإنحراف معياري قدر٠,٤١ ، و تعزو الباحثة الباحثة تلك النتيجة الى اعتماد الاعلاميين على ما يرد اليهم من معلومات مكتوبة و عبر الفاكس أو البريد الالكتروني أحيانا نظرا لكثرة الانشغال في تغطية الرياضات الفردية و الجماعية معا ضمن الموسم الرياضي المعني.

٤- فيما يتعلق بمعنوية الفروق و دلالتها في مهارات الاتصال و الرضى الوظيفي تبعا لمتغير الخبرة في المجال الاعلامي، فيوضح ذلك الجدول (٢٧) بعض مؤشرات الاحصاء كالمتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية و لمستويات متغير الخبرة في المجال بتنوعها

جدول٢٧. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الخبرة

المجال	الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
جمع المعلومات	اقل من سنتين	٨	٤,٠٠	٠,٣٧
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٢٠	٠,٤١
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٠٧	٠,٢٩
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٠٨	٠,٤٥
التفكير	اقل من سنتين	٨	٤,١٤	٠,٤٠
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٢٥	٠,٣٠
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٢٧	٠,٣٥
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٣٤	٠,٣٨
الاستماع	اقل من سنتين	٨	٣,٤٤	٠,٣٩
	٢ – ٥ سنوات	١١	٣,٦٤	٠,٧٧
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٣,٢٦	٠,٥٩
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٣,٤٢	٠,٦٠
التحدث	اقل من سنتين	٨	٣,٨١	٠,٣٧
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٤٣	٠,٣٠

	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,١٦	٠,٣٧
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٣٧	٠,٢٩
الحوار	اقل من سنتين	٨	٣,٧٩	٠,٥١
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٤٠	٠,٣٩
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٣٤	٠,٤٣
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٤٩	٠,٤٤
الكتابة	اقل من سنتين	٨	٣,٨٩	٠,٢٥
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٢١	٠,٥٩
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٣٠	٠,٤٨
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٣٣	٠,٣٧
ادارة الوقت	اقل من سنتين	٨	٣,٧٨	٠,٢٦
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,١٤	٠,٨١
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٣,٧٧	٠,٦٣
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٣,٨٣	٠,٥٨
الحاسوب	اقل من سنتين	٨	٣,٥٠	٠,٧٤
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٠٥	٠,٨٠
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٣,٩١	٠,٥٨
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٣,٨٨	٠,٦٨
اخلاقيات المهنة	اقل من سنتين	٨	٤,١٥	٠,٤١
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,٢٥	٠,٦٣
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٣٩	٠,٤٢
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,٥٢	٠,٣٦
الرضى الوظيفي	اقل من سنتين	٨	٤,١٧	٠,٧٧

	٢ – ٥ سنوات	١١	٣,٦٤	٠,٤٩
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,١٩	٠,٥٢
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,١٣	٠,٧٥
الكلي	اقل من سنتين	٨	٣,٨٦	٠,٢٣
	٢ – ٥ سنوات	١١	٤,١٢	٠,٢٨
	٦ – ١٠ سنوات	١٥	٤,٠٧	٠,٣١
	اكثر من عشر سنوات	٣٢	٤,١٤	٠,٢٧

يبين جدول رقم (٢٧) قيم المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لمهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الخبرة، و يلاحظ من الجدول تفوق خبرة (أكثر من عشر سنوات) في مجال أخلاقيات المهنة حيث بلغ متوسط الحسابي ٤,٥٢ و انحراف معياري قدره ٠,٣٦، و ذلك لأن الأخلاقيات لها علاقة بالتربية و ثقافة الشخص فالخبرة تصقل هذه المهارة و تجعلها بمكانة أرقى للشخص بحسن تصرفاته. في حين بلغ أدنى متوسط في مجال مهارة الاستماع ٣,٢٦ و بانحراف معياري قدره ٠,٥٩ لخبرة من (٦ – ١٠ سنوات)، جاءت اجابات افراد الدراسة منخفضة نسبيا على محور مهارة الاستماع و تحديدا اصحاب الخبرة المتوسطة من (٦– ١٠ سنوات) و تعزو الباحثة تلك النتيجة الى ان تلك الفئة انها تعتمد على مصادر مكتوبة أكثر من متابعة الحدث الميداني و اجراء مقابلات و حوارات مع اصحاب العلاقة حول الحدث الرياضي.

جدول٢٨. نتائج تحليل التباين الأحادي مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين ومدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الخبرة

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
جمع المعلومات	بين المجموعات	٠,٢١	٣	٠,٠٧	٠,٤٣	٠,٧٣٠
	داخل المجموعات	٩,٩٤	٦٢	٠,١٦		
	الكلي	١٠,١٥	٦٥			
التفكير	بين المجموعات	٠,٣٠	٣	٠,١٠	٠,٧٥	٠,٥٢٦
	داخل المجموعات	٨,٢٤	٦٢	٠,١٣		
	الكلي	٨,٥٤	٦٥			
الاستماع	بين المجموعات	٠,٩٠	٣	٠,٣٠	٠,٨١	٠,٤٩٥
	داخل المجموعات	٢٣,٠٩	٦٢	٠,٣٧		
	الكلي	٢٤,٠٠	٦٥			
التحدث	بين المجموعات	٢,٤٤	٣	٠,٨١	٨,٠٠	٠,٠٠٠*
	داخل المجموعات	٦,٣٠	٦٢	٠,١٠		
	الكلي	٨,٧٤	٦٥			
الحوار	بين المجموعات	٣,١٩	٣	١,٠٦	٥,٥٧	٠,٠٠٢*
	داخل المجموعات	١١,٨٣	٦٢	٠,١٩		
	الكلي	١٥,٠٢	٦٥			
الكتابة	بين المجموعات	١,٣٣	٣	٠,٤٤	٢,٤٤	٠,٠٧٣
	داخل المجموعات	١١,٢٤	٦٢	٠,١٨		
	الكلي	١٢,٥٧	٦٥			

ادارة الوقت	بين المجموعات	١,٠٥	٣	٠,٣٥	٠,٩٤	٠,٤٢٨
	داخل المجموعات	٢٣,١٣	٦٢	٠,٣٧		
	الكلي	٢٤,١٨	٦٥			
الحاسوب	بين المجموعات	١,٤٦	٣	٠,٤٩	١,٠٣	٠,٣٨٨
	داخل المجموعات	٢٩,٣٣	٦٢	٠,٤٧		
	الكلي	٣٠,٧٩	٦٥			
اخلاقيات المهنة	بين المجموعات	١,٢١	٣	٠,٤٠	٢,١٧	٠,١٠٠
	داخل المجموعات	١١,٥٤	٦٢	٠,١٩		
	الكلي	١٢,٧٦	٦٥			
الرضى الوظيفي	بين المجموعات	٢,٤٠	٣	٠,٨٠	١,٧٩	٠,١٥٩
	داخل المجموعات	٢٧,٧٧	٦٢	٠,٤٥		
	الكلي	٣٠,١٧	٦٥			
الكلي	بين المجموعات	٠,٥٠	٣	٠,١٧	٢,١٤	٠,١٠٤
	داخل المجموعات	٤,٨٣	٦٢	٠,٠٨		
	الكلي	٥,٣٣	٦٥			

يبين جدول رقم (٢٨) نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي تبعا لمتغير الخبرة، و يتضح من الجدول أن مجالي مهارة التحدث و مهارة الحوار أظهرا تفوقا على بقية المجالات الاخرى حيث بلغت قيمة ف المحسوبة عند مهارة التحدث ٨,٠٠ و عند مهارة الحوار ٥,٥٧ و عند مستوى دلالة الفا اقل من (٠,٠٥) . في حين لم يكن هناك أية فروق معنوية في بقية مجالات الاتصال ، و يبدو ان الخبرة الاعلامية في هذين المجالين لمهاراتي التحدث و الحوار بعد فترة الخبرة الاولى قد اتضحت بشكل جلي، لذا ظهر تفوق في المتوسطات ضمن فئات الخبرة حيث تجلت في الفئة

الثانية (٢–٥ سنوات) عن بقية المهارات حيث كانت في وضع مرتفع من الخبرة الميدانية عند مقارنتها مع بقية الفئات و لغاية (١٠ سنوات و اكثر).

جدول ٢٩. نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال التحدث تبعا لمتغير الخبرة

الخبرة	المتوسط الحسابي	اقل من سنتين	٢ – ٥ سنوات	٦ – ١٠ سنوات	اكثر من عشر سنوات
		٣,٨١	٤,٤٣	٤,١٦	٤,٣٧
اقل من سنتين	٣,٨١	–	–٠,٦٢*	–٠,٣٥	–٠,٥٦*
٢ – ٥ سنوات	٤,٤٣		–	٠,٢٧	٠,٠٦
٦ – ١٠ سنوات	٤,١٦			–	–٠,٢١
اكثر من عشر سنوات	٤,٣٧				–

يبين الجدول رقم (٢٩) نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال التحدث تبعا لمتغير الخبرة ،وتبين قيم فروق المتوسطات والمشار اليها بالرمز(*) الى وجود فروق ذات دلالة احصائية بين الذين خبرتهم اقل من سنتين والذين خبرتهم بين (٢–٥ سنوات) بحيث ان هذه الفروق كانت لصالح فئة الخبرة الاكبر (٢–٥ سنوات) التي كان متوسطها الحسابي هو الاكبر حيث بلغ المتوسط الحسابي لهذه ٤,٤٣ و انحرافه المعياري ٠,٣٠ بينما بلغ المتوسط الحسابي لفئة اقل من سنتين ٣,٨١ و انحراف معياري قدره ٠,٣٧

كذلك ظهرت فروق بين الذين خبرتهم (اقل من سنتين) والذين خبرتهم (اكثر من عشر سنوات) بحيث ان هذه الفروق كانت لصالح فئة الخبرة الاكبر (اكثر من عشر سنوات) التي كان متوسطها الحسابي هو الاكبر حيث بلغ المتوسط الحسابي لهذه الالعاب ٤,٣٧ بينما بلغ المتوسط الحسابي لفئة اقل من سنتين ٣,٨١ و تعزو الباحثة مثل هذه النتيجة الى حرص الاعلامي بعد فترة تجربته الاولى ان يثبت نوع من الموجودية في المجال و نجاحه في مجال الاتصال اللفظي المتمثل بالتحدث و الحوار .

جدول ٣٠. نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الحوار تبعا لمتغير الخبرة

الخبرة	المتوسط الحسابي	اقل من سنتين	٢ – ٥ سنوات	٦ – ١٠ سنوات	اكثر من عشر سنوات
		٣,٧٩	٤,٤٠	٤,٣٤	٤,٤٩
اقل من سنتين	٣,٧٩	–	–٠,٦١*	–٠,٥٥*	–٠,٧٠*
٢ – ٥ سنوات	٤,٤٠		–	٠,٠٦	–٠,٠٩
٦ – ١٠ سنوات	٤,٣٤			–	–٠,١٥
اكثر من عشر سنوات	٤,٤٩				–

يبين الجدول رقم (٣٠) نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية بهدف تحديد مصادر الفروق في مجال الحوار تبعا لمتغير الخبرة، وتبين قيم فروق المتوسطات والمشار اليها بالرمز(*) الى وجود فروق ذات دلالة احصائية بين الذين خبرتهم اقل من سنتين وباقي الفئات

بحيث ان الدلالة كانت لصالح الفئات الاكثر خبرة والتي كانت متوسطاتها الحسابية هي الاكبر حيث بلغ على الترتيب ٤,٤٠ لفئة خبرة (٢ – ٥) سنوات و انحراف معياري قدره ٠,٣٩ و ٤,٣٤ لفئة خبرة (٦ – ١٠) سنوات و انحراف معياري قدره ٠,٤٣ و ٤,٤٩ لفئة خبرة (اكثر من ١٠) سنوات و انحراف معياري قدره ٠,٤٤ بينما بلغ المتوسط الحسابي لفئة خبرة (اقل من سنتين) ٣,٧٩ و انحراف معياري قدره ٠,٥١، و تعزو الباحثة مثل هذه النتيجة الى ان الاعلاميين الرياضيين في سنوات عمرهم المتقدمة يكونون قد تبوؤوا مناصب أعلى في عملهم، كما و يكون عملهم مكتبي أكثر من كونه ميداني، مقارنة مع الاعلاميين الرياضيين باختلاف خبراتهم التي تكون (أقل من سنتين) حيث يعملون بشكل ميداني أكثر منه مكتبي.

الفصل الخامس

الاستنتاجات

التوصيات

الاستنتاجات :

من خلال ما آلت اليه الدراسة من نتائج خرجت الباحثة بالاستنتاجات الآتية:

١- تبين أن لدى الاعلاميون الرياضيون في الاردن مهارات الاتصال لديهم بدرجة مرتفعة في معظم محاور و فقرات أداة الدراسة.

٢- تبين أن لدى الاعلاميون الرياضيون في الاردن مهاراتهم في ادارة الوقت و استخدام الحاسوب بدرجة متوسطة.

٣- تبين أن لدى الاعلاميون في الاردن مهاراتهم الاتصالية في الاستماع بشكل مجمل بدرجة قليلة.

٤- جاءت الافضلية لمصلحة الاعلاميات الرياضيات في محور مهارة الاتصال الخاصة بجمع المعلومات.

٥- تفوقت الفئة العمرية الاصغر في مهارة الاتصال الخاصة بالحاسوب و استخداماته.

٦- بدى تفوق واضحا في مجال مهارة الاستماع لمصلحة الاعلاميين الذين يغطون الالعاب الفردية مقارنة بزملائهم.

٧- اصحاب الخبرة الاعلى في مجال مهارة الحوار سجلوا درجات أعلى من زملائهم الاقل خبرة.

٨- الاعلاميون الرياضيون في الاردن راضون عن وظائفهم بدرجة مرتفعة.

التوصيات:

من خلال اهداف الدراسة و تساؤلاتها و النتائج و الاستنتاجات التي توصلت اليها توصي الباحثة بما يلي:

١- العمل على تعزيز مهارات الاعلاميين الرياضيين و قدراتهم والتي جاءت بدرجة مرتفعة لأجل تدعيم و تطوير الاعلام الرياضي في الاردن.

٢- اعطاء اهتمام أكبر لمهارتي الاستماع و الانصات للاعلامي في الاردن و خاصة لمن يغطون الالعاب الجماعية مقارنة مع نظرائهم وذلك تفعيل هاتين المهارتين من خلال دورات خاصة بذلك.

٣- الاهتمام بمهارات الحاسوب لدى الاعلاميين الرياضيين في الاردن و خاصة لكبار السن نسبيا و اخضاعهم لدورات تعليمية في المجال.

٤- إعطاء مهارة الحوار اولوية و بخاصة للفئات العمرية الادنى و ذلك بتفعيلها من خلال حضورهم ورشات عمل و دورات تدريبية في هذا السياق.

٥- تعظيم درجة الرضى الوظيفي لأصحاب المؤهلات العلمية الاعلى و العمل على انصاف الاعلاميين الرياضيين ممن يحملون شهادة الثانوية العامة.

٦- اجراء دراسات مشابهة لهذه الدراسة باستخدام متغيرات اخرى ذات علاقة.

المراجـــــــع

المراجع العربية

أبوعرقوب ، إبراهيم أحمد، (٢٠٠٥)، **الاتصال الانساني و دوره في التفاعل الاجتماعي**، دار مجدلاوي، الاردن.

اسماعيل، محمد احمد ،(٢٠١١)، **دليلك الى اتقان مهارة التحدث**، المنتدى العربي لادارة الموارد البشرية، مصر.

البديوي، محمود، (٢٠٠٦)، **الرضا الوظيفي و القيادة الفعالة**،(مجلة عالم السعودية نوفمبر).

حجاب، محمد منير، (٢٠٠٠)، **مهارات الاتصال للإعلاميين و التربويين و الدعاة**، دار الفجر للنشر و التوزيع، الاردن.

الحموي، شريف، (٢٠٠٤)، **مهارات الاتصال**، دار يافا العلمية للنشر و التوزيع، الاردن.

الحيدر،عبد المحسن وبن طالب، إبراهيم ،(٢٠٠٥) ، **الرضا الوظيفي لدى العاملين في القطاع الصحي في مدينة الرياض** (بحث ميداني)، معهد الإدارة العامة ، السعودية.

روي، ديفيد،(٢٠٠٦)، **الرياضة و الثقافة و وسائل الإعلام– الثالوث الصعب**، (ترجمة) هدى فؤاد، مجموعة النيل العربية ، مدينة نصر، القاهرة.

الزعبي، لطفي ،(١٩٩٢)، اتجاهات طلبة الجامعات الاردنية نحو المجلة الرياضية في التلفزيون الاردني، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الاردنية.

الشافعي، حسن أحمد، (٢٠٠٣)، **الإعلام في التربية البدنية و الرياضة**، دار الوفاء لدنيا الطباعة و النشر، مصر.

شاويش،مصطفى (٢٠٠٤)،**إدارة الموارد البشرية "إدارة الأفراد"**،عمان،دار الشروق.

عبيدات، شيرين، (٢٠٠٥) ، **دور الإعلام في نشر رياضة المرأة من وجهة نظر طالبات كليات التربية الرياضية في الجامعات الأردنية** ، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك

العديلي،ناصر، (١٩٨١) ، **موظفي الأجهزة الحكومية في مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية**، معهد الإدارة العامة، رسالة ماجستير منشورة في علم النفس الإداري من جامعة ولاية كاليفورنيا (همبولدت)

الغنام، ابراهيم،(٢٠٠٦)، **مهارات التطوير الذاتي**، كنانة أونلاين الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات و الاتصالات.

القريني، عثمان، (١٩٩٥) ، **اتجاهات طلبة كليات المجتمع نحو الصحافة الرياضية في الأردن**، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية.

مطاوع، محمد، (٢٠٠٧)، **تحليل واقع الصحافة الرياضية من وجهة نظر القيادات الرياضة في الأردن**، أطروحة غير منشورة، الجامعة الأردنية.

مطاوع، محمد،(١٩٩٥)، **تحليل محتوى الصفحات الرياضية في الصحف الأردنية اليومية**، أطروحة غير منشورة، الجامعة الأردنية.

الموسوعة العربية العالمية ،(٢٠٠٩)، **دليل مهارات الكتابة**.

الهنداوي، أيمن محمد ،(٢٠٠١)، **تحليل برامج التلفزيون الرياضية و أثرها على نشر الوعي الرياضي**، رسالة ماجستير منشورة، جامعة طنطا.

الهيتي، عبد الستار، (٢٠٠٤)، **الحوار الذات و الآخر**، دار الكتب القطرية، قطر.

ياسين، ياسين فضل، (٢٠١٠)، **الاعلام الرياضي**، دار أسامة للنشر، الاردن.

المراجع بالأجنبية:

FEMA, (2005), **Effective Communication**, Department of homeland, USA.

Francis, J. Bergin (1981), **Practical Communication**, 2 nd edition, London: Pitman Publishing.

John R. Bittner (1986), **Mass Communication: an Introduction**, New Jersey: Englewood Cliffs, Prentice – Hall.

Louise K. Comfort, (1985), " Integrating Organizational Action in Emergency Management: Strategies for Change", **Public Administration Review, Vol**, 45, No. 1.

الملاحق

ملحق رقم (١)

الاستبيان في المرحلة ما قبل التحكيم

بسم الله الرحمن الرحيم

تعتزم الباحثة إجراء دراسة حول مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي بهدف الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية من الجامعة الأردنية.

نرجو منكم التكرم الإجابة على محاور و فقرات الاستبيان التالي بدقة و موضوعية لمساعدة الباحثة في الوصول إلى نتائج دقيقة فيما يتعلق بدراستها، علما بأن النتائج ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط، و ستعامل بسرية تامة.

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير

الباحثة: فاطمة نعيم عبد المنعم المحتسب

طالبة ماجستير / كلية التربية الرياضية

الجامعة الأردنية

بيانات شخصية

١- الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

٢- العمر بالسنة :

☐ من ٢٠ الى أقل من ٢٥ ☐ من ٢٥ الى أقل من ٣٥

☐ من ٣٥ الى أقل من٤٥ ☐ ٤٥ فما فوق

٣- المؤهل العلمي:

☐ دكتوراة ☐ بكالوريوس ☐ الثانوية العامة

☐ ماجستير ☐ دبلوم كلية مجتمع ☐ دون الثانوية العامة

٤- الجامعة التي تخرجت منها ....

٥- التخصص ....

٦- الرياضة التي تقوم بتغطيتها ....

٧- سنوات الخبرة:

☐ أقل من سنتين ☐ سنتين و أقل من ٥ سنوات

☐ ٥ سنوات و أقل من ١٠ سنوات ☐ ١٠ سنوات فما فوق

الرقم	مهارات التفكير	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أتمتع بعقلية منفتحة للأفكار و الآراء.		
٢ التعديل المقترح	أضع في اعتباري الطريقة التي يريد بها الآخرون تلقي أفكاري.		
٣ التعديل المقترح	لدي أفكار بناءة.		
٤ التعديل المقترح	أفكر في الموضوع قبل كتابته.		
٥ التعديل المقترح	أكرر المعلومة التي تصل لأتأكد أنني فهمتها بشكل صحيح.		
٦ التعديل المقترح	أجهز عادة ردا في ذهني على كلام الآخرين و هم يتحدثون.		
٧ التعديل المقترح	لدي القدرة على التفكير وقت الازمات.		
٨ التعديل المقترح	أعتمد على أفكار الآخرين في عملي.		
٩ التعديل المقترح	أسترجع المعلومات و الأفكار في ذهني بسبب احتمال نسيانها.		
١٠ التعديل المقترح	أعتقد أن أفكاري مقبولة من قبل المجتمع الرياضي.		

الرقم	مهارات التحدث	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أتحدث بلغة مفهومة و واضحة.		
٢ التعديل المقترح	لدي الجرأة في الحديث.		
٣ التعديل المقترح	أتعامل مع الطرف المقابل بكل لباقة.		
٤ التعديل المقترح	أتشارك مع الاطراف الاخرى بالحديث.		
٥ التعديل المقترح	أستخدم الكلمات بكل يسر و سهولة و سرعة.		
٦ التعديل المقترح	أعتقد أن لدي الحماسة عند الحديث عن أي خبر رياضي.		
٧ التعديل المقترح	لدي القدرة على نطق الحروف و التحكم بمخارجها بسهولة.		
٨ التعديل المقترح	لدي القدرة على التكلم بكل طلاقة.		
٩ التعديل المقترح	أستشهد في حديثي من خلال تقديم الأدلة و البراهين و الصور.		
١٠ التعديل المقترح	أستخدم المصطلحات الرياضية دائما في حديثي.		

١١ التعديل المقترح	لدي القدرة على الاقناع في الحديث.		
١٢ التعديل المقترح	أستخدم كلمات جارحة و حادة في الحديث.		
١٣ التعديل المقترح	أستخدم الكلمات العامية في الحديث.		

الرقم	مهارات الكتابة	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أحضر المواضيع التي أكتبها مسبقا.		
٢ التعديل المقترح	أعتمد على التحرير اللغوي بعد الانتهاء من الكتابة.		
٣ التعديل المقترح	أقسم الموضوع الى فقرات (مقدمة – عرض – خاتمة).		
٤ التعديل المقترح	أجيد استخدام علامات الترقيم.		
٥ التعديل المقترح	أكتب معلومات يكون لدى القارىء خلفية مسبقا عنها.		
٦ التعديل المقترح	أذكر الألقاب مع الاسم .		
٧ التعديل المقترح	أكرر الجمل باللفظ و المعنى للتأكيد.		
٨ التعديل المقترح	أختار كلماتي بدقة و عناية .		
٩ التعديل المقترح	أكتب موضوعات تثير الجدل.		
١٠ التعديل المقترح	أكتب بموضوعية و أبتعد عن التحريف.		
١١ التعديل المقترح	أحاول التأثير على القارىء لإقناعه.		

١٢ التعديل المقترح	أستخدم كلمات بسيطة سهلة الفهم.			
١٣ التعديل المقترح	أرغب بأن يكون لدي غموض في التعبير .			
١٤ التعديل المقترح	أحقق اهتمامات القارىء.			
١٥ التعديل المقترح	أحقق نفسي ذاتيا عند الكتابة.			
١٦ التعديل المقترح	أقدم توصياتي بكل قناعة.			

الرقم	مهارات الاستماع	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أتعمد أن لا أستمع الى هؤلاء الذين لا أتفق معهم بالرأي.		
٢ التعديل المقترح	أجد صعوبة في المشاركة بحديث يدور حول موضوع لا يمثل لي أية أهمية.		
٣ التعديل المقترح	عندما أفهم الرسالة التي يريد المتحدث توصيلها، أتوقف عن الاستماع إليه.		
٤ التعديل المقترح	أطلب من الآخرين توضيح النقاط التي لا أفهمها.		
٥ التعديل المقترح	أجهز عادة ردا في ذهني على كلام الآخرين وهم يتحدثون.		
٦ التعديل المقترح	أبدو كما لو كنت أنصت الى الآخرين،بينما في الحقيقة لا أقوم بذلك.		
٧ التعديل المقترح	تراودني أحيانا أحلام اليقظة في الوقت الذي أنصت فيه الى الآخرين.		
٨ التعديل المقترح	أبلغ الطرف الآخر إذا كنت لا أستمع اليه.		
٩ التعديل المقترح	أستمع الى الأفكار الأساسية، دون تفاصيل.		
١٠ التعديل المقترح	أنظر الى الشخص الذي يتحدث إلي.		
١١	أصغي الى الكلمات و العبارات التي تجعلني أتأثر عاطفيا.		

التعديل المقترح			
١٢ التعديل المقترح	أستطيع أن أستقبل الآراء السلبية بدون أن أتخذ موقفا دفاعيا.		
١٣ التعديل المقترح	أتدرب على مهارات الاستماع و الإنصات بشكل منتظم.		
١٤ التعديل المقترح	أجد صعوبة في التركيز على ما يقوله الآخرون، عند وجود ضوضاء أو صخب.		

الرقم	مهارات الحوار	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أتجنب مقاطعة المتحدث.		
٢ التعديل المقترح	أشجع كل المناقشات و الاضافات المناسبة.		
٣ التعديل المقترح	أتعامل مع الخلافات التي تطرأ بأمانة و رحابة صدر.		
٤ التعديل المقترح	أتبع أساليب المناقشة و الحوارالهادف.		
٥ التعديل المقترح	أطرح أسئلة واضحة و محددة.		
٦ التعديل المقترح	أحدد هدف الحوار و موضوعه مسبقا.		
٧ التعديل المقترح	أرغب في الحصول على نتائج مفيدة للحوار.		
٨ التعديل المقترح	أوفر بيئة مناسبة للحوار.		
٩ التعديل المقترح	أحاول التقليل من العوائق النفسية في الحوار.		
١٠ التعديل المقترح	أمتنع عن تقديم رأيي الخاص.		
١١ التعديل المقترح	أهتم بكل أطراف الحوار.		
١٢ التعديل المقترح	أحدد أوجه الإتفاق والإختلاف في وجهات النظر المصاحبة للحوار.		

الرقم	مهارات إدارة الوقت	نعم	لا
١ التعديل المقترح	ألتزم و بشكل تام بوقت الدوام في العمل.		
٢ التعديل المقترح	أحرص على إنجاز عملي في الوقت المحدد.		
٣ التعديل المقترح	أستثمر الوقت لتطوير ذاتي.		
٤ التعديل المقترح	أحرص على وقت الآخرين.		
٥ التعديل المقترح	أحدد لنفسي وقتا معينا لإنجاز المهام الموكلة إلي.		
٦ التعديل المقترح	أعتذر عن موعد تسليم المهام نتيجة لعدم الجاهزية.		
٧ التعديل المقترح	أعمل بتمهل و ليس بتسرع.		
٨ التعديل المقترح	أتعامل مع الأعمال الصعبة في الفترة الصباحية.		
٩ التعديل المقترح	أحدد النشاطات و المهام التي أنوي القيام بها مسبقا.		
١٠ التعديل المقترح	أقوم بعمل واحد في وقت واحد.		
١١ التعديل المقترح	أحدد أهدافي التي تكون واقعية و قابلة للتطبيق.		
١٢ التعديل المقترح	أضع جدولا يوميا للاتصالات الهامة و المقابلات و الاجتماعات.		
١٣ التعديل المقترح	أجد حلا بديلا للأعمال التي تأجلت.		
١٤ التعديل المقترح	أنقل واجباتي من المكتب الى المنزل لإنهائها.		

الرقم	مهارات الحاسوب	نعم	لا
١ التعديل المقترح	لدي القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة.		
٢ التعديل المقترح	لدي القدرة على استخدام محركات البحث للحصول على المعلومات.		
٣ التعديل المقترح	لدي القدرة على استخدام القاموس الالكتروني لتصحيح الأخطاء اللغوية و الاملائية.		
٤ التعديل المقترح	أشارك في المنتديات الإلكترونية الخاصة بالرياضة.		
٥ التعديل المقترح	أتواصل مع الرياضيين عبر الانترنت.		
٦ التعديل المقترح	أستطيع الطباعة باللغة العربية بسرعة و يسر.		
٧ التعديل المقترح	أستطيع الطباعة باللغة الانجليزية بسهولة و يسر.		
٨ التعديل المقترح	لدي صفحة الالكترونية أدون عليها الاخبار الرياضية.		
٩ التعديل المقترح	أجد نفسي الأسرع في السبق الصحفي في مهنتي.		
١٠ التعديل المقترح	أُفعل البريد الإلكتروني و أرد على الرسائل بسرعة.		

الرقم	مهارات جمع المعلومات	نعم	لا
١ التعديل المقترح	أحرص التنوع في مصادر معلوماتي الرياضية.		
٢ التعديل المقترح	أعتمد على المصدر الأولي في التغطية الاعلامية.		
٣ التعديل المقترح	أعتمد على المصدر الثانوي في التغطية الاعلامية.		
٤ التعديل المقترح	أعتمد على المصدرين الاولي و الثانوي معا في التغطية الاعلامية.		
٥ التعديل المقترح	أتفق مع الطرف الآخر على الأسئلة المطروحة.		
٦ التعديل المقترح	أجمع المعلومات التي أتأكد من صحتها.		
٧ التعديل المقترح	ألتقط الصور الفوتوغرافية المناسبة التي تدعم الخبر.		
٨ التعديل المقترح	أستخدم الانترنت في جمع المعلومات بشكل أساسي.		
٩ التعديل المقترح	أقوم بجمع المعلومات بنفسي.		
١٠ التعديل المقترح	أوثق جميع المعلومات التي تم الحصول عليها.		
١١ التعديل المقترح	أستعين بالدلائل و الشواهد في نقل خبر رياضي.		

الرقم	أخلاقيات المهنة	نعم	لا
١ التعديل المقترح	ألتزم بالموضوعية و الصدق في تناول الاخبار و الموضوعات و القضايا الرياضية.		
٢ التعديل المقترح	أنقل الاخبار الرياضية دون تحريف أو تشويه.		
٣ التعديل المقترح	أحرص على العمل من أجل التدفق الحر و المتوازن للاعلام.		
٤ التعديل المقترح	أتحقق من صدق الخبر و صحته قبل نشره.		
٥ التعديل المقترح	أحافظ على أسرار المهنة.		
٦ التعديل المقترح	أسيء للمهنة بدافع مصلحة شخصية أو منفعة مادية.		
٧ التعديل المقترح	أحترم سرية ما يقال لي و لا أفضي به للآخرين.		
٨ التعديل المقترح	أحترم كرامة البشر و سمعتهم.		
٩ التعديل المقترح	أتعرض لحياة اللاعبين الخاصة و الاعلان عنها.		
١٠ التعديل المقترح	ألتزم بقيم و أخلاقيات الصحافة .		
١١	ألتزم بأخلاقيات المجتمع.		

التعديل المقترح			
١٢ التعديل المقترح	أتناول جميع المواضيع بالحيادية.		
١٣ التعديل المقترح	أحتفظ بهدوئي وموضوعيتي في المواقف الانفعالية.		
١٤ التعديل المقترح	أسهم في الحد من انتشار الشائعات.		
١٥ التعديل المقترح	ألتزم بالعدل و عدم التحيز في التعامل مع الأحداث.		

الرقم	الرضا الوظيفي	راضٍ درجة قليلة	راضٍ درجة متوسطة	راضٍ درجة كبيرة
١ التعديل المقترح	التكيف مع جميع ظروف العمل.			
٢ التعديل المقترح	العمل تحت الضغط النفسي.			
٣ التعديل المقترح	العمل بروح الفريق.			
٤ التعديل المقترح	إقامة العلاقات مع جميع الزملاء في العمل.			
٥ التعديل المقترح	التعامل مع الرؤساء في العمل.			
٦ التعديل المقترح	تلقي النقد البناء من الآخرين.			
٧ التعديل المقترح	تقبل الزملاء بإختلاف جنسياتهم و أعراقهم.			
٨ التعديل المقترح	إحترام حقوق الافراد و التعاون معهم.			
٩ التعديل المقترح	تحمل المسؤولية تجاه العمل.			
١٠ التعديل المقترح	الفرص المتاحة للترقية في الوظيفة.			
١١ التعديل المقترح	المكافآت و الحوافز المادية و المعنوية.			
١٢ التعديل المقترح	الشعور بالأمان و الإطمئنان في الوظيفة.			
١٣ التعديل المقترح	الشعور بالقيمة الاجتماعية التي يوفرها العمل في المجال.			

ملحق رقم (٢)

قائمة بأسماء الخبراء الذين قامو بتحكيم الاداة و اعتماده لغايات صدق المحتوى

قائمة المحكمين

الرقم	الاسم	التخصص	المؤهل الاكاديمي	مكان العمل	الصفة العملية
١	حاتم العلاونة	صحافة	دكتوراة	جامعة اليرموك	دكتور بكلية الصحافة و الاعلام
٢	علي نجادات	صحافة	دكتوراة	جامعة اليرموك	دكتور بكلية الصحافة و الاعلام
٣	عزت حجاب	إذاعة و تلفزيون	دكتوراة	جامعة اليرموك	دكتور بكلية الصحافة و الاعلام
٤	محمد مطاوع	إعلام رياضي	دكتوراة	المجلس الاعلى للشباب	مدير الاعلام الشبابي و العلاقات العامة
٥	محمد المحتسب	إذاعة و تلفزيون	ماجستير	جامعة اليرموك	مدرس بكلية الصحافة و الاعلام
٦	محمد الشريدة	علاقات عامة	ماجستير	جامعة اليرموك	مدرس بكلية الصحافة و الاعلام

ملحق رقم (٣)

الاستبيان بعد التحكيم

بسم الله الرحمن الرحيم

تعتزم الباحثة إجراء دراسة حول مهارات الاتصال لدى الاعلاميين الرياضيين و مدى رضاهم الوظيفي بهدف الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية من الجامعة الأردنية.

نرجو منكم التكرم بالإجابة على محاور و فقرات الاستبيان التالي لمساعدة الباحثة في الوصول إلى نتائج دقيقة فيما يتعلق بدراستها، علما بأن النتائج ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط و ستعامل بسرية تامة.

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير

الباحثة: فاطمة نعيم عبد المنعم المحتسب

طالبة ماجستير / كلية التربية الرياضية

الجامعة الأردنية

بيانات شخصية

١- الجنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

٢- العمربالسنة:

☐ أقل من ٢٥ ☐ من ٢٥ الى أقل من ٣٥

☐ من ٣٥ الى أقل من٤٥ ☐ ٤٥ فما فوق

٣- المؤهل العلمي:

☐ دكتوراة ☐ بكالوريوس ☐ الثانوية العامة

☐ ماجستير ☐ دبلوم كلية مجتمع ☐ دون الثانوية العامة

٤- الجامعة التي تخرجت منها:

☐ الجامعة الأردنية ☐ جامعة مؤتة

☐ جامعة اليرموك ☐ الجامعة الهاشمية

☐ غير ذلك حدد ....

٥- الكلية التي تخرجت منها ....

٦- الرياضة التي تقوم بتغطيتها: ☐ فردية ☐ جماعية

٧- يرجى تحديد الرياضة ....

٨- سنوات الخبرة:

☐ أقل من سنتين ☐ ٢ _ ٥

☐ ٦ _ ١٠ ☐ أكثر من عشر سنوات

الرقم	مهارات جمع المعلومات	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أنوع في مصادر معلوماتي الرياضية.					
٢	أعتمد على المصدر الأولي في التغطية الاعلامية.					
٣	أعتمد على المصدر الثانوي في التغطية الاعلامية.					
٤	أعتمد على المصدرين الاولي والثانوي معا في التغطية الاعلامية.					
٥	أتفق مع الطرف الآخر على الأسئلة المطروحة.					
٦	أجمع المعلومات التي أتأكد من صحتها.					
٧	أوفرالصور الفوتوغرافية المناسبة التي تدعم الخبر.					
٨	أقوم بجمع المعلومات بنفسي.					
٩	أوثق جميع المعلومات التي تم الحصول عليها.					
١٠	أستعين بالدلائل و الشواهد في نقل خبر رياضي.					

الرقم	مهارات التفكير	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أتمتع بعقلية منفتحة للتعامل مع الأفكار و الآراء.					
٢	أضع في اعتباري امكانية تلقي الآخرين لأفكاري.					
٣	لدي أفكار بناءة.					
٤	أفكر في الموضوع قبل كتابته أو التحدث حوله.					
٥	أدقق في المعلومة التي تصلني لأتأكد من فهمها.					
٦	أجهز عادة ردا في ذهني على كلام الآخرين و هم يتحدثون.					
٧	لدي القدرة على التفكير وقت الازمات.					
٨	أعتمد على أفكار الآخرين في عملي.					
٩	أسجل المعلومات و الأفكارالتي تدور في ذهني بسبب احتمال نسيانها.					
١٠	أعتقد أن أفكاري مقبولة من قبل المجتمع الرياضي.					

الرقم	مهارات الاستماع	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أتعمد أن لا أستمع الى الذين لا أتفق معهم بالرأي.					
٢	عندما أفهم الرسالة التي يريد المتحدث توصيلها، أتوقف عن الاستماع إليه.					
٣	أبدو كما لو كنت أنصت الى الآخرين،بينما في الحقيقة لا أقوم بذلك.					
٤	أُبلغ الطرف الآخر إذا كنت لا أستمع اليه.					
٥	أستمع الى الأفكار الأساسية، دون تفاصيل.					
٦	أنظر الى الشخص الذي يتحدث إلي.					
٧	أصغي الى الكلمات و العبارات التي تجعلني أتأثر عاطفيا.					
٨	أستطيع أن أستقبل الآراء السلبية بدون أن أتخذ موقفا دفاعيا.					
٩	أتدرب على مهاراتي الاستماع و الإنصات بشكل منتظم.					
١٠	أجد صعوبة في التركيز على ما يقوله الآخرون، عند وجود ضوضاء أو صخب.					

الرقم	مهارات التحدث	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أتحدث بلغة مفهومة و واضحة.					
٢	لدي الجرأة في الحديث.					
٣	أتعامل مع الطرف المقابل بكل لباقة.					
٤	أتشارك مع الاطراف الاخرى بالحديث.					
٥	أستخدم الكلمات بكل يسر و سهولة و سرعة.					
٦	لدي الحماسة عند الحديث عن أي خبر رياضي.					
٧	لدي القدرة على نطق الحروف و التحكم بمخارجها بسهولة.					
٨	لدي القدرة على التكلم بكل طلاقة.					
٩	أستخدم المصطلحات الرياضية دائما في حديثي.					
١٠	لدي القدرة على الاقناع في الحديث.					
١١	أستخدم كلمات جارحة أو حادة في الحديث.					
١٢	أستخدم الكلمات العامية في الحديث.					

الرقم	مهارات الحوار	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أتجنب مقاطعة المتحدث.					
٢	أشجع كل المناقشات و الاضافات المناسبة.					
٣	أتعامل مع الخلافات التي تطرأ بأمانة و رحابة صدر.					
٤	أتبع أساليب المناقشة و الحوار الهادف.					
٥	أطرح أسئلة واضحة و محددة.					
٦	أحدد هدف الحوار و موضوعه مسبقا.					
٧	أرغب في الحصول على نتائج مفيدة للحوار.					
٨	أوفر بيئة مناسبة للحوار.					
٩	أحاول التقليل من العوائق النفسية في الحوار.					
١٠	أهتم بكل أطراف الحوار.					

الرقم	مهارات الكتابة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	أحضر المواضيع التي أكتبها مسبقا.					
٢	أعتمد على التحرير اللغوي بعد الانتهاء من الكتابة.					
٣	أكتب معلومات يكون لدى القارىء خلفية مسبقا عنها.					
٤	أختار كلماتي بدقة و عناية .					
٥	أختار موضوعات تثير الجدل.					
٦	أكتب بموضوعية و أبتعد عن التحريف.					
٧	أحاول التأثير على القارىء لإقناعه.					
٨	أستخدم كلمات بسيطة سهلة الفهم.					
٩	أحقق اهتمامات القارىء.					
١٠	أحقق نفسي ذاتيا عند الكتابة.					
١١	أقدم رأيي الشخصي بكل قناعة.					
١٢	أجيد استخدام علامات الترقيم.					

الرقم	مهارات إدارة الوقت	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	ألتزم و بشكل تام بوقت الدوام في العمل.					
٢	أحرص على إنجاز عملي في الوقت المحدد.					
٣	أستثمر الوقت لتطوير ذاتي.					
٤	أحدد لنفسي وقتا معينا لإنجاز المهام الموكلة إلي.					
٥	أعتذر عن موعد تسليم المهام نتيجة لعدم الجاهزية.					
٦	أحدد النشاطات و المهام التي أنوي القيام بها مسبقا.					
٧	أقوم بعمل واحد في وقت واحد.					
٨	أضع جدولا يوميا للاتصالات الهامة و المقابلات و الاجتماعات.					
٩	أجد حلا بديلا للأعمال التي تأجلت.					
١٠	أنقل واجباتي من المكتب الى المنزل لإنهائها.					

الرقم	مهارات الحاسوب	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	لدي القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة.					
٢	لدي القدرة على استخدام الانترنت للحصول على المعلومات.					
٣	لدي القدرة على استخدام القاموس الالكتروني لتصحيح الأخطاء اللغوية و الاملائية.					
٤	أشارك في المنتديات الإلكترونية الخاصة بالرياضة.					
٥	أتواصل مع الرياضيين عبر الانترنت.					
٦	أستطيع الطباعة باللغة العربية بسرعة و يسر.					
٧	أستطيع الطباعة باللغة الانجليزية بسهولة و يسر.					
٨	لدي صفحة الالكترونية أدون عليها الاخبار الرياضية.					
٩	أجد نفسي الأسرع في السبق الصحفي في مهنتي نتيجة استخدامي للمهارات الحاسوبية.					
١٠	أ ُفعل البريد الإلكتروني و أرد على الرسائل بسرعة.					

الرقم	أخلاقيات المهنة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	أبدا
١	ألتزم بالموضوعية و الصدق في تناول الاخبار و الموضوعات و القضايا الرياضية.					
٢	أنقل الاخبار الرياضية دون تحريف أو تشويه.					
٣	أعمل من أجل التدفق الحر و المتوازن للاعلام.					
٤	أتحقق من صدق الخبر و صحته قبل نشره.					
٥	أحترم سرية ما يقال لي و لا أفضي به للآخرين.					
٦	أحترم كرامة البشر و سمعتهم.					
٧	أتعرض لحياة اللاعبين الخاصة و الاعلان عنها.					
٨	ألتزم بقيم و أخلاقيات الصحافة .					
٩	ألتزم بأخلاقيات المجتمع.					
١٠	أحتفظ بهدوئي وموضوعيتي في المواقف الانفعالية.					
١١	أسهم في الحد من انتشار الشائعات.					
١٢	ألتزم بالعدل و عدم التحيز في التعامل مع الأحداث.					

الرقم	الرضا الوظيفي	موافق بدرجة كبيرة	موافق	موافق بدرجة متوسطة	غير موافق	غير موافق بدرجة كبيرة
١	التكيف مع جميع ظروف العمل.					
٢	العمل تحت الضغط النفسي.					
٣	العمل بروح الفريق.					
٤	التعامل مع الرؤساء في العمل.					
٥	تلقي النقد البناء من الآخرين.					
٦	تقبل الزملاء بإختلاف جنسياتهم و أعراقهم.					
٧	إحترام حقوق الافراد و التعاون معهم.					
٨	تحمل المسؤولية تجاه العمل.					
٩	الفرص المتاحة للترقية في الوظيفة.					
١٠	المكافآت و الحوافز المادية و المعنوية.					
١١	الشعور بالأمان و الإطمئنان في الوظيفة.					
١٢	القيمة الاجتماعية التي يوفرها العمل في المجال.					

THE COMMUNICATION SKILLS AND JOB SATISFACTION AMONG SPORTS MEDIA PERSONNEL IN JORDAN BETWEEN PRACTICES AND ACTIVATIONS

BY

Fatimah Naeem AL- Mohtaseb

Supervisor

Dr. Bassam Abdulah Mismar Porf

Co- Supervisor

Dr. Ibraheem Ahmad Abu Arquob

ABSTRACT

This study aims at knowing the communication skills among sports media personnels in Jordan and the extent of their job satisfaction, and their satisfaction regarding their communication skills.

The study used the descriptive method for the study's purposes, Study population consisted of all sports media personnel from the television and broadcast general institution, and from local major newspapers.

The study sample consisted of (66) male and female from sports media personnels registered in the Jordanian sport media union.

After analyzing the data by using proper statistical techniques, result of the study revealed that the sport media personnel enjoy high proffisional conduct, regardless of that, listening skills were assessted by the sport media personnel to be low.

The researcher recommends that there be such needs to reinforce some media skills that obtained highest scores, and activate the low skills ones in order to enhance the sports media in Jordan.

Key words: Communication skills, Sports media Personnel, Job satisfaction.